

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE

NR. INREG. 2270/07.10.2022
APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN 07.10.2022

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023 ARGUMENT

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv - educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Ciocile respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Ciocile în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

- ✓ Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifică tendințele și provocările care vor influența mediul educational în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011 cu modificările ulterioare
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educational
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- ROFUIP/ Ordin de ministru nr. 4183/ 04.07.2022
- structura anului scolar 2022-2023
- OM 4721/2016 Statutul elevilor
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutizare a petitiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind cresterea sigurantei în unitatile de învățământ;
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicata in 2011
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2021-2022
- Ordin privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2021- 2022
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2021-2022

2. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educationala a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ iar politica educationala la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea ofertei școlilor de către MENCS de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Context local

- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Ciocile se bazează pe legislația generală și specifică în vigoare, pe acte normative emise de ISJ Braila
- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educationale speciale
- Există o relație bună cu autoritățile locale

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situatia economica a familiilor este relativ buna , chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzând în mare parte cerintelor de pe piata muncii;
- Migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate în activitati putin profitabile
- Bugețul Consiliului Local este unul mic, însa, la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurarii de conditii decente pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ.
- Venitul disponibil al familiei genereaza demotivarea elevilor.

CONTEXTUL SOCIAL

- se poate spune ca situatia este buna, legatura familiilor cu problemele scolii a fost permanent în atentie colectivului de cadre didactice; în cadrul scolii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delincventa etc.), astfel încât pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devina un mijloc de promovare sociala
- fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învățământ precum: cresterea numarului familiilor monoparentale
- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor.
- Rata natalitatii: scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara ar putea crea probleme de încadrare cu personalul didactic.
- Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire elementară și medie.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- se oglindește într-o desfasurare buna a procesului instructiv -educativ, scoala ofera baza materiala si conditii specifice pentru realizarea unei instruii adecvata nevoilor tînarului, pentru formarea sa (resursele financiare, din pacate, nu raspund întotdeauna cerintelor scolii pentru o reala dezvoltare si desavîrsire a capacitatilor tînarului de azi, ca reprezentat al societatii de mâine)
- civilizatia informationala presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;
- raspîndirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnica de calcul (internet,televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informatiilor în timp scurt;

- generalizarea practicilor educationale inovatoare (AEL, SEL, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educational traditional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;
- Școala beneficiază de acces la Internet și televiziune prin cablu ;

FACTORI ECOLOGICI

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea noastră școlară se implică în rezolvarea problemelor de mediu
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.
- nu există factori de poluare semnificativi pe teritoriul comunei Ciocile.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE

Analiza S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- Curriculum
- Resursa umană
- Resursa materială și financiară
- Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională olimpiade și concursuri școlare; - proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare - oferta educationala a scolii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, parintilor si ale comunitatii locale, care reflecta personalitatea si profilul scolii; - pragmatismul ofertei educationale care conduce la îndeplinirea planului de scolarizare; - oferta noastra are ca „orizont” educational principiul educatiei de baza pentru toti, ce presupune ca fiecare persoana (copil, tânăr, adult) trebuie sa beneficieze de o instruire adecvata nevoilor sale fundamentale de învățare; - atingerea în mare parte a finalitatilor specifice, pe niveluri de	- programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; - ponderea înca prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunostinte si mai puțin pe abilitati, în activitățile de la clasă; - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta si aplica metodele si tehnicile moderne de învățare si evaluare;

scolaritate; - existenta si aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - corelarea continuturilor cu noile programe si a vechilor manuale cu programe revizuite; - existenta programelor scolare si a manualelor alternative elaborate la nivel national ;	
---	--

OPRTUNITATI	AMENINTARI
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relații cu Inspectorat Școlar Brăila, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; - Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; - Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor

b) Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-personal calificat corespunzator, în numar suficient cu o buna pregatire metodka si profesionala (în marea majoritate cadrele	- Cadre didactice suplinoitoare cu norma didactică la mai multe școli;

didactice si-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ) - atmosfera buna de munca – spirit de echipa, de atasament si fidelitate fata de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune si experienta în desfasurarea activitatilor scolare si extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii si cursuri de formare continua; - implicarea în actul decizional a unui numar, relativ mare, de cadre didactice; - Echipa manageriala preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - Relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice si pe respect reciproc; - Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar si gimnazial; - rezultate bune ale elevilor la concursuri și olimpiade scolare;	- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - inertia unor cadre didactice si neimplicarea în propria pregătire profesionala, cât si în activitati extracurriculare; - inertia unor cadre didactice si neimplicarea în echipe de proiect nationale si internationale; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne - dezinteresul unor parinti fata de educatia propriilor copii. - slaba pregătire a cadrelor didactice in activitatea cu elevii cu cerinte speciale
OPORTUNITATI	AMENINTARI

