



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALEAGENTIA ROMÂNĂ
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 09.10.2026



PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Ciocile	0961102437	BRĂILA	CIOCILE
D02	Mediul de rezidență:			
	Rural			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă periferică			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)		Da		
Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)		Da		

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-X

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	3800.76	2846.19

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	4.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	8.00	4.00				12.00

Școala Gimnazială Ciocile

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	54.00	54.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	66.00	0.00	66.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	75.00	0.00	75.00
Total	141.00	54.00	195.00
Total grădiniță	0.00	54.00	54.00
Total niveluri școală	141.00	0.00	141.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	3.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	8.00
Total	11.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	4	54
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	4	66
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	4	75

Școala Gimnazială Ciocile

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	12	195

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Nu
În școală (în învățământul gimnazial) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Ciocile

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	54	141	100	100
Total	54	141	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	35	120	64.81	85.11
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	8	10	14.81	7.09
Cel puțin un părinte are studii superioare	5	6	9.26	4.26
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	6	5	11.11	3.55
Total	54	141	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	98	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	10	2
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	5	4

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	54	141	100	100
Total	54	141	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	99	70.21

Școala Gimnazială Ciocile

Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	42	29.79
Total	141	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
Prezența mijloacelor de transport	permanent	
telefon	Da	
fax	Da	
e-mail	Da	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	2	3	0
laboratoare/ cabinete școlare	0	0	0	1	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a Grădinița funcționează:

În clădire cu destinație de grădiniță

D36b În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Număr locuri				
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

D38b Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

D39a Cabinet de asistență psihopedagogică

Nici un răspuns selectat.

D39b Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Nici un răspuns selectat.

D40 În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nici un răspuns selectat.

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

Școala Gimnazială Ciocile

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	9	0	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	12	4	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	172	0	172
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	172	0	172
Total	193	4	197

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	12	63.16
Număr cadre didactice cu gradul II	2	10.53
Număr cadre didactice cu definitivat	2	10.53
Număr cadre didactice fără definitivat	3	15.79

Școala Gimnazială Ciocile

Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	19	100

D58 Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	19	100
Numărul de cadre didactice calificate	19	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	8	42.11
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	26.32
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59 Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		15.90
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		15.85
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.05

D60 Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Acoperire integrală

Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire parțială
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire parțială
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:	
număr de directori conform normativelor		1
număr de directori existent în unitate		1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	19	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	647		34.05

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	54

Școala Gimnazială Ciocile

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	66
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	75
Total	195
Total grădiniță	54
Total niveluri școală	141
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	2530
numărul de absențe nemotivate	3089
Total absențe pe an	5619
Număr mediu absențe pe copil	39.85

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

Școala Gimnazială Ciocile

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	54	55	1	0	0	55
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	66	65	1	2	0	65
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	75	75	0	0	0	75
Total	195	195	2	2	0	195
Total grădiniță	54	55	1	0	0	55
Total niveluri școală	141	140	1	2	0	140

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	5	4	4	0
Total	0	5	4	4	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

Școala Gimnazială Ciocile

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	21	20	19	60
Matematică	0	20	20	19	59

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	3	15	11	19	23	4	75

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	19	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	22	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	7	2	1	4	2	0	16
Matematică	6	3	7	0	0	0	16

D79		Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		13	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		17	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		22	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu		16	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

115

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

1

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	4, 5	- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: Responsabil PSI Reprezentant Crucea Roșie					

Indicatori realizare:

- 2 acțiuni în colaborare cu: ISU
- 2 acțiuni cu cabinetul medical

Comentarii:

