

Nr. de înregistrare 2080/ 12.10.2021

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 12.10.2021

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 12.10.2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE JUDEȚUL BRĂILA

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Având în vedere Legea Educației Naționale nr.1/2011 , metodologiile de aplicare, și pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.N.:

Calitate

Descentralizare

Performanță

Eficiență

Standarde europene

Accesibilitate la educație

Oferta educațională

Resursele umane

Responsabilitate,

Pornind de la **-VIZIUNEA școlii** -constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersului instructiv-educativ încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată, care să le permită un start bun în competiția numită viață, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere, **și având în vedere**

MISIUNEA:

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul poate fi obținut numai prin performanță, ne dorim să oferim elevilor noștri șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor, pregătirea necesară pentru valorificarea întregului lor potențial, astfel încât să obțină performanța necesară progresului personal. De aceea, prioritar pentru școala noastră este asigurarea calității serviciilor educaționale, având în vedere atingerea standardelor de performanță europene. Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze

de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate. Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului,

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurată în baza prevederilor planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente în semestrul I al acestui an școlar, urmărind, în principiu, următoarele obiective:

I. CURRICULUM:

Anul școlar 2020-2021 a debutat pe 14 septembrie 2020, conform structurii anului școlar, în condiții organizatorice bune, în sensul că deja clasele erau amenajate pentru a primi elevii, diriginții erau repartizați pe clase, încadrarea se facuse pe toate catedrele și orele vacante, orarul era întocmit, urmând să fie definitivat, manualele noi erau primite..

În sesiunea consiliului profesoral din data de 07.09.2020, se desemnaseră consilierul educativ, responsabilul de proiecte comunitare și europene, responsabilul cu formarea, responsabilul CEAC, responsabilii comisiilor metodice la nivelul unității de învățământ, precum și alte comisii cu caracter permanent și temporar/ ocazional, conform ROFUIP .

De asemenea, tot în perioada începutului de an școlar, comisiile numite prin decizia directorului au primit și au analizat dosarele depuse de părinți privind obținerea rechizitelor școlare- 104 de elevi beneficiari, cu dosar complet spre acordare (13clasa pregătitoare, 12 clasa I, 32 clasele II-IV, 38 clasele V -VII și 9 clasa a VIII-a). Toate cadrele didactice au depus la timp planificările calendaristice, materia fiind structurată conform curriculumului școlar și structurii anului școlar, fiind în concordanță cu programele școlare în vigoare.

În urma reorganizării rețelei școlare, unitatea cu personalitate juridică Ciocile are următoarea componență

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE
- ȘCOALA PRIMARĂ CHICHINEȚU
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CIOCILE
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CHICHINEȚU

Începând cu luna octombrie, s-a constituit C.A., conform art. 95 din LEN 1/ 2011, dispoziției Primăriei Ciocile, Hotărârii Consiliului Local Ciocile, și a adresei întocmită în urma consultării procesului- verbal întocmit în cadrul CRP al Școlii Gimnaziale Ciocile, jud. Brăila, având următoarea componență :

1. MARINESCU DANIELA- director
 2. SAVA MIHAELA- reprezentant al cadrelor didactice
 3. PIRPILIU COMNOIU DANIELA- reprezentant al cadrelor didactice
 4. SARIVAN FLORENȚA- reprezentant al cadrelor didactice
 5. FURCOI MARIAN- reprezentant primar
 6. PETRE MIHAELA – reprezentant părinți
 7. BRATU FLORENTIN –reprezentant părinți
 8. ISTRATE STELIAN VALENTIN— reprezentant al Consiliului Local
 9. MANGIUREA VALENTIN- reprezentant al Consiliului Local
- MATACĂ STANA –lider de sindicat

- **Disciplinele opționalele** stabilite pentru fiecare clasă în funcție de preferințele părinților și elevilor au fost analizate și vizate de către inspectorii de specialitate.

Nr crt.	Denumire disciplină opțională	Clasa	Durata	Tipul opționalului	Profesor
1.	<i>Educație pentru sănătate</i>	V	1 an școlar	La nivel de disciplină	Iordache Doina
2.	<i>Educație pentru sănătate</i>	VI	1 an școlar	La nivel de disciplină	Iordache Doina
3.	<i>Mituri și legende greco-romane</i>	VII	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian
4.	<i>Personalități ale istoriei românilor</i>	VIII A	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian
5.	<i>Personalități ale istoriei românilor</i>	VIII B	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian

Planificările calendaristice anuale și semestriale, întocmite conform modelelor MEC, au fost aduse la timp, au fost planificate și ore de recapitulare în scopul aplicării testelor inițiale, ținându-se cont și de parcurgerea integrală a materiei, conform programei școlare.

Demersul didactic desfășurat în anul școlar 2020-2021 a avut la bază rezultatul testelor inițiale și măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate de fiecare cadru didactic la obiectul pe care îl predă la clasă.

Schemele orare sunt realizate astfel încât curriculumul să fie implementat eficient.

Este bine elaborat, cuprinde elemente care sprijină dezvoltarea personală a elevilor, luând în considerare: vârsta, aptitudinile, deprinderile, capacitățile intelectuale și atingerea standardelor de către aceștia, precum și experiența lor anterioară.

De asemenea s-a ținut cont de respectarea strictă a măsurilor igienico-sanitare ce se impun în situația prevenirii îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2.

Prin **asistențele efectuate**, s-a observat demersul didactic serios al tuturor cadrelor didactice, care au reușit să stimuleze interesul și curiozitatea elevilor, au creat o atmosferă de lucru, cooperare, colaborare și competiție. Lecțiile asistate s-au caracterizat prin rigoare științifică și parcurgerea logică și secvențială a tuturor unităților de conținut, în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor și cu nivelul lor de înțelegere.

S-a utilizat material didactic variat, bine introdus în momentele lecției, astfel încât lecțiile să fie plăcute, să aibă ritm și să fie favorabile procesului de învățare.

Evaluarea a fost realizată prin modalități diferite și se concretizează în note acordate și motivate sau aprecieri asupra activității elevilor. În răspunsurile formulate, elevii utilizează corect și conștient terminologia de specialitate.

Aspecte rezultate în urma efectuării asistențelor la ore nr. 34

ASPECTE POZITIVE	ASPECTE NEGATIVE
1. Toate cadrele didactice asistate au planificări bine întocmite, în conformitate cu programele în vigoare, respectând particularitățile claselor de elevi.	1. Uneori, accentul se pune pe latura informativă și mai puțin pe cea formativă.
2. Cadrele didactice dovedesc cunoștințe bune în specialitate	2. Potențialele afective ale comunicării rămân, uneori, neutilizate, ceea ce duce la o valorificare insuficientă a resurselor intelectuale ale elevilor.
3. S-a înțeles necesitatea trecerii de la învățământul centrat pe conținuturi la cel centrat pe competențe.	3. Nu se folosesc întotdeauna metode interactive și diferențiate care să antreneze elevii, să le stimuleze gândirea logică.
4. La majoritatea orelor asistate, climatul este adecvat unui proces de învățare eficient. Elevii buni participă activ la ore, sunt stimulați să intre în dialog și să formuleze idei personale. Cadrele didactice folosesc un ton adecvat.	4. Lipsa motivației învățării, pentru unii elevi de clasa a VIII-a, care, din lipsa mijloacelor materiale, nu vor continua clasa a IX-a.
5. Folosirea eficientă a materialului	

didactic existent	
6. Materia este parcursă ritmic, conform planificărilor și a proiectării, lucru evidențiat de concordanța dintre documente și conținuturile predate.	
7. Stabilirea unor ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, la obiectele matematică și lb.română, în vederea susținerii Evaluării Naționale.	
8. Conștientizarea cadrelor didactice privind necesitatea formării continue (înscriere la grade didactice, parcurgerea stagiilor de formare)	
9. Preocuparea unor cadre didactice de a se informa, folosind adrese variate de site-uri educaționale.	

În anul școlar 2020-2021, s-a urmărit îndeaproape **frecvența** elevilor la clasă, atât în format fizic, cât și online, mai ales că s-a raportat lunar numărul de absențe. Totuși, din cauza elevilor cu risc crescut de abandon, numărul absențelor înregistrat pe școala este destul de mare.