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) - dorința unor elevi de a atinge performanțe - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES	- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - criza de timp a părinților cauzată de actuala situație economică care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor - creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; - o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. - lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
c) Resursa materială și financiară	

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - existenta rețelei de internet la nivelul școlii - existenta la biblioteca școlii/ CDI a fondului de carte necesar funcționării - optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice; - abonamente la reviste de specialitate; - mobilier adecvat - condiții bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurimi sigure, etc. - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;	- lipsa unei săli de festivități adecvate cerințelor școlii și numărului de elevi; - venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare). - numărul mic de calculatoare raportat la numărul elevilor din școală și performanța conduce la desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-descentralizare și autonomie instituțională -parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală - rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; - o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție; - Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității. - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; - participarea elevilor școlii în activități din proiecte - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite institutii locale; - organizarea de mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate si factorii educationali (elevi, parinti, cadre didactice etc.);	- deficiente în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locala; - lipsa de inițiativa a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legatura cu alte școli - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene - organizarea si desfasurarea unui numar redus de activitati de voluntariat
OPORTUNITATI	AMENINTARI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Parinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională -responsabilitatea altor școli instituții pentru schimburi de experiență - Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. - dezvoltarea uor parteneriate cu asociații care promoveaza actiunile de voluntariat	- organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener - Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;
--	--

VIZIUNEA

Pornind de la constatarea ca omenirea se afla intr-o perioada de schimbări radicale, considerăm ca este momentul sa ne adaptăm demersului instructiv-educativ incat sa oferim elevilor nostri o educatie adecvata, care sa le permita un start bun in competitia numita viata, o adaptare rapida si eficienta la o societate in continua schimbare, astfel inact viitorul sa nu-i ia prin surprindere.

MISIUNEA

In acord cu viziunea noastra si cu principiul ca progresul poate fi obtinut numai prin performanta, ne dorim sa oferim elevilor nostri sanse egale de formare si dezvoltare a personalitatii lor, pregatirea necesara pentru valorificarea intregului lor potential astfel incat sa obtina performanta necesara progresului personal. De aceea, prioritar pentru scoala noastra este asigurarea calitatii serviciilor educationale, avand in vedere atingerea standardelor de performanta europene. Ne dorim ca in parteneriat cu comunitatea locala sa dezvoltăm un mediu favorabil invatarii, bazat pe valori morale pozitive, in care fiecare elev sa beneficieze de sansa dezvoltarii sale ca persoana si personalitate

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN BRĂILA
SCOALA GIMNAZIALA CIOCILE

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2022 / 2023

Obiective pe domenii functionale

I. CURRICULUM

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
3. Analiza criteriilor folosite de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței dintre curriculum-ul național și cel local.
5. Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de performanta
Proiectare si organizare	Organizarea comisiilor permanente și de lucru	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2022	Director	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele	Septembrie / octombrie	Director Prof. de lb. română și matematică	Raportări, date statistice. Grafice de activitate

	naționale și concursuri școlare.	2022			
	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Decembrie 2022	Director/C.A C.P	Oferta curriculară	
	Informarea elevilor din clasele a VIII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2022	Director Resp. comis. metodice Profesorii diriginți	Programele valabile	
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf.calen dar ISJ BR	Director Resp comisiilor metodice	Materiale de analiză Programe de pregătire	
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a.	Conform planificării	Director Cadre didactice	Metodologii, programe	
Coordonare și monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie 2022	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii	
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ.	Permanent	Director Resp. comisiilor metodice	Plan de asistențe la ore	
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ BR. și ME	Permanent	Resp. comisiilor metodice Consilierul pentru proiecte și programe ed.	Participarea elevilor la aceste concursuri	
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Resp. comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar	
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale	Semestrul			

Control și evaluare	și avizarea acestora.	II	Director,	Documente oficiale
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate.	Începutul semestrului și al anului școlar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale C.P și C.A
	Intocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Permanent	Director Secretariat, Dirigenții cls.a VIII a	Dosarele de înscrivere ale absolvenților claselor a VIII a
	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
Comunicare și motivare	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore
	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ.	Februarie 2023	Director, Comisia pentru Curriculum, prof.dirigenți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților, PV sedinte cu parinții
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, ME în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice,	Permanent	Responsabilul cu formarea	Certificate/adeverințe care atestă

	formatori, mentori, metodiști, evaluare de manuale .				continuu	participarea la aceste stagii
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.				Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilii comisiei de monitorizare a act. de formare continuă
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor.				Septembrie 2022	Director C.A si C.P Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