- **Concluzii:** În urma analizării indicatorilor de securitate, se constată că unitatea de învățământ oferă un climat sigur, care protejează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor directi ai educației. Infrastructura actuală reduce semnificativ riscul pătrunderii persoanelor străine, însă necesită upgrade-uri tehnice constante pentru a face față noilor provocări. Factorul uman rămâne elementul decisiv în menținerea siguranței, eficiența măsurilor fiind strâns legată de vigilența profesorilor și a personalului de serviciu. O concluzie majoră este aceea că securitatea școlară modernă depășește sfera protecției fizice, incluzând obligatoriu măsuri active de combatere a bullying-ului și a riscurilor din mediul online, arii în care cultura prevenției trebuie cultivată în mod continuu. Pentru optimizarea standardelor de siguranță, se recomandă modernizarea infrastructurii tehnice prin suplimentarea camerelor video în zonele periferice. Pe componenta de resurse umane, este prioritară instruirea continuă a personalului în managementul conflictelor și acordarea primului ajutor. De asemenea, se propune intensificarea programelor de prevenție derulate de consilierul școlar, cu accent pe bullying, cyberbullying și siguranță emoțională. Nu în ultimul rând, este necesară revizuirea anuală a procedurilor interne și a Regulamentului de Ordine Interioară, pentru a alinia permanent cadrul normativ al școlii la dinamica reală a incidentelor din comunitate.
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** Monitorizarea continuă a activităților școlare a demonstrat că eficiența planurilor de siguranță depinde direct de claritatea procedurilor operaționale și de gradul de automatizare a controlului de acces. De asemenea, s-a constatat că simulările periodice pentru situații de urgență transformă reacțiile de panică ale elevilor în comportamente ordonate și sigure. Pe plan relațional, gestionarea rapidă a incidentelor minore prin grupuri de comunicare internă a prevenit escaladarea acestora în conflicte majore, evidențiind totodată importanța critică a parteneriatelor active cu Poliția.

2	Elaborare de proceduri pe partea didactica si revizuirea celor existente	6, 1	- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente in unitate si prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate	01.07.2026	20.08.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Membrii CEAC

Indicatori realizare: - Proceduri CEAC existente și revizuite 100%
- Elaborarea de proceduri noi

Comentarii:

• **Concluzii:** Concluzii

Elaborarea și revizuirea procedurilor didactice au contribuit la îmbunătățirea organizării și desfășurării procesului instructiv-educativ, la clarificarea responsabilităților și la asigurarea unui mod unitar de lucru. Activitatea reprezintă un instrument important pentru managementul calității și pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

Recomandări

Revizuirea periodică a procedurilor didactice, în funcție de modificările legislative și de nevoile identificate la nivelul școlii.

Elaborarea unor proceduri clare, accesibile și ușor de aplicat de către personalul didactic.

Consultarea cadrelor didactice în procesul de elaborare și revizuire a procedurilor.

Monitorizarea modului de aplicare a procedurilor și identificarea măsurilor de îmbunătățire.

Arhivarea și actualizarea permanentă a documentelor, cu evidențierea versiunilor revizuite.

• **Realizat în proporție de 90 %**

• **Lecții învățate:** Elaborarea și actualizarea periodică a procedurilor contribuie la standardizarea și eficientizarea activităților didactice.

Procedurile clare și adaptate nevoilor actuale ale unității de învățământ sprijină aplicarea unitară a proceselor educaționale.

Analiza periodică a procedurilor existente permite identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire sau actualizare.

Implicarea cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea procedurilor crește gradul de asumare și aplicare a acestora.

Monitorizarea aplicării procedurilor oferă informații utile pentru îmbunătățirea continuă a activității didactice.

3	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1, 1	- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale - Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți - Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	15.10.2025	24.10.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: -toate cadrele didactice

-responsabil comisia curriculum

Indicatori realizare: Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice

Planificări revizuite

Teme pentru recuperare

Programe de recuperare

Comentarii:

- **Concluzii:** Analiza datelor arată că nivelul general de pornire al elevilor este unul mediu, reflectând o nevoie clară de intervenție didactică centrată pe recuperarea cunoștințelor. În concluzie, cadrele didactice dețin în acest moment o radiografie clară și fundamentată a colectivelor de elevi, rezultatele inițiale constituind baza obiectivă pentru proiectarea întregii strategii educaționale din acest an școlar.
Se recomandă implementarea imediată a planurilor remediale individualizate, prin alocarea de ore suplimentare de recuperare pentru elevii care nu au atins standardele minime, având ca scop final creșterea promovabilității. Este prioritară monitorizarea progresului prin reevaluări secvențiale periodice, pentru a verifica eficiența măsurilor luate și a regla demersul didactic. Pe componenta psiho-educățională, se propune implicarea consilierului școlar pentru sprijinirea elevilor care manifestă anxietate în fața evaluărilor. Nu în ultimul rând, se recomandă informarea completă a părinților în cadrul ședințelor cu scopul de a asigura sprijinul activ al familiei în monitorizarea programului de studiu de acasă.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Rezultatele testărilor inițiale au demonstrat că mulți elevi prezintă lacune majore din anii anteriori, evidențiind necesitatea utilizării unor instrumente de diagnoză predictivă la începutul fiecărui ciclu de învățare. O lecție esențială este că planificările calendaristice trebuie să rămână flexibile, fiind obligatorie adaptarea lor imediată pentru a integra ore de remediere și consolidare structurală. De asemenea, standardizarea subiectelor prin matrici de specificații unice la nivelul comisiilor metodice a asigurat o obiectivitate deplină în calibrarea nivelului real de pornire. S-a învățat, totodată, că utilizarea instrumentelor digitale pentru aplicarea și centralizarea testelor eficientizează procesul, reducând semnificativ timpul alocat corectării și analizării datelor.

4	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	6, 1	- Programarea și monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	15.10.2025	14.11.2025
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabilul
CEAC

Indicatori realizare: - Plan de activitate

- Plan de îmbunătățire
- Raport de activitate
- RAEI – 2025/2026

Comentarii:

- **Concluzii:** În urma analizării modului de funcționare a structurilor interne, se constată că mecanismele de evaluare și asigurare a calității sunt pe deplin funcționale și integrate în cultura organizațională a școlii. Comisia responsabilă își îndeplinește atribuțiile conform planului anual, reușind să ofere o radiografie obiectivă a procesului de predare-învățare-evaluare și a managementului școlar. Activitatea de monitorizare internă a contribuit la creșterea responsabilității cadrelor didactice și la îmbunătățirea documentelor curriculare. În concluzie, deși colectarea datelor și elaborarea rapoartelor se desfășoară în condiții optime, menținerea unui nivel ridicat al calității educației depinde în continuare de capacitatea instituției de a transforma recomandările din rapoarte în măsuri administrative concrete. Pentru optimizarea continuă a activității structurilor de asigurare a calității, se recomandă formarea continuă și participarea membrilor comisiei la cursuri de specializare în managementul calității și evaluare instituțională. Este prioritară simplificarea procedurilor interne prin digitalizarea completă a bazelor de date și utilizarea unor platforme dedicate pentru stocarea dovezilor și a rapoartelor. Pe plan operațional, se recomandă intensificarea monitorizării activităților remediale și a progresului școlar al elevilor, corelând mult mai strâns fișele de asistență la ore cu planurile de îmbunătățire. Nu în ultimul rând, se propune o mai bună diseminare a rezultatelor evaluării interne către comunitate și implicarea activă a reprezentanților părinților în optimizarea serviciilor educaționale.

• **Realizat în proporție de 80 %**

- **Lecții învățate:** Activitatea structurilor responsabile cu asigurarea calității a demonstrat că eficiența proceselor depinde direct de monitorizarea internă continuă și de claritatea procedurilor asumate la nivelul întregii instituții. O lecție esențială este aceea că evaluarea calității nu trebuie privită ca un demers pur birocratic, ci ca un instrument activ de reglare a activității didactice și manageriale. De asemenea, s-a constatat că digitalizarea instrumentelor de colectare a datelor și utilizarea chestionarelor online reduc considerabil timpul de colectare a feedback-ului de la beneficiari. Totodată, am învățat că o comunicare deschisă și o colaborare strânsă între comisia de calitate, conducerea școlii și consiliul profesoral previn disfuncționalitățile și asigură corectarea rapidă a abaterilor constatate.