CLASA	Total absențe	Absențe nemotivate	Abandon școlar/ rețrași/repetenți
CP	0	0	-
I	573	564	1 elev -repetent
a II-a	24	24	-
a III-a	678	655	1 elev- repetent
a IV-a	0	0	-
a V-a	2681	2628	4 elevi- 2 elevi repetenți, 2 elevi abandon
a VI-a	141	91	-
a VII-a A	153	45	-
a VII-a B	419	272	-
a VIII-a	250	97	-
CP , a II-a, a IV-a	CP=3, a II-a=0, a IV-a=0	CP=8 , a II-a=0, a IV-a=0	-
I ,a III-a,	0	0	-
Total	4927	4384	-

Situația privind abandonul școlar

Nr. crt.	Numele și prenumele elevilor	Clasa	Obs.
1.	Anton Daniela	a V-a	
2.	Fășie Ștefania Mariana	a V-a	

Testarea inițială s-a desfășurat la majoritatea disciplinelor, în primele două săptămâni ale semestrului I din anul școlar 2020-2021.

Modelele de teste au fost discutate în ședințele de catedră, unde s-a stabilit conținutul acestora, iar rezultatele testelor au fost discutate la nivelul fiecărei clase, atât cu elevii, cât și cu părinții, în cadrul ședințelor cu părinții, dar și la nivelul comisiei metodice a profesorilor din unitatea de învățământ, fiind una dintre primele activități propuse în cadrul acestuia, conform graficului cu activități semestriale.

După aplicarea testelor inițiale, s-au centralizat la nivelul fiecărei catedre rezultatele și s-au stabilit măsurile de ameliorare pentru fiecare disciplină.

În cazul clasei I, cadrul didactic va observa sistematic elevii pe parcursul anului școlar, cu scopul de a identifica disponibilitățile de învățare și cunoștințele acestora.

La toate disciplinele la care s-au aplicat testele inițiale s-au organizat programe de recapitulare a materiei. Rezultatele statistice și analiza lor au determinat o serie de măsuri corective la fiecare disciplină.

Elevii claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială Ciocile au susținut două etape de **simulare a examenului de Evaluare națională**:

- **Martie, 2021-simulare la nivel național**

• **SITUAȚIA STATISTICĂ**

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	23	23	0	0	0	-	1	1	2	4	3	5	5	2	-
Matematică	23	23	0	0	0	-	1	3	9	3	4	1	1	1	-

Din punct de vedere al promovabilității, la nivel de disciplină, rezultatele sunt următoarele:

- lb. română-82,60%
- matematică- 43,47%

Cealaltă simulare, a doua, s-a desfășurat la nivel județean.

Rezultatele Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII a în anul școlar 2020-2021, după finalizarea primei sesiuni și după finalizarea etapei speciale a Evaluării Naționale.

REZULTATE ÎNAINTE DE CONTESTAȚII,

Disciplina	Înscriși Curent+ anterior	Prezenți	Admiși	Respiși	Eliminați	Abs enți	Promovabi litate
Limba și literatura română	23	21	20	1	-	2	95,23%
Matematic a	23	21	14	7	-	2	66,66%
TOTAL	23	21	16	5	-	2	76,19%

CONTESTAȚIILE DEPUSE ȘI SITUAȚIA REZOLVĂRII

Disciplina	Total contestații	Nr. lucrări notă mărită	Nr. lucrări notă micșorată	Nr. lucrări notă nemodificată
Limba și literatura română	1	1	-	-
Matematica	-	-	-	-

REZULTATE FINALE ALE EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PE TRANȘE DE NOTE

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	3	2	5	4	4	2	1	0	76, 19%

**REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	0	0	1	5	5	5	4	1	0	95, 23 %

**REZULTATE FINALE ALE
EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII –A
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, PE TRANȘE DE NOTE LA DISCIPLINA
MATEMATICĂ**

1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	Procent Medii Peste 5
0	3	2	2	5	3	3	2	1	0	66, 66 %

- **Toți absolvenții clasei a VIII-a din anul școlar 2020-2021 au fost admiși într-o formă de învățământ liceal/ profesional.**

- Responsabilii *comisiilor* și-au stabilit planul de activitate anual și tematica activităților pe semestre, urmărind în desfășurarea demersului didactic obligația morală și profesională de a organiza lecții și activități extrașcolare model.
Activitatea metodică a cadrelor didactice este prezentată în rapoartele responsabililor comisiilor, anexate prezentului raport general.
- De asemenea, s-a elaborat la începutul anului școlar graficul de desfășurare a activităților extrașcolare pentru anul școlar 2020-2021, întocmit de coordonatorul de proiecte și programe educative, la nivelul școlii, însă nu s-au desfășurat unele *activități extrașcolare* conform graficului, din cauza trecerii în online a activităților didactice, respectiv a suspendării activităților cu prezența fizică.

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Loc de desfășurare	Responsabili	Mențiuni
1.	Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală	14 sept. 2020	Săli de clasă	Director și toate cadrele didactice	Fără careu omagial
2.	Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID	15 oct. 2020	Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Iordache Grigorescu Doina Diriginți, învățători, educatoare	Dezbateri , Discuții libere Colaborare cu medicul de familie
3.	Săptămâna educației globale Tema: "Este lumea noastră! Să acționăm împreună!"	nov. 2020	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Profesori, Diriginți, Învățători	Diverse activități
4.	"O lume fără violență" "Fără violență în școala mea"	dec. 2020	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Sandu Relu Diriginți, Agent poliție	Colaborare cu poliția locală
5.	Darul bucuriei "Astăzi s-a născut Hristos!"	dec. 2020	Săli de clasă CDI	Consilier educativ, prof. de religie, diriginți, învățători, educatoare	O altfel de serbare/ Spectacol festiv
6.	"Omagiu lui Eminescu"	ian. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Sarivan Florenta Director, Prof. Marinescu Daniela	Expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii

-

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Locul de desfășurare	Responsabili	Mențiuni
1.	"Fumatul te ucide!"-campanie împotriva fumatului, afise, dezbateri	febr. 2021	CDI Săli de clasă	Cons.ed. Bucur Liliana Diriginți, învățători, educatoare	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz
2.	„Mărțișoare originale"	martie 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Diriginți, învățători, educatoare	Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate
3.	"Hristos a Înviat!"	aprilie 2021	Biserica Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana	Realizarea unor colaje,

				Diriginți, învățători, educatoare	desene/picturi Concurs de creație artistico- plastică
4.	“Ziua Europei”	10 mai 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Bunea Mioara	Expoziție , referate
5.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	16 iunie 2021	Săli de clasă Căminul cultural	Director, diriginți și învățători	Premierea elevilor

Dintre activitățile desfășurate pe sem. I amintesc:

- ✓ Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală
- ✓ Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID
- ✓ Săptămâna educației globale. Tema: “Este lumea noastră! Să acționăm împreună!”

Activități desfășurate pe sem. al II-lea:

- ✓ „Mărțișoare originale”
- ✓ “Hristos a Înviat!”
- ✓ “Ziua Europei”
- ✓ Festivitatea de încheiere a anului școlar

Elevii școlii noastre, atât din ciclul primar, preșcolar, cât și cel gimnazial, au participat la următoarele concursurile naționale:

- **Concursul Internațional „FORMIDABILII”**, cuprins în *Calendarul Concursurilor Naționale Școlare organizate fără finanțare MEN, aprobat prin OMEN nr 5092/30.08.2019, la poziția 136(anexa 5) -Etapa I*

NOV 2020

Au participat 75 de elevi dintre care 42 din învăț primar și 33 din învăț preșcolar și s-au obținut următoarele premii:

Premiul I- 36 elevi

Premiul II- 12 elevi

Premiul III- 9 elevi

Mențiuni- 11 elevi

- **Concursul- Proiect Interdisciplinar cu Participare Internațională „ Micii Olimpici”**- etapa de aprofundare, inclus în *Calendarul Activităților Educative Regionale 2020* ca parte a Proiectului Interdisciplinar Star Kids, pe poziția 1100(anexa nr 2 la OMEC NR 5597/2019)

Ediția nr 19, martie 2021

Au participat 85 de elevi dintre care 55 elevi din învăț primar și 33 elevi din învăț preșcolar și s-au obținut următoarele premii:

Premiul I- 35 elevi

Premiul II- 5 elevi

Premiul III- 3 elevi

Mențiuni- 10 elevi

Menționăm ca elevii școlii noastre, pe lângă activitățile programate, au participat și la alte activități din cadrul- Programului Educațional *Always*, Agenției Naționale pentru Arie Naturale Protejate, Serviciul Teritorial Brăila, Parteneriat cu Asociația Ovidiu.ro „Citește-mi o 100 de povești”, Parteneriat Crucea Roșie - *Colgate*

a) Dezvoltare parteneriate (parteneri sociali, autorități locale) – detalieri

Ca în fiecare an școlar, s-au încheiat parteneriate cu Primăria Ciocile, biserică și poliție, în vederea realizării de activități la nivel local sau de unitate, respectiv activități școlare și activități extrașcolare.