II. RESURSA UMANĂ

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
2. Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
3. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/ financiare	Indicatori de performanta
Proiectare și organizare	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Conform termen dat de ISJ BR	Director C.A si C.P	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform termen dat de ISJ BR	Director C.A Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației

			Permanent	Profesori diriginți	în vigoare.
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.				Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.		Semestrul I Semestrul II	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
Coordonare și monitorizare	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.		Septembrie 2022	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MENCS
	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele		Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților		Septembrie 2022	Director, C.A și C.P	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic		Septembrie 2022	Director	Secretariat Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase		Septembrie 2022	Director	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Constituirea Consiliului părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților		Septembrie 2022	Director	Procesul verbal
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară		Septembrie 2022	Director si C.A	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
Control	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine		Cf. metodologiei	Director	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din

și evaluare					subordine
Comunicare și motivare	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, ME, CCD, autorități locale	Permanent	Director Secretariat		Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condicii de prezență, cărți de muncă	Octombrie 2022	Director Secretariat		Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul de profesori		Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice		Plan managerial
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă		Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională	Conform planificării	Director Dirigenți		Parteneriate
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabilul comisiei de formare continuă		Legislație specifică, furnizori acreditați

III.RESURSE MATERIALE

1. Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale);
2. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
3. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.

Funcții manageriale	Activitate	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de realizare
Proiectare și organizare	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Semestrial	Director	Situații
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Semestrul I	Director	Situații/ note de fundamentare
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Semestrul I	Director	Situații
	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Director	Baze de date si logistica
Coordonare și monitorizare	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare)	Septembrie 2022	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor Preg. - VIII și repartizarea lor	Septembrie 2022	Profesori diriginți	Existența manualelor Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director	Existența materialelor consumabile
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă

Control și evaluare	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor material necesare.	Conform calendarului	Director	Legislația specifică
Comunicare și motivare	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Director	Oferta de formare
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională

IV.MANAGEMENT ȘCOLAR

1. Asigurarea asistentei manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ material/financiare	Indicatori de realizare
Proiectare și organizare	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie 2022	Director	Standarde specifice
	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice.	Octombrie 2022	Director Șefii de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie 2022	Director, Șefii de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	Logistica
	Numirea șefilor de catedră și de comisii, ai	Septembrie	Consiliul de	ROFUIP

	compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii.	2022	administrație	
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Șefii de catedră	Legislație
Coordonare și Monitorizare	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ	Permanent	Director	Logistică
	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice.	Permanent	Director	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director	Material
Control și Evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La început de An școlar	Director	Documentul
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul activității de îndrumare și control
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități .	Permanent	C.A	Reglementări legale
Comunicare și motivare	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Reglementări legale
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii

V.PARTENERIATE ȘI PROGRAME

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Școala Gimnaziala Ciocile și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/material/financiare	Indicatori de performanță
Proiectare și organizare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director/Cadrele didactice	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Permanent	Director	Legislație specifică
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Permanent	Director/Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului	Consilier educativ	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent	Director	Logistica
Coordonare și monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare.	Permanent	Director	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Consiliu de administrație/Sindicat	Legislația specifică

Control și evaluare	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Legislația specifică
Comunicare și motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Permanent	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Permanent	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E. pentru anul școlar 2022/2023.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	Conform solicitărilor/Permanent	Director/Consilier educativ	Comunicare instituțională

VI.DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ ȘI RELATII COMUNITARE

1. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul M.E., în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
3. Promovarea imaginii școlii.
4. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/financiare	Resurse materiale
Proiectare și organizare	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2022	Directorul Șefii de comisii metodice	Graficul de asistențe al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2023	Director Responsabilii comisiilor	Participarea la târgul de oferte

			metodice	educationale Oferta educațională a școlii
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	septembrie 2022	CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate

**Coordonare
și
monitorizare**

Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate.	Permanent	Responsabilii comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor
Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Semestrul I	CEAC	Raport de autoevaluare

	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director Șefii de catedră	instituțională Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
Control și evaluare	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de Administrație	Periodic	Director Șefii de catedră	Plan de măsuri eficiente
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	În funcție de solicitări	Șefii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
Comunicare și motivare	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii –deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizărilor de servicii .	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

Tematica și graficul Consiliului de Administrație/ Tematica și graficul Consiliului Profesoral

Planurile manageriale ale comisiilor

Graficul de asistențe/ Activitățile extrașcolare/ Activitatea de formare și perfecționare

DEZBATUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 04.10.2022.....

AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE..... 04.10.2022.....

Director
prof. Marinescu Daniela