5 Participarea la activități organizate de unitate	5, 1	- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect	12.01.2026	27.03.2026
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Cadre didactice

Resp. comisiilor

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Indicatori realizare: - Stabilirea Proiectului

- Întocmirea Portofoliului proiectului

- Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală

Comentarii:

- **Concluzii:** În urma analizării gradului de implicare, se constată că activitățile organizate de unitate se bucură de un interes deosebit, contribuind semnificativ la dezvoltarea personală a elevilor și la consolidarea identității școlii. Elevii participă cu entuziasm la acțiunile propuse, element ce favorizează reducerea absenteismului și îmbunătățirea relațiilor interpersonale din cadrul colectivelor. Colaborarea cu părinții s-a dovedit a fi eficientă, aceștia susținând demersurile instituției prin prezență și sprijin logistic. În concluzie, deși oferta de activități extrașcolare este variată și atractivă, succesul deplin al acestora este condiționat de menținerea unui echilibru optim între componenta academică și cea recreativă, asigurându-se totodată accesul egal pentru toți elevii.

Pentru optimizarea participării la activitățile viitoare, se recomandă diversificarea ofertei educaționale prin introducerea unor proiecte axate pe voluntariat, ecologie și antreprenariat, în concordanță cu cerințele societății actuale. Este prioritară identificarea și atragerea de noi parteneri din comunitatea locală, instituții culturale sau agenți economici, pentru a crește vizibilitatea și impactul acțiunilor școlii. Pe plan administrativ, se propune stabilirea unui calendar flexibil al activităților, astfel încât acestea să nu se suprapună cu perioadele de evaluare sumativă. Nu în ultimul rând, se recomandă monitorizarea constantă a impactului acestor activități asupra comportamentului elevilor și adaptarea lor periodică în funcție de feedback-ul primit

- **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Implicarea comunității școlare în activitățile organizate de unitate a demonstrat că reușita acestora depinde în mod direct de promovarea timpurie și de diversificarea tematicilor abordate. O lecție esențială este aceea că activitățile proiectate în parteneriat cu elevii, care țin cont de interesele și pasiunile lor reale, înregistrează o prezență mult mai mare și un interes crescut din partea acestora. De asemenea, s-a constatat că utilizarea canalelor media oficiale ale școlii și a grupurilor de comunicare online asigură o informare rapidă și eficientă a familiilor. Totodată, am învățat că recunoașterea publică a meritelor și premiarea simbolică a participanților stimulează motivația intrinsecă a elevilor și cresc dorința de implicare pe termen lung.

6	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	5, 4	- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	01.04.2026	29.05.2026
---	--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Toate cadrele didactice

Indicatori realizare: Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor

Comentarii:

• **Concluzii:** Concluzii

Activitățile de promovare a educației ecologice au contribuit la dezvoltarea responsabilității elevilor față de mediul înconjurător și la formarea unor comportamente ecologice. Implicarea elevilor în activități practice a favorizat conștientizarea importanței păstrării unui mediu curat și sănătos. Se recomandă continuarea și extinderea acestor activități, precum și implicarea unui număr cât mai mare de membri ai comunității școlare.

Recomandări

Continuarea și diversificarea activităților de educație ecologică pe parcursul întregului an școlar.

Organizarea periodică a acțiunilor de ecologizare, plantare, reciclare și colectare selectivă.

Dezvoltarea unor proiecte și campanii tematice dedicate protecției mediului.

Implicarea părinților și a partenerilor comunitari în activitățile ecologice.

Monitorizarea rezultatelor activităților și valorificarea exemplelor de bună practică.

• **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Activitățile ecologice contribuie la formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător. Implicarea directă a elevilor în activități de ecologizare, colectare selectivă și reciclare crește gradul de conștientizare privind protejarea mediului. Exemplele practice și activitățile desfășurate în echipă sunt mai eficiente în dezvoltarea atitudinilor ecologice. Colaborarea dintre școală, elevi, părinți și comunitate sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre protecția mediului.

7	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)	4, 5	- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare	20.04.2026	30.05.2026
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director,
Responsabil comisie PSI

Indicatori realizare: - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză
- Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte

Comentarii:

• **Concluzii:** Concluzii

Simulările realizate au contribuit la creșterea gradului de pregătire a elevilor și a personalului pentru gestionarea situațiilor de urgență. Activitățile practice au permis verificarea modului de aplicare a procedurilor de evacuare și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. Se recomandă continuarea și diversificarea exercițiilor, în vederea dezvoltării unui comportament preventiv și responsabil.