- **Poliția**- oferă sprijin și colaborare pentru menținerea climatului de ordine și liniște publică în incinta și în zona adiacentă unității de învățământ, realizează activități informative-preventive dedicate elevilor, părinților acestora și cadrelor didactice, în vederea creșterii gradului de informare a beneficiarilor privind prevenirea delinvenței juvenile și a victimizării minorilor (prevenirea violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane, siguranța pe internet).
- **Biserica**- realizează activități de promovare a valorilor moral-creștine în rândul elevilor, formarea de comportamente adecvate în receptarea valorilor religioase și de cultură și civilizație tradițională românească- vizite la biserică, acțiuni caritabile, activități artistico-plăstice, momente cultural-artistice, comemorări.
- **Primăria** - oferă sprijin în realizarea activităților extrașcolare (serbări școlare, comemorări, momente cultural-artistice, evenimente locale), în combaterea absenteismului și a abandonului școlar, prin serviciul de asistență socială și protecția copilului, promovarea unui stil de viață sănătos (vizite în școală ale asistentului medical comunitar).

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>*Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive introduce elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.</p> <p>*Participare la activități sportive și recreative în cazul drumeștiilor în jurul localității.</p> <p>*Colaborare bună cu reprezentanții comunității locale (Primăria, Poliția, Biserica, Serviciul de asistență socială)</p>	<p>*Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare (cadre didactice navetiste care nu au disponibilitate de a desfășura astfel de activități)</p> <p>*Implicarea slabă a părinților</p> <p>*Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și a cadrelor didactice implicate în proiecte.</p> <p>*Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de proiecte și programe educative.</p> <p>Restricțiile privind desfășurarea, în totalitate, a activităților extrașcolare.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<p>*Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (ONG, Biserica, Primăria, Instituții culturale)</p> <p>*Interesul liceelor de a-și promova oferta educațională</p> <p>*Relații de parteneriat cu firme de consultanță în scrierea , derularea și monitorizarea unor proiecte.</p>	<p>*Timpul limitat pentru participarea la programele educative</p> <p>*Materiale insuficiente</p> <p>*Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.</p>
---	--

În anul școlar 2020-2021 s-a înscris pentru susținerea gradului didactic Definitiv, doamna prof. Mititelu Petruța Marinela, profesor de limba latină.

S-au desfășurat două inspecții speciale în vederea obținerii gradului didactic I

- Sava Mihaela- profesor pentru învățământ primar- ianuarie, 2021
- Teodorescu Nicoleta-profesor pentru învățământ primar- martie, 2021

De menționat este faptul că alte două cadre didactice titulare sunt înscrise la gradul didactic I , cu inspecția specială în anul școlar următor, 2021-2022

- Bucur Liliana- profesor pentru învățământ primar
- Sandu Relu- profesor de educație- fizică și sport

Pe parcursul anului școlar 2020- 2021, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea cursului
1	Marinescu Daniela	Limba și literatura română	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila
2	Sarivan Florența	Limba și literatura română	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila
3	Sarivan Marian	Prof. istorie	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila
4	Robitu Adriana	Prof. inv. preșcolar	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila
5	Sava Mihaela	Prof.inv. primar	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila
6	Matacă Liliana - Georgiana	Prof. inv.primar	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila

7.	Clucă Maria	Prof. învăț. primar	A doua șansă- CCD Brăila
8.	Teodorescu Nicoleta	Prof. învăț. primar	Educația media în școală și în societate- CCD Brăila A doua șansă- CCD Brăila

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> *Personal didactic calificat-100% *Înscrierea la grade didactice *Existența unei bune delimitări a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora *Existența profesorului documentarist pentru asigurarea bazei logistice în privința documentării și desfășurării unor activități extrașcolare. 	<ul style="list-style-type: none"> *Slaba participare a unor cadre didactice în susținerea de activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice *Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice. *Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare. *Neimplicarea unor cadre didactice în stabilirea unor programe și proiecte la nivel de școală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> *Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități, în format online *Varietatea ofertelor de concursuri pentru elevi, organizate de ISJ, ONG, Asociații, Edituri etc. 	<ul style="list-style-type: none"> *Distanța foarte mare din localitate –CCD, ISJ, care necesită resurse financiare și de timp. *Reducerea participării părinților în viața școlară cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

Îndrumare și control

1. Pe data de **09.09.2020**, s-a desfășurat primul control tematic din partea inspectorului coordonator, reprezentant ISJ Brăila, din anul școlar 2020-2021, având ca obiectiv *Verificarea îndeplinirii măsurilor prevăzute de Ordinul comun 5487/ 804/ 2020*

privind organizarea unităților de învățământ înainte de deschiderea anului școlar 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Scopul- Monitorizarea implementării acțiunilor și măsurilor sanitare și de protecție, organizarea și desfășurarea activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic în unitățile de învățământ din județul Brăila, în conformitate cu legislația în vigoare. S-au urmărit aspectele- evaluarea infrastructurii unității de învățământ, organizarea spațiilor/ sălilor de clasă pentru asigurarea distanțării fizice, stabilirea circuitelor funcționale, organizarea spațiilor de recreere, evaluarea necesarului de resurse umane, asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție, asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal.

2. **03.02.2021-** Obiectiv- *Verificarea măsurilor de organizare a unităților de învățământ înainte de începerea semestrului al II-lea, an școlar 2020-2021 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.* Scopul- Monitorizarea implementării acțiunilor și măsurilor sanitare și de protecție, organizarea și desfășurarea activităților didactice, de predare și instruire în noul context epidemiologic în unitățile de învățământ din județul Brăila, în conformitate cu legislația în vigoare. S-au urmărit aspectele- stabilirea circuitelor funcționale, asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție, asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru elevi și personal, existența responsabilului cu măsuri de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
3. **11.02.2021** -Scopul- *Verificarea managementului unității de învățământ- sem. I al anului școlar 2020-2021.* Obiectivele urmărite- încheierea situației școlare, sem. I, 2020-2021, respectarea legislației în ceea ce privește transferul elevilor, încadrarea/ normarea personalului didactic, implementarea de către toate unitățile de învățământ a Ordinului comun nr. 3235/ 93/ 04.02.2021, implementarea de către toate unitățile de învățământ a unui program de activități remediale/ pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen, înscrierea datelor în SIIR.
4. **26.02.2021-** Scopul-*Asigurarea transparenței decizionale.* Obiectivele urmărite- respectarea cadrului legal de funcționare a CA, afișarea HCA, existența cvorumului de sedință în cazul adoptării HCA, afișarea bugetului, în cazul în care acesta a fost aprobat, participarea membrilor CA și a reprezentantului elevilor (unde este cazul) în calitate de observator, interzicerea colectării de fonduri de către cadre didactice și/ sau elevi.

5. 10.06.2021

a)- Scopul- *Evaluarea de etapă din cadrul evaluării anuale a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul și județul Brăila, având ca modalitate de desfășurare/ realizare completarea online a chestionarului privind activitatea managerială desfășurată de director, la link-ul transmis, verificarea documentelor specifice activității manageriale prin controale tematice efectuate în anul școlar 2020-2021, site-ul și FTP-ul unității de învățământ, analiza și interpretarea rezultatelor chestionarelor completate de personalul unității de învățământ.*

b)- Obiectiv- Verificarea respectării legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea examenului EN , sesiunea iunie, 2021. Scopul- Monitorizarea stadiului de pregătire a unităților de învățământ privind asigurarea logisticii specifice examenului de EN. Aspecte urmărite- existența sistemelor de înregistrare audio-video funcționale pentru sălile de examen și a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, existența încăperii securizate pentru preluarea arhivelor cu subiecte (fișet metalic securizat, calculator, calculator de rezervă, 1 conexiune internet, 1 conexiune internet de rezervă, imprimantă, copiator și calculator, conform procedurii primite de către persoanele de contact), dotarea cu sursă neîntreruptă de energie UPS, încheierea situațiilor școlare, informarea elevilor și părinților privind modul de organizare a examenelor naționale, măsurile întreprinse de cadrele didactice în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor la examenele naționale, măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, pe perioada desfășurării examenelor naționale.