Recomandări

Realizarea periodică a simulărilor pentru principalele situații de urgență: incendiu, seism și inundații.

Actualizarea și prelucrarea periodică a procedurilor și planurilor de evacuare.

Instruirea permanentă a elevilor și personalului privind regulile de comportament în situații de urgență.

Analizarea rezultatelor fiecărui exercițiu și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire.

Verificarea periodică a căilor de evacuare, a semnalizării și a mijloacelor de intervenție.

• **Realizat în proporție de 80 %**

• **Lecții învățate:** Exercițiile practice contribuie la formarea unor comportamente corecte și responsabile în situații de urgență.

Simulările periodice permit identificarea și corectarea unor eventuale deficiențe privind evacuarea și organizarea participanților.

Respectarea procedurilor și a indicațiilor personalului responsabil este esențială pentru asigurarea siguranței elevilor și personalului.

Repetarea exercițiilor crește nivelul de pregătire și reduce panica în cazul producerii unei situații reale de urgență.

Colaborarea dintre personalul unității de învățământ, elevi și serviciile specializate contribuie la eficientizarea intervenției.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei	12.01.2026	27.03.2026

Responsabilități: Comisia CEAC
Consilier școlar

Indicatori realizare: Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice

Comentarii:

• **Concluzii:** Concluzii

Implementarea activităților lunare de informare a părinților a contribuit la îmbunătățirea comunicării formale externe, la creșterea accesului părinților la informațiile relevante și la consolidarea parteneriatului școală–familie. Activitatea trebuie continuată și monitorizată permanent, în vederea creșterii gradului de implicare și satisfacție a părinților.

Recomandări

Mentținerea unui calendar lunar de informare a părinților.

Diversificarea modalităților de comunicare: întâlniri cu părinții, informări scrise, platforme educaționale, e-mail și alte mijloace de comunicare instituțională.

Colectarea periodică a feedbackului părinților privind eficiența comunicării.

Monitorizarea participării părinților la activitățile de informare și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării externe.

Stabilirea unor proceduri clare privind transmiterea informațiilor oficiale către părinți.

• **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Informarea periodică și structurată a părinților contribuie la creșterea transparenței și la îmbunătățirea relației școală–familie.
Comunicarea lunară permite transmiterea la timp a informațiilor privind activitățile, proiectele, rezultatele și nevoile elevilor.
Utilizarea unor canale de comunicare accesibile părinților facilitează participarea acestora la viața școlii.
Feedbackul primit de la părinți oferă informații utile pentru adaptarea și îmbunătățirea activităților educaționale.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDELELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X	

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral		X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului		X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Consolidarea culturii calității la nivelul unității de învățământ	1, 6	- Dezvoltarea unei culturi bazate pe responsabilitate, transparență și îmbunătățire continuă; - Creșterea gradului de implicare a personalului în activitățile de evaluare și asigurare a calității; - Promovarea bunelor practici identificate în procesul educațional.	01.04.2027	16.07.2027
Responsabilități: CEAC; Director					
Indicatori realizare: - Activități de informare și diseminare realizate; - Exemple de bune practici valorificate la nivelul unității; - Creșterea gradului de implicare a personalului în activitățile CEAC.					
Detalii: Informarea și implicarea personalului în activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității; Monitorizarea și evaluarea periodică a activității educaționale; Analiza rezultatelor și identificarea ariilor de îmbunătățire; Aplicarea măsurilor de îmbunătățire stabilite la nivelul unității; Promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice; Implicarea elevilor, părinților și a partenerilor în evaluarea și îmbunătățirea calității educației; Monitorizarea impactului măsurilor de îmbunătățire și valorificarea rezultatelor.					
2	Creșterea eficienței procesului de autoevaluare a unității	1, 6	- Îmbunătățirea procesului de colectare și analiză a documentelor justificative privind calitatea educației; - Asigurarea unei evaluări interne obiective și relevante; - Corelarea rezultatelor autoevaluării cu măsurile de dezvoltare stabilite.	12.04.2027	28.05.2027
Responsabilități: CEAC					

Indicatori realizare: - Documente justificative colectate și analizate pentru toate domeniile evaluate;

- Fișe de autoevaluare completate;

- Concluzii formulate pentru fundamentarea RAEI și a Planului de îmbunătățire.

Detalii: Colectarea și analiza periodică a datelor privind activitatea unității;

Evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de calitate;

Identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire;

Utilizarea instrumentelor de autoevaluare și a feedbackului beneficiarilor;

Elaborarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire pe baza rezultatelor autoevaluării;

Monitorizarea periodică a impactului măsurilor de îmbunătățire;

Valorificarea rezultatelor autoevaluării în planificarea activității unității.

3 Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului didactic	1, 1	- Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă; - Dezvoltarea competențelor privind utilizarea metodelor moderne de predare și evaluare; - Integrarea responsabilă a instrumentelor digitale în activitatea didactică; - Valorificarea bunelor practici în cadrul întâlnirilor Consiliului Profesoral	15.10.2026	26.03.2027
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Director;

CEAC;

Responsabil comisie de formare.

Indicatori realizare: - Minimum 70% dintre cadrele didactice participă la activități de formare;

- Exemple de bune practici implementate la clasă;

- Creșterea utilizării instrumentelor digitale în procesul instructiv-educativ.

Detalii: Identificarea nevoilor de formare profesională și digitală ale personalului didactic;

Participarea cadrelor didactice la cursuri, programe de formare și activități de perfecționare;

Organizarea de activități metodice și sesiuni de schimb de bune practici;

Participarea la workshop-uri și activități de formare privind utilizarea instrumentelor și resurselor digitale în procesul didactic;

Aplicarea metodelor moderne și a tehnologiilor digitale în activitatea de predare-învățare-evaluare;

Diseminarea experiențelor și a competențelor dobândite în cadrul comisiilor metodice și al colectivului didactic;

Monitorizarea și evaluarea impactului formării asupra calității activității didactice.

4	Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea instrumentelor digitale pentru feedback și monitorizarea progresului	1, 1	- Dezvoltarea unei evaluări centrate pe competențe; - Utilizarea aplicațiilor digitale pentru evaluarea și colectarea feedback-ului; - Creșterea implicării elevilor în procesul de autoevaluare; - Fundamentarea deciziilor didactice pe analiza rezultatelor obținute	23.11.2026	31.05.2027
Responsabilități: CEAC și Responsabili arii curriculare					
Indicatori realizare: - Instrumente digitale utilizate în activitatea de evaluare; - Rapoarte de analiză elaborate; - Feedback colectat și valorificat; - Creșterea gradului de participare și implicare a elevilor.					
Detalii: Aplicarea unor metode variate de evaluare: evaluare orală, scrisă, practică, proiecte, portofolii și autoevaluare; Utilizarea instrumentelor digitale pentru realizarea evaluărilor și testelor; Oferirea unui feedback prompt și individualizat elevilor; Monitorizarea progresului școlar prin centralizarea și analiza rezultatelor evaluărilor; Utilizarea rezultatelor evaluării pentru adaptarea strategiilor didactice și stabilirea măsurilor remediale; Organizarea de activități de schimb de bune practici privind evaluarea modernă și utilizarea instrumentelor digitale.					
5	Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin monitorizarea progresului elevilor	1, 2	- Identificarea elevilor aflați în risc educațional; - Stabilirea și implementarea măsurilor remediale și de sprijin; - Monitorizarea progresului școlar prin analize periodice; - Creșterea performanțelor școlare și reducerea decalajelor de învățare.	15.10.2026	30.04.2027
Responsabilități: Director; CEAC; Cadre didactice.					

Indicatori realizare: - Planuri remediale implementate;

- Analize periodice ale progresului școlar;
- Reducerea numărului elevilor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările interne și naționale.