2. RESURSE UMANE

• Cadre didactice

În anul școlar 2020-2021, toate catedrele vacante au fost ocupate de cadre didactice calificate, fără să existe probleme deosebite.

În luna ianuarie 2021, a fost elaborat proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, având la bază numărul copiilor recenzați și un număr de 16 clase.

S-au stabilit numărul minim de ore pentru unele obiecte, având în vedere planul cadru de învățământ și câte un singur opțional pentru fiecare clasă, la ciclul gimnazial.

• **ELEVI**

La sfârșitul anului școlar 2020-2021 , rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel :

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

GRUPA	NUMĂR GRUPE	NUMĂR PREȘCOLARI
Grupamică	1	11
Grupamijlocie	1	11
Grupa mare	1	14
Grupacombinată Chichinețu	1	12
TOTAL	4	48

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI
PREGĂTITOARE	1	13
I	1	13
a II-a	1	14
a III-a	1	19
a IV-a	1	21
TOTAL	5	80
Chichinețu – CP+ II+IV	1	5/7/6
Chichinețu- I+III	1	8/6
TOTAL	2	32
TOTAL- CIOCILE+CHICHINEȚU	7	112

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI
a V- a	1	23
a VI- a	1	25
a VII- a	2	36 (18+18)
a VIII- a	1	24
TOTAL	5	108

NUMĂR TOTAL DE ELEVI PE UNITATEA ȘCOLARĂ

1		Înscriși la început de an școlar	Elevi plecati	Elevi veniti	Rămași la sfârșitul anului
	Numărul de preșcolari	48	1	2	49

2	Numărul de elevi din învățământul primar (0 -IV)	112	8	-	104
3	Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	108	1	-	107 / 2 abandon=105
	Total preșcolari + elevi	268			258

**PERSONALUL DIDACTIC
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE**

DENUMIRE POST	TOTAL POSTURI / CATEDRE	DEBUTANT	DIN CARE OCUPATE CU PERSONAL CARE ARE GRADUL			
			DEFINITIVAT	II	I	NECALIFICAT
EDUCATOARE	4	1	-	-	3	-
ÎNVĂȚĂTORI	7	1	-	3	3	-
PROFESORI	12	3	4	1	4	-

Școala Gimnazială Ciocile	NORME DIDACTICE
Conducere	1
Personal didactic de predare <ul style="list-style-type: none"> • Funcții de bază – • Plata cu ora – 	22,55 20,55 2,00
Personal didactic auxiliar	2,50 (1 vacant)
Personal nedidactic	5,5
TOTAL /UNITATE	30,55

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR : 4 educatoare (3 cadre didactice titulare si un debutant).

-ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR : 7 învățatori (6 titulari, un profesor suplinitor calificat).

-ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL : 12 profesori (6 titulari, din care 1 cadru de conducere, 4 suplinitori calificați și 2 profesori asociați.).

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR : -1 secretar- o normă

-1 contabil- 0,5 normă

PERSONAL NEDIDACTIC : 4 îngrijitoare și doi muncitori

TOTAL POSTURI : 30,55 posturi la nivelul Centrului Bugetar.

BURSE ACORDATE ELEVILOR 2020-2021- 15 dosare aprobate :

I. BURSE SOCIALE- 15 elevi, din care

- Burse medicale- 2 elevi
- Burse orfani-2 elevi

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

La începutul anului școlar toate sălile de clasă erau pregătite pentru începerea cursurilor, combustibilul pentru microbuzul de transport elevi era asigurat, manualele erau pregătite, având în vedere cota procentuală acordată de ISJ.

S-au realizat verificarea și reparațiile necesare.

S-au aprobat două proiecte prin PNDR II:

- proiect pentru reconstrucția grădiniței, care a fost aprobat, iar în prezent se fac demersuri de către primărie, în vederea realizării acestuia. La momentul de față, proiectul se află în faza de execuție.
- proiect de extindere, prin construcția în interiorul școlii „Alexandru Turtoi”, a unui grup sanitar și a încăperii pentru centrala termică. Și acesta, la fel ca și cel anterior, se află în aceeași fază, de execuție.

- În același timp, a existat preocupare pentru obținerea autorizației PSI pentru Școala Gimnazială Ciocile, Cl. În prezent, se fac demersuri în vederea obținerii acesteia de către Primăria Ciocile.
- În ceea ce privește obținerea autorizației sanitare, este greu de realizat, deoarece o condiție importantă este aceea de a avea apă potabilă. Școala Gimnazială Ciocile este racordată la rețeaua locală de apă, care nu este potabilă.

ANALIZA SWOT

❖ PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în norme de igienă corespunzătoare (școlile Ciocile și Chichinețu); -Existența și funcționalitatea cabinetelor, laboratoarelor, precum și a CDI-ului. -Existența unui material didactic modern pentru CDI (videoproiector, cărți, albume, enciclopedii, atlase, racordare Internet – 3 calculatoare, cablu). 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa spațiului și folosirea laboratoarelor ca săli de clasă, precum și dotarea insuficientă a acestora (laborator de chimie, biologie); - Clădirea Grădiniței Ciocile a fost demolată; - Lipsa unei săli de sport; - Venituri extrabugetare mici (provenite din terenuri închiriate, sponsorizări episodice, donații întâmplătoare). - Inexistența autorizației sanitare la toate structurile și a PSI pentru CI -Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev; - Nerealizarea unor lucrări de reparații propuse din cauza apariției altora, neprevăzute (împrejmuire cu gard) - Fonduri insuficiente pentru întreținerea microbuzului școlar.
❖ OPORTUNITĂȚI	❖ AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor proiecte și programe naționale ce vizează reabilitarea spațiilor școlare; - Solicitățile de arendare a terenului școlii în condiții avantajoase pentru școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiența fondurilor alocate de la bugetul local pentru baza materială; - Un număr mic de agenți economici în zonă, potențiali parteneri; -Bază didactico-materială insuficientă pentru activități didactice eficiente.

4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

- Comunicarea între unitatea școlară și părinți se face în cadrul ședințelor cu părinți, programate de fiecare învățător sau diriginte și prin convorbiri individuale, de câte ori este cazul (în special, în cazurile de abateri disciplinare).
- Părinții sunt informați despre rezultatele școlare ale copiilor lor prin intermediul carnetelor de note ale elevilor , în cadrul ședințelor cu părinții sau prin adrese scrise.

-Comitetul de părinți este reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii de către doamna Petre Mihaela și domnul Bratu Florentin.

O parte din părinți se implică în viața școlară a copilului. Dialogul părinți-școală este unul real, direct, bazat pe implicare din ambele sensuri. Sunt și părinți, în număr destul de mare, care nu participă la sedințe, ci numai atunci când au interes personal.

Autoritățile locale manifestă interes pentru rezolvarea problemelor școlii și se implică în susținerea financiară a proiectelor școlare și extrașcolare.

În planul managerial și planul dezvoltării relațiilor comunitare s-au prevăzut :

- Identificarea nevoilor de formare și educație ale comunității locale și posibilitatea satisfacerii acestor nevoi.
- Informarea eventualilor beneficiari de nevoi de formare inițială și continuă oferită de instituția școlară.
- Sprijinirea comunității locale în dezvoltarea unor programe de interes pentru școală
- Întâlniri periodice cu părinții, reprezentanții CL, agenți economici, licee, grupuri școlare, în vederea orientării școlare.
- Programe de perfecționare a cadrelor didactice, de formare continuă.
- Antrenarea elevilor în activități ale comunității locale, voluntariat.

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

- ♣ creșterea nivelului de pregătire a elevilor.
- ♣ crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii- diriginți
- ♣ găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar
- ♣ organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor
- ♣ atragerea de fonduri pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, realizarea celor două proiecte prin PNDR II , obținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare și creșterea calității procesului de învățământ
- ♣ realizarea unei gestionări eficiente, nepreferențiale și pe baza criteriilor de prioritate a fondurilor provenite de la bugetul local ca și a celor extrabugetare
- ♣ colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, în scopul prevenirii actelor de violență și a fenomenului de bullying.

Întocmit,

Director : Prof. Marinescu Daniela



Raport activitate 2020-2021

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia metodică: Comisia pentru Curriculum

Președinte: prof. Sava Mihaela

Obiective urmărite:

Principalele obiective ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Ciocile pentru anul școlar 2020-2021 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului. Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none">➤ Asigurarea calității actului educațional➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale➤ -Dezvoltarea competențelor	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none">➤ activitati interactive privind: realizarea programului de activitati,➤ revizuirea regulamentului comisiei;➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/parentilor privind optiunile CDS pentru anul urmator;➤ centralizarea si interpretarea chestionarelor;➤ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor claselor I-VIII privind disciplinele optionale pentru anul scolar 2021-2022;➤ asigurarea bazei logistice pentru activitatile curriculare si extracurriculare

profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)

- Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;
- Modernizarea bazei materiale din școală
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;
- Orientarea și consilierea elevilor;
- Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)
- Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

- cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.
- elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare.
- s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național.
- s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:
 - a) softuri educaționale : matematică, fizică, chimie, geografie, istorie;
 - b) planșe didactice : matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice;
 - c) materiale și echipamente pentru laboratoare : fizică, chimie, biologie
- s-au întocmit baze de date privind:
 - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;

		<p>pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ;</p> <p>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari ;</p> <p>-activități de orientare și consiliere</p> <p>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii de la sate care ajung la școală cu transportul școlar, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală dar și de profesorii navetiști .</p> <p>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</p> <p>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</p>
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național , a Curriculum-ului la Decizia Școlii .

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a-VIIIa și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I/II și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului

educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmescă de către profesori programa fiecărui optional ales. Astfel, CDS de la nivelul Școlii gimnaziale pentru anul școlar 2021-2022 este:

Nr crt.	Denumire disciplină opțională	Clasa	Durata	Tipul opționalului	Profesor
1.	<i>Educație pentru sănătate</i>	V	1 an școlar	La nivel de disciplină	Iordache Doina
2.	<i>Educație pentru sănătate</i>	VI	1 an școlar	La nivel de disciplină	Iordache Doina
3.	<i>Mituri și legende greco-romane</i>	VII	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian
4.	<i>Personalități ale istoriei românilor</i>	VIII A	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian
5.	<i>Personalități ale istoriei românilor</i>	VIII B	1 an școlar	La nivel de disciplină	Sarivan Marian

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate toate sălile de clasă din unitatea școlară precum și laboratoarele școlare. Școala Gimnazială Ciocile dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport, CDI.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia

că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIIIa.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)

3) Săptămâna Educației Globale- „ Este lumea noastră! Să acționăm împreună!

4) Proiectul Colgate 2020 în parteneriat cu Filiala de Cruce Roșie Brăila
Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I/II evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru

descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scaderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificarile semestriale și anuale ;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, dar și de specificul unității de învățământ. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISJ.
- ★ În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate ce implică toți membrii comisiei.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Orele de educație fizică s-au desfășurat în condițiile pandemiei de corona virus ca și perioadele de cursuri online.

- * Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- * Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învatare.

Oportunități

- * Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- * Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învatare
- * Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- * Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă

Amenințări

- * Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri..
- * Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

Întocmit,

Prof.înv primar Sava Mihaela

**COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
SCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE**

RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII

Anul școlar 2020-2021

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Ciocile a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei noi Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2020-2021 :

-responsabil: prof. înv. primar Teodorescu Nicoleta , membrii: prof. Pitulice Monica prof. înv. primar Bucur Liliiana, reprezentantul părinților: Petre Mihaela , reprezentantul CL. Sobaru Coman Elisabeta , lider sindicat ed. Matacă Steluța .

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020– 2021

-completeaza RAEI pe pagina institutiei de invatamant <https://calitate.aracip.eu>.

-gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din cadrul Scolii Gimnaziale Ciocile și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

1.Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii, al elevilor si al părinților

2. Îmbunătățirea funcționalității spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei

3.Creșterea calității procesului instructiv-educativ,a nivelului de competență și performanță al elevilor prin activitățile curriculare si extracurriculare

Implementarea și consolidarea mecanismelor de asigurare a calității în educația elevilor

Implicarea elevilor și a părinților în activități extrașcolare și extracurriculare;

Activități desfășurate de CEAC:

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

În perioada septembrie-octombrie 2020 s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- ❖ Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- ❖ Realizarea noii organigrame;
- ❖ Finalizarea R.A.E.I. pentru anul calitatii 2019-2020 si initializarea R.A.E.I. pentru anul calitatii 2020-2021;

În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului.
 - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță.
 - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2020-2021.
- ❖ S-a realizat portofoliul comisiei: documentele proiective ale comisiei, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, planul operational, manualul calitatii, tematica si graficul sedintelor, în conformitate, cu metodologiile în vigoare, s-au revizuit, procedurile operationale, strategia internă de evaluare;
- ❖ Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. Comisia de Evaluare si Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate semestrial.
- ❖ S-au stabilit responsabilitățile membrilor comisiei; s-au realizat Organigrama comisiei și Subcomisiile de lucru;
- ❖ S-a realizat revizuirea procedurilor operationale pentru punerea în practică a politicilor educationale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație. În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- ❖ S-au monitorizat activitățile extrașcolare;
- ❖ Au fost revizuite PDI-ul scolii si actualizate R.O.F. al Scolii Gimnaziale Ciocile si Codul de etica al scolii;
- În perioada noiembrie-decembrie 2020:
- ❖ S-a monitorizat completarea corectă și în timp a cataloagelor.
- ❖ S-a efectuat si monitorizarea notarii/evaluarii ritmice;
- ❖ S-a verificat documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora,
- ❖ S-au efectuat interasistențe și asistențe la ore pentru observarea predării-invătării-evaluării, realizate de director, membrii comisiei CEAC;
- ❖ Au fost realizate consultări ale parintilor, elevilor, cadrelor didactice pentru oferta CDS si oferta educationala a scolii pentru anul școlar 2021-2022.
- ❖ - S-a realizat verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire.

- ❖ - Pe parcursul primului semestru s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor și subcomisiilor metodice.
- ❖ - Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- ❖ -Cresterea frecvenței lecțiilor realizate cu implicarea elevilor în predare-învatare-evaluare ;
- ❖ -Tratarea diferențiată și individualizată predării învățării evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor ;
- ❖ Pe parcursul semestrului al II-lea, datorită situației actuale, s-a desfășurat programul „Școală după școală,, , în care au fost implicați elevii care nu au avut dispozitive electronice pentru a participa la lecțiile on-line.

○ **Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

A. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională

- **Concluzii:** Se recomandă ca în anul școlar următor să se implice mai multe cadre didactice, în ceea ce privește formarea continuă și perfecționarea profesională.

- **Realizat în proporție de 75 %**

- **Lecții învățate:** Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare și perfecționare este esențială pentru îmbunătățirea metodelor utilizate în procesul de învățământ, precum și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

B. Implicarea activă a tuturor membrilor personalului în procesul de îmbunătățire continuă a calității

- **Concluzii:** Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse, de către fiecare cadru didactic implicat. Implicarea, cu mai multă seriozitate, a cadrelor didactice în îndeplinirea obiectivelor propuse în planurile de activitate de la nivelul fiecărei comisii și subcomisii din școală

- **Realizat în proporție de 85 %**

- **Lecții învățate:** Implicarea activă a tuturor membrilor personalului în toate activitățile propuse în planurile de activitate, de la nivelul fiecărei comisii și subcomisii din școală a dus la îmbunătățirea calității actului educațional

C. Îmbunătățirea calității actului evaluării

- **Concluzii:** Evaluarea este menită să furnizeze informațiile necesare reglării și activității didactice. Rezultatele obținute de elevi duc la luarea unor decizii corecte pentru îmbunătățirea progresului școlar.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Înțelegerea rolului și funcțiilor evaluării implică extinderea acțiunilor evaluative și apoi conceperea unor modalități mai eficiente de evaluare.