Detalii: Aplicarea periodică a evaluărilor inițiale, formative și sumative pentru identificarea progresului și a dificultăților de învățare;

Monitorizarea periodică a rezultatelor școlare și a frecvenței elevilor;

Analiza rezultatelor obținute de elevi la nivelul claselor și al ciclurilor de învățământ;

Identificarea elevilor cu dificultăți de învățare și stabilirea măsurilor remediale;

Organizarea de activități de recuperare și învățare diferențiată;

Elaborarea și aplicarea unor planuri individualizate de sprijin, acolo unde este necesar;

Informarea periodică a părinților cu privire la progresul școlar al elevilor;

Realizarea unor analize periodice privind eficiența măsurilor aplicate și adaptarea intervențiilor.

6 Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea impactului acestora	1, 2	- Urmărirea gradului de realizare a măsurilor stabilite prin Planul de îmbunătățire; - Evaluarea impactului măsurilor asupra calității procesului educațional; - Identificarea direcțiilor prioritare de dezvoltare pentru anul școlar următor; - Fundamentarea elaborării noului Plan de îmbunătățire	01.07.2027	31.08.2027
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: Responsabil CEAC

Indicatori realizare: - Raport privind gradul de implementare a măsurilor elaborat;

- Impactul măsurilor analizat și documentat;
- Recomandări formulate pentru îmbunătățire;
- Concluziile valorificate în RAEI și în documentele manageriale.

Detalii: Monitorizarea periodică a stadiului de implementare a măsurilor stabilite;

Colectarea și analiza dovezilor privind realizarea măsurilor;

Evaluarea rezultatelor obținute în raport cu obiectivele și indicatorii stabiliți;

Analiza impactului măsurilor asupra procesului educațional;

Identificarea măsurilor care necesită continuare, ajustare sau îmbunătățire;

Elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare;

Valorificarea rezultatelor în stabilirea măsurilor de îmbunătățire pentru perioada următoare.

7	Promovarea unui climat educațional incluziv și orientat spre starea de bine a elevilor	4, 2	- Dezvoltarea unui mediu școlar sigur, incluziv și motivant; - Prevenirea absenteismului, a abandonului școlar și a comportamentelor de risc; - Susținerea dezvoltării socio-emoționale a elevilor prin activități specifice; - Creșterea participării active a elevilor la viața școlii.	11.01.2027	31.05.2027
Responsabilități: Membrii CEAC; Consilier școlar; Cadre didactice; Coordonator pentru proiecte și programe					
Indicatori realizare: - Reducerea absenteismului și a incidentelor disciplinare; - Activități dedicate stării de bine și incluziunii desfășurate conform planificării; - Participarea elevilor la activități educative și extracurriculare; - Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor.					
Detalii: Organizarea de activități pentru dezvoltarea relațiilor pozitive și a respectului reciproc; Promovarea incluziunii și a egalității de șanse pentru toți elevii; Desfășurarea activităților de consiliere și sprijin socio-emoțional; Prevenirea și combaterea bullyingului, discriminării și violenței școlare; Implicarea elevilor în activități extracurriculare și de socializare; Monitorizarea climatului școlar și a stării de bine a elevilor prin chestionare și discuții.					

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Ciocile

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate pentru creșterea calității educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Creșterea implicării părinților/reprezentanților legali în viața școlii; - Dezvoltarea comunicării eficiente între școală și familie; - Promovarea activităților desfășurate în parteneriat cu instituțiile și autoritățile publice locale; - Valorificarea feedback-ului beneficiarilor în procesul de îmbunătățire.	11.01.2027	18.06.2027

Responsabilități: CEAC;

Director;

Cadre didactice.

Indicatori realizare: - Creșterea numărului de activități desfășurate în parteneriat;

- Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor;

- Creșterea gradului de implicare a părinților/reprezentanților legali;

- Dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile educaționale și comunitare promovate de unitate.

Aspecte reținute: Creșterea implicării părinților în viața și activitățile școlii;

Îmbunătățirea comunicării dintre școală și familie;

Diversificarea activităților desfășurate în parteneriat cu familia și comunitatea;

Dezvoltarea și valorificarea parteneriatelor cu instituțiile și organizațiile locale;

Promovarea participării elevilor și părinților la activități educative, culturale și civice;

Monitorizarea gradului de participare și a impactului parteneriatelor asupra calității educației.

Director,

Responsabil CEAC,

Prof. Marinescu Daniela



Prof. Teodorescu Nicoleta