D. Actualizare bazei de date a școlii

- **Concluzii:** Reactualizarea permanentă a bazei de date a școlii asigură o comunicare internă/externă eficientă și transparentă.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** Actualizarea bazei de date a școlii trebuie să fie o preocupare permanentă în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local, baza materială și dotarea școlii.

E. Îmbunătățirea comunicării interne

- **Concluzii:** Pentru a îmbunătăți sistemul de comunicare cu părinții, elevii, aceștia ar trebui implicați în diferite activități extrașcolare, în proiecte educative, consultarea acestora în privința diferitelor hotărâri luate la nivelul unității de învățământ, implicarea în alegerea disciplinelor opționale. O bună comunicare poate fi realizată

prin efectuarea de mai multe ședințe cu părinții , lectorate cu teme specifice, dezbateri
• Realizat în proporție de 70 %
• Lecții învățate: Discuțiile , pe diferite canale, messenger, WhatsApp, ar duce la identificarea problemelor și stabilirea domeniilor care necesită intervenții în vederea creșterii actului educațional. Pe baza datelor culese școala va putea să îmbunătățească climatul instructiv-educativ din cadrul instituției.

F. Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările initiale

• Concluzii: -existența unei fișe de monitorizare permite cadrului didactic să cunoască particularitățile fiecărui elev în parte, însă dezavantajul este că monitorizarea permanentă a elevilor este un proces care necesită foarte mult timp și efort sporit din partea cadrului didactic
• Realizat în proporție de 90 %
• Lecții învățate: -aplicarea testelor initiale a dus la identificarea punctelor slabe și la realizarea domeniilor care necesită intervenții.
• -compararea rezultatelor de la testele initiale cu cele finale a dus la determinarea nivelului de eficiență a metodelor, tehnicilor de lucru, precum și a progresului elevilor

4. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter catedre
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ

- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Nu toate materialele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficiente de evaluare

formativă;

- Revizuirea procedurilor operaționale
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare intern și extern,
- Creșterea calității activităților didactice,
- Îmbunătățirea calității actului evaluării.
- Asigurarea serviciilor medicale permanente, procedura de prim ajutor,
- Folosirea rețelei de calculatoare, tablete conectate la internet și a echipamentelor informatice,
- Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (proiectare , monitorizare , evaluare, revizuire)
- Urmărirea progresului și dezvoltarea elevilor.

ANALIZA SWOT –

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

PUNCTE TARI

- Realizarea regulamentului de funcționare;
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;
- Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior;
- Realizarea Planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020-2021
- Personal didactic titular calificat, în proporție ridicată;

PUNCTE SLABE

- absentismul (deși pe o pantă descendentă) este încă pronunțat;
- interesul destul de scăzut al elevilor pentru activitățile școlare și extracolare, mai ales, pe baza de voluntariat;
- interes scăzut al părinților pentru performanțele școlare ale elevilor ;
- implicare scăzută în activitățile extracurriculare a unor cadre didactice;
- baza materială destul de modestă;
- reactualizarea avizierului CEAC;
- procedurile elaborate sunt încă în număr mic
- există deficiențe în monitorizarea activităților;
- Nu s-au încărcat toate documentele școlii pe platformă

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- implicarea părinților în activitățile extracurriculare ale școlii;
- începerea lucrărilor la Grădinița Ciocile, modernizarea Școlii Primare Ciocile

AMENINȚĂRI

- Lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație;
- Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- Criza de timp a părinților datorată actualei situații care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- scăderea numărului de prescolari și elevi din comună fapt ce creează probleme de încadrare cu personalul didactic, nevoit să-și completeze catedra la mai multe școli;
- nivelul educațional scăzut al unei mari populații de părinți;
- posibilități financiare limitate ale autorităților administrației publice locale;
- accentuarea birocratiei ce limitează timpul dedicat de către profesor pentru realizarea de activități cu elevii.

Soluții posibile:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Noi puncte de acțiune, propuneri pentru anul școlar 2021 -2022:

- -diseminarea exemplelor de bune practice la nivelul catedrelor sau inter-catedre;
- derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- - asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului,
- Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor,
- -participarea cadrelor didactice la programe de formare ;
- -proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate ,utilizând cât mai des posibil lucrul pe echipe , diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev , în vederea dobândirii de competențe ;

- -utilizarea unei paletă variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice ;
- monitorizarea EN II IV VI VIII;
- consilierea elevilor din clasa a VIII-a și orientarea în funcție de aptitudini și de oferta educațională;
- reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor și a abandonului școlar,
- revizuirea periodică a documentelor specifice,
- îmbunătățirea ritmicității notării,
- -revizuirea procedurilor existente în școală și realizarea altor proceduri necesare,
- -îmbunătățirea sistemului de comunicare formală cu părinții,
- - în vederea funcționării și raportării corecte la nivel local și național, privind baza materială și dotarea școlii , actualizarea bazei de date a școlii trebuie să fie o preocupare permanentă.
- -îmbunătățirea rezultatelor elevilor,
- -creșterea gradului de integrare a copiilor defavorizați.

Întocmit,

**Coordonator CEAC, Prof. pt. învățământ primar,
Teodorescu Nicoleta**

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR în anul școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, .
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor delictară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială.

Realizat: PROFESOR,
Iordache-Grigorescu Doina

RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă pentru anul școlar 2020 – 2021

La începutul anului școlar 2020-2021, comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale în rândul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, precum și asigurarea securității și menținerea stării de sănătate a elevilor din unitatea școlară

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost :

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic

privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale :

- Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă;
- H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006;

- Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011;
- Factorii de risc la locul de muncă;
- Norme generale de igienă a muncii;
- Reguli de circulație pe drumurile publice;
- Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident.

Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, iar muncitorii de întreținere au fost instruiți lunar.

2. Verificarea însușirii normelor de securitate și sănătate în muncă, de către angajații unității de învățământ. Această verificare s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal și a fost consemnată în cartelele de SSM ale angajaților.

3. Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii diriginți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii (săli de clasă, laboratoare, cabinete, spații de circulație, curtea școlii), pe drumul către școală sau de la școală către casă.

4. Efectuarea instructajului elevilor care se deplasează zilnic cu microbuzul școlar, pe traseul de la domiciliu la școală și retur.

5. Efectuarea instructajului de securitate și sănătate în muncă specific disciplinelor fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică și pentru situațiile în care activitățile se desfășoară în laboratoarele de chimie, biologie, informatică, precum și în sala de sport sau pe terenul de sport. Fiecare cadru didactic care desfășoară activități în spațiile respective a procedat la instruirea elevilor.

6. Verificarea materialelor sportive, a materialelor specifice laboratoarelor, cabinetelor, de către personalul didactic ce utilizează aceste materiale.

7. Verificarea mobilierului și fixarea tablelor, panourilor, tablourilor, caloriferelor și tuturor obiectelor care pot provoca accidentări. Verificarea fixării corespunzătoare a capacelor foselor. Aceste verificări s-au făcut periodic de către cadre didactice și personal auxiliar (muncitor de întreținere).

8. Efectuarea instructajului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și a celui privind circulația pe drumurile publice, cu prilejul deplasării elevilor în afara școlii (excursii, manifestări culturale, sportive, concursuri școlare).

9. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.

10. Testarea psihologică a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic, precum și verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în cartelele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului de muncă.

11. Verificarea iluminatului din fiecare sală de clasă, laborator, sala de sport etc., utilizarea cât mai mult timp posibil a iluminatului natural, verificarea meselor și scaunelor, pentru a constata dacă acestea respectă criteriile ergonomice.

12. Verificarea periodică a centralelor termice și a echipamentelor pentru realizarea încălzirii de către personalul autorizat.

13. În cazul în care s-au constatat defecțiuni la echipamente, instalații, obiecte de mobilier, obiecte sanitare, acestea au fost prompt remediate și au fost înlăturate disfuncționalitățile.

14. Verificarea semnalizării de securitate și sănătate în muncă în spațiile destinate centralelor termice, la instalațiile electrice, la grupurile sanitare, marcarea corespunzătoare a sensului de evacuare a clădirii etc.

În cadrul Școlii Gimnaziale Ciocile și în unițiile de învățământ structuri nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit accidentări. Elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar și-au însușit normele de securitate și sănătate în muncă, conform legii 319/2006, au conștientizat importanța respectării acestora și au luat toate măsurile pentru evitarea producerii de accidente.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Existența comisiei SSM la nivelul unității cu personalitate juridică.• Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic respectă normele de SSM.• Existența unei evaluări a riscurilor pentru unitatea școlară.	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice care predau în mai multe școli.• Posibilitatea dificilă de reunire a membrilor comisiei, datorită programului acestora.• Posibilitatea dificilă de reunire a angajaților, pentru realizarea instruirii periodice, ca urmare a programului acestora.• Nu există autorizație sanitară și nici autorizație ISU

<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice (învățători, diriginți) efectuează instruirea elevilor privind SSM, la fiecare început de semestru. • Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în laboratoare, cabinete, săli de sport etc. efectuează instruirea elevilor privind SSM. • Existența în cadrul școlii a dotărilor necesare, care respectă criteriile ergonomice. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea realizării unor parteneriate cu alte instituții, în vederea îmbunătățirii activității comitetului SSM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei legislații specifice privind instruirea elevilor. • Interesul scăzut al părinților pentru aspectele care vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Întocmit. responsabil CSSM,
profesor Sandu Relu

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI
EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, Biserica etc.).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Pentru anul școlar 2020-2021, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, atât în mediul fizic, cât și online;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

1. DIAGNOZA ȘI PROGNOZA activităților educative

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginti s-a implicat în derularea activitatilor școlare și extracolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extracolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absentismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale, precum și în activitatea online

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

2. Activități educative școlare și extrascolare

Activitățile derulate în semestrul I și II au vizat educația civică, educația ecologică, științe, matematică, cultura generală.

SEMESTRUL I

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Loc de desfășurare	Responsabili	Mențiuni
1.	Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală	14 sept. 2020	Săli de clasă	Director și toate cadrele didactice	Fără careu omagial
2.	Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID	15 oct. 2020	Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Iordache Grigorescu Doina Diriginți, învățători, educatoare	Dezbateri , Discuții libere Colaborare cu medicul de familie
3.	Săptămâna educației globale Tema: "Este lumea noastră! Să acționăm împreună!"	nov. 2020	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Profesori, Diriginți, Învățători	Diverse activități
4.	"O lume fără violență" "Fără violență în școala mea"	dec. 2020	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Sandu Relu Diriginții, Agent poliție	Colaborare cu poliția locală
5.	Darul bucuriei "Astăzi s-a născut Hristos!"	dec. 2020	Săli de clasă CDI	Consilier educativ, prof. de religie, diriginți, învățători, educatoare	O altfel de serbare/ Spectacol festiv

6.	"Omagiu lui Eminescu"	ian. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Sarivan Florenta Director, Prof. Marinescu Daniela	Expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii
----	------------------------------	------------------	----------------------	--	---

SEMESTRUL AL II - LEA

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Locul de desfășurare	Responsabili	Mențiuni
1.	"Fumatul te ucide!"- campanie împotriva fumatului, afise, dezbateri	febr. 2021	CDI Săli de clasă	Cons.ed. Bucur Liliana Diriginți, învățători, educatoare	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz
2.	„Mărțișoare originale”	martie 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Diriginți, învățători, educatoare	Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate
3.	"Hristos a Înviat!"	aprilie 2021	Biserica Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Diriginți, învățători, educatoare	Realizarea unor colaje, desene/picturi Concurs de creație artistico-plastică
4.	"Ziua Europei"	10 mai 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Bucur Liliana Prof. Bunea Mioara	Expoziție , referate
5.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	16 iunie 2021	Săli de clasă Caminul cultural	Director, diriginți și învățători	Premierea elevilor

Datorită pandemiei, activitățile propuse nu au putut fi desfășurate în totalitate, ci doar parțial.
Dintre activitățile desfășurate pe sem. I amintesc:

- ✓ **Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală**
- ✓ **Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID**
- ✓ **Săptămâna educației globale. Tema: "Este lumea noastră! Să acționăm împreună!"**

Activități desfășurate pe sem. al II-lea:

- ✓ **„Mărțișoare originale”**
- ✓ **"Hristos a Înviat!"**
- ✓ **"Ziua Europei"**
- ✓ **Festivitatea de încheiere a anului școlar**

3. Concursuri școlare:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, preșcolar, cât și cel gimnazial, au participat la următoarele concursurile naționale:

- **Concursul Internațional „FORMIDABILII”**, cuprins în *Calendarul Concursurilor Naționale Școlare organizate fără finanțare MEN, aprobat prin OMEN nr 5092/30.08.2019, la poziția 136(anexa 5) -Etapa I*

NOV 2020

Au participat 75 de elevi dintre care 42 din învățământ primar și 33 din învățământ preșcolar și s-au obținut următoarele premii:

Premiul I- 36 elevi

Premiul II- 12 elevi

Premiul III- 9 elevi

Mențiuni- 11 elevi

- **Concursul- Proiect Interdisciplinar cu Participare Internațională „ Micii Olimpici”**- etapa de aprofundare, inclus în Calendarul Activităților Educative Regionale 2020 ca parte a Proiectului Interdisciplinar Star Kids, pe poziția 1100(anexa nr 2 la OMEC NR 5597/2019)

Ediția nr 19, martie 2021

Au participat 85 de elevi dintre care 55 elevi din învățământ primar și 33 elevi din învățământ preșcolar și s-au obținut următoarele premii:

Premiul I- 35 elevi

Premiul II- 5 elevi

Premiul III- 3 elevi

Mențiuni- 10 elevi

4. Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu numeroase instituții: Poliția, Primăria, Biserica, Biblioteca, etc.

- o Parteneriat cu Asociația Ovidiu.ro „Citește-mi o 100 de povești”
- o Parteneriat Crucea Roșie - Colgate

5. Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative .

6. Comitetul de părinți:

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

7. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte

Consilier educativ,

prof. inv. primar Bucur Liliana

**RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
ANUL ȘCOLAR 2020- 2021**

Pe parcursul anului școlar 2020- 2021 în cadrul Comisiei de formare și dezvoltare s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Brăila;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
3. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Brăila la inspectorul de specialitate;
4. Transmiterea la CCD Brăila a documentelor solicitate: Fișa de formare 2 și Centralizator.
5. Actualizarea și completarea de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;

În luna octombrie 2020, s- au înscris pentru susținerea gradelor didactice , următoarele cadre didactice:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Gradul didactic	Anul susținerii examenului
1	Bucur Liliana	Prof.inv.primar	I	2023
2	Sandu Relu	Ed.fizică	I	2022

Pe parcursul anului școlar 2020- 2021, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr crt.	Numele și prenumele	Specialitatea	Denumirea cursului
1	Marinescu Daniela	Limba și literatura română	„STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite EDUCAȚIA MEDIA LA ȘCOALĂ ȘI ÎN SOCIETATE – 10.credite
2	Sarivan Florența	Limba franceză – Limba și literatura română	EDUCAȚIA MEDIA LA ȘCOALĂ ȘI ÎN SOCIETATE – 10.credite „STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
3	Sarivan Marian	Prof.înv.primar	EDUCAȚIA ONLINE EDUCAȚIA MEDIA LA ȘCOALĂ ȘI ÎN SOCIETATE – 10.credite „STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
4	Sava Mihaela	Prof.înv. primar	„STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
5	Urse Nicoleta	Prof. învă.prescoar	„ CURS ONLINE. MODALITĂȚI-EDUCAȚIA CURRICULUMULUI O APLICARE PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE”
6	Matacă Liliana - Georgiana	Prof. învă.primar	„STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
7	Teodorescu Nicoleta	Prof.înv. primar	EDUCAȚIA MEDIA LA ȘCOALĂ ȘI ÎN SOCIETATE – 10.credite „STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
8	Ciucă Maria	Prof. învă.primar	„STAR-A DOUA ȘANSĂ” – 7 credite
9.	Robitu Adriana	Prof. învă.prescoar	EDUCAȚIA MEDIA LA ȘCOALĂ ȘI ÎN SOCIETATE – 10.credite

Întocmit,
PROF.STANCIU ELENA

Raport de activitate CDI

În calitate de prof.documentarist și responsabil C.D.I,am realizat diverse activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a CDI-urilor,care deservește o unitate de învățământ, apărute pe parcursul semestrului II după cum urmează:

1.În domeniul Regulamentului de organizare și funcționare a CDI-ului
Am organizat colecțiile de cărți potrivit normelor biblioteconomiei.
Am verificat periodic fondul de carte și în funcție de necesități am recondiționat publicațiile deteriorate.

Am întocmit planul de activitate și m-am ocupat de realizarea obiectivelor.

2. Regulamentul de ordine interioară
M-am ocupat de inițierea elevilor noi înscriși în CDI,cu tehnica folosirii și organizării fondului documentar în regim sistematic-alfabetic și explicarea elementelor regulamentului de ordine interioară.
Am asigurat împrumutul la domiciliu sau în sala de clasă a publicațiilor solicitate.

Activități diverse

Am organizat activități de recondiționare și de verificare a fondului de carte cu un număr de 2-3 elevi voluntari în mai multe etape.

Am supravegheat și am oferit asistență pentru accesarea calculatoarelor și internetului în condiții normale, fără a întâmpina evenimente deosebite.

Am răspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea și depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor începatori (mesagerie, navigare, redactare, întrebuințarea website-ului etc).

Am menținut amenajarea spațiului cu întrebuințări multiple, pentru:
expoziții de desene în funcție de împrejurări

Activități pedagogice și culturale:

- ✚ Trăistuța cu povești – clasa a II-a,a III-a,a IV-a;
- ✚ Expoziție de felicitări de „Ziua mamei”;
- ✚ Ziua eroilor;
- ✚ Biblioteca mea-relizare de fotografii cu biblioteca personală;
- ✚ Săptămâna cărți-„Cartea preferată”;
- ✚ Biblioteca altar, nu închisoare a cărților! – clasa a V-a, a VI-a,a VII-a;
- ✚ Expoziție de desene „Ziua Europei este ziua ta”-prezentare PPT în sala de clasă;
- ✚ Culorile copilăriei - desene ,expoziție;
- ✚ Alegerea carierei și respectului față de muncă –repere ale reușitei în viață-clasa a VIII-a;
- ✚ Prezentarea ofertelor educaționale pentru anul școlar 2020-2021;

Obiectivele pe care le-am avut și le am în vedere în munca de documentarist sunt:

Sedințe de prezentare a CDI ca centru de resurse ,realizate în timpul anului școlar pentru toate clasele și ori de câte ori e nevoie ,la solicitarea unui cadru didactic.
Inițiere în cercetarea documentară.

Participarea la activități culturale desfășurate în CDI (atelier de creație, activități de lectură, activități în domeniul audio-video, prezentări de carte).

Familiarizarea elevilor cu munca de cercetare pentru dezvoltarea aptitudinilor științifice și practice.

Familiarizarea elevilor privind modalitățile de prezentare a informațiilor utilizând resursele CDI.

Activitățile desfășurate până acum s-au axat pe abordarea experiențială a învățării, care are în centru elevul și permite participanților să-și conducă și să-și asume responsabilitatea învățării în mod individual.

Funcția educațională a CDI se bazează pe câteva elemente esențiale: lectura un mijloc efectiv privind accesul la informație ce poate produce o vocație individuală pozitivă conducând la îmbogățirea sufletească și mentală.

Activități de gestiune

- gestionarea spațiului

- gestionarea funcționării CDI

- gestionarea bunurilor materiale

- gestionarea financiară CDI în funcție de nevoile utilizatorilor și activități planificate

Gestionarea fondului documentar pluridisciplinar și multimedia

Elaborarea ROI al CDI ca parte integrantă a ROI al unității școlare

Activități cu caracter permanent:

Analiza modului în care colecțiile de publicații (prin numărul și structura lor tematică) răspund cerințelor beneficiarilor;

Completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

Studierea gradului de circulație a diferitelor categorii de publicații;

Continuarea activității de clasificare a volumelor din bibliotecă în funcție de sistemul Clasificării Zecimale Universale (CZU);

Împrumutul cărților la domiciliul elevilor și în sala de lectură (spațiul amenajat în incinta CDI-ului);

Analiza intereselor de lectură ale elevilor și gruparea acestora în funcție de particularitățile lor (elevi care au dificultăți la anumite discipline, cititori cu preferințe unilaterale, speciale, cititori fără nici un sistem de lectură, cititori superficiali, cititori pasionați de lectură etc.); măsuri preconizate pentru orientarea și educarea lecturii acestora; potrivit cerințelor procesului instructiv – educativ și ținând seama de particularitățile de vârstă, de pregătire și de interesele individuale ale acestora (discuții cu caracter de recomandare la împrumutul cărților, convorbiri despre cărțile citite, întocmirea de liste și planuri generale și individuale de lectură etc.);

Familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, normele de împrumut și de consultare a publicațiilor; îndrumarea în folosirea cataloagelor și a lucrărilor de referință, în selectarea lucrărilor care le sunt necesare, fișarea și sistematizarea materialului selectat etc.

Acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii;

Nominalizarea modalităților și a acțiunilor de antrenare a elevilor în activitățile de bibliotecă;

Probleme administrativ – gospodărești etc

Creșterea indicelui de lectură prin:

- creșterea numărului de publicații consultate la sală (stabilirea cu profesori / învățători să dea teme care să presupună găsirea unei definiții din dicționar, rezolvarea unui exercițiu dintr-o culegere, informații din materialele de referință ale bibliotecii)
- consultarea documentelor audio sau audio-video în grup;
- mai multe publicații împrumutate la o vizită (influențează negativ frecvența)
- punerea în circulație a copiilor după documente (o poezie dintr-o culegere, solicitată de mai mulți elevi ai unei clase, în același timp)
- îndrumarea utilizatorilor centrului de internet (și nu numai) către site-urile educațional – informative.

➤ **Resurse materiale și financiare:**

Echipamente:

Suprafața CDI aprox 60 m² (inaugurat 3.03.2008);

Capacitate de primire :-20 de locuri;

Mese – 20

Scaune – 20

Canapea – 1

Birou – 1

Birou calculatoare – 3

Laptop – 1

Rafturi mobile – 12

Avizier plută – 2

Tablă magnetică – 1

Videoproiector – 1

TV color cu suport -1

Casetofon – 1

Ecran proiecție – 1

Imprimantă - 1

Flipchart – 1

Cameră video – 1

Rastel presă - 1

- Echipamente informatice: 4 calculatoare (1 calculator profesor documentarist, 3 calculatoare destinate utilizatorilor), 1 multifuncțională.

- Conexiune Internet: număr de posturi: 4; ClickNet

➤ **Fond documentar:**

- Nr. total de volume: 2527 volume în CDI
- Nr. de titluri: 2234
- Beletristică: 37
- Lucrări documentare: 156, din care:
 - o Documente cu caracter științific: 120
 - o Materiale de referință (dicționare, enciclopedii, atlase): 30
 - o Lucrări metolico-științifice pentru cadrele didactice: 96
 - o Manuale școlare: 0

din care, pe suport digital:soft-uri educaționale

- Număr de periodice (ziare, reviste, anuare): 0
- Număr de achiziții în ultimii 2 ani :0
- Număr de volume cuate în ultimii 2 ani - 0
- la CDI sunt înregistrați 217 cititori dintre care 26 de profesori, personal auxiliar și nedidactic.
- au fost împrumutate 45 volume, 23 vizite la CDI.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- exista resursele necesare pentru desfasurarea unei activitati corespunzatoare;
- desfasurarea activitatii didactice pe un singur schimb;
- sustinere din partea scolii;
- cadre didactice calificate

PUNCTE SLABE

interesul slab, din partea elevilor, pentru implicarea in activitati extrascolare;

OPORTUNITATI

- deschiderea comunitati locale spre scoala prin parteneriate scolare;
- buna colaborare cu media locala, in popularizarea activitatilor CDI.

AMENINTARI

- populatia scolara este in scadere, ceea ce poate avea un efect negativ asupra realizarii planului de scolarizare pana in 2022;
- birocratia excesiva, care va afecta in timp, calitatea actului didactic;
- Instabilitatea sistemului educational;
- instabilitate legislativa;

Profesor documentarist:
Stanciu Elena