

Școala Gimnazială Ciocile

STRADA PRINCIPALĂ, NR. 92, TEL / FAX 0239699213

E-mail: sam_ciocile@yahoo.com

Nr. înreg. 1973 / 25.09.2026

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 24.09.2026

Aprobat în ședința C.A. din 25.09.2026

RAPORT GENERAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială Ciocile ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026



Școala Gimnazială Ciocile

STRADA PRINCIPALĂ, NR. 92, TEL / FAX 0239699213

E-mail: sam_ciocile@yahoo.com

Nr. înreg. 1973 / 25.09.2026

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 24.09.2026

Aprobat în ședința C.A. din 25.09.2026

RAPORT GENERAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială Ciocile ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale Ciocile

Viziunea Școlii Gimnaziale Ciocile este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale Ciocile

Misiunea Școlii Gimnaziale Ciocile este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității

Scoala dateaza din anul 1838 si functiona cu Stan Ilie,invatator.Era cel dintai dascal trimis in judet,alaturi de cel din comuna Scortaru.

- Localul de scoala cu patru sali de clasa,a fost construit in anul 1923,cand director al scolii era invatatorul Musat Turtoi.Pentru construirea scolii,locuitorii comunei au donat suma de 715 654,72 lei vechi.
- In 1962 in comuna se construiesc cel de-al doilea local de scoala.Fondurile au fost asigurate cu participarea cetatenilor comunei,lucrarea executandu-se in timpul cand functia de director era indeplinita de invatatorul Alexandru Turtoi.
- In anul 2002,localul scolii cu patru sali de clasa a fost reabilitat complet,printr-un Program al Bancii Mondiale. Odata cu recompartimentarea,restaurarea si modernizarea scolii,s-au realizat si dotari la nivelul invatamantului modern,cu posibilitati de desfasurare a procesului instructiv-educativ in concordanta cu cerintele prezentului.
- Localul de scoala(cu clasele V-VIII), construit in 1962 a fost consolidat si reabilitat tot prin Programul cu Banca Mondiala,lucrare finalizata in 2010 Imprejurarea si pavajul fiind realizate din fondurile Bugetului local Ciocile.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cadre didactice calificate 100%, implicate formare continuă și activități educative. Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. Respectarea curriculumului. Bază materială adecvată dotare PNRR. Implicare în proiecte, activități extracurriculare parteneriate și colaborări comunitare. Activitate managerială orientată spre calitate dezvoltare durabilă.	Implicare scăzută a unor profesori și părinți activitățile educative. Utilizare insuficientă a resurselor digitale materiale la potențial maxim. Beneficiarii primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.	Finanțare insuficientă și birocrație excesivă la achiziții.
Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.	Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare.
Promovarea imaginii unității în comunitate și online.	Instabilitate legislativă și socio-economică împiedică promovarea mediocrității.
Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Programul pentru școli,, , „Masă sănătoasă”, PNRR, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic scăzut, mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrarea părinților în străinătate, diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Ciocile

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Ciocile:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;

- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială Ciocile a școlarizat în anul școlar 2025-2026, 55 de preșcolari și 141 de elevi, cu vârsta între 02-14/15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	15	15	25	55

Elevi

Nr. cr	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	0,5	13	7	6
2.		Clasele I	0,5	7	1	6
3.		Clasele a II-a	1	14	7	7
4.		Clasele a III-a	1	13	5	8
5.		Clasele a IV-a	1	19	12	7
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	17	7	10
7.		Clasa a VI-a	1	17	8	9
8.		Clasele a VII-a	1	19	10	9
9.		Clasele a VIII-a	1	22	13	9

Statistic, din cei 141 de elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 140 de elevi, 2 elevi fiind plecați și 1 fiind venit, au promovat 136 de elevi.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	82,36%
Clasa a VI-a	94,12%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	94,67%
TOTAL unitate de învățământ	97,15%

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,
e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, website: <http://scoalaciocile.ro>

Situația școlară în anul școlar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Sit. Neînche- iată		
	Total	cu medii						
		(S)	(B)	(FB)				
preg.	13	-	-	13	-	-		
I	7	5	2	0	-	-		
a II-a	14	6	4	4	-	-		
a III-a	12	6	4	2	-	-		
a IV-a	19	4	9	6	-	-		
TOTAL	65	21-(32,31%)	19- (29,23%)	25- (38,47%)	-	-		

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. Neîncheiată / abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	14	1	1	5	7	-	3
a VI-a	16	5	1	5	5	-	1
a VII-a	19	8	0	5	6	-	-
a VIII-a	17	7	5	5	5	(5)	-
TOTAL	71 (94,67%)	21 (29,58%)	7 (9,86%)	20 (28,17%)	23 (32,40%)	5 (6,67)	4 (5,34)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	20	20	0
Clasa I	0	0	0
Clasa a II-a	230	114	116
Clasa a III-a	102	17	85
Clasa a IV-a	164	122	42
TOTAL PRIMAR	516	273	243
Clasa a V-a	2090	379	1711
Clasa a VI-a	1102	363	739
Clasa a VII-a	574	421	153
Clasa a VIII-a	1337	1094	243
TOTAL GIMNAZIU	5103	2257	2846
TOTAL	5619	2530	3089

Note la purtare

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	13
Clasa I	-	-	7
20Clasa a II-a	-	1	13
Clasa a III-a	-	-	12
Clasa a IV-a	-	-	19
TOTAL PRIMAR	-	1	64
V	3	-	14
VI	1	1	15
VII	-	1	18
VIII	-	3	19
TOTAL GIMNAZIU	4	5	66
Procent	5,34%	6,67%	88%

Resurse umane**PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 20 de cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	11
Detașați din alte unități	1
Suplinitori calificați și viabilitate post	8
Suplinitori necalificați	-
Personal didactic asociat/pensionari	-
TOTAL	20

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	-
Gradul I	12
Gradul II	2
Definitivat	2
Fără grad	4
TOTAL	20

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 an	3-6 an	6-10 an	10-15 an	15-20 an	20-25 an	25-30 an	>30 an
în învățământ	2	1	1	3	3	3	2	5
în unitate	5	1	-	1	3	3	2	5

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator d patrimoniu
1,5	1	0,5	-	-	-

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
5,5	4	2	-	-

Resurse materiale

Școala Gimnazială Ciocile și-a desfășurat activitatea în trei corpuri de clădire- C1, C2 și Grădinița cu Program Normal Ciocile.

Școala Gimnazială Ciocile dispune de 4 săli de grupă și 8 săli de clasă și:

-  1 laborator de științe
-  1 laborator de informatică
-  1 teren de sport
-  3 săli profesoriale
-  1 cabinet director și secretar
-  1 birou contabilitate
-  1 arhivă
-  1 sală bibliotecă/ CDI
-  3 grupuri sanitare, în interior.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Ciocile:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante/ table interactive, în fiecare sală de grupă și clasă, mai puțin la structura GPN Ciocile;

- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator/ table interactive, în clase, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – disciplină, activități de pregătire suplimentară pentru elevii din clasa a VIII-a, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, teren de sport, bibliotecă/ CDI) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale Ciocile sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

 **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026 conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste norma le	Nr. elevi CES cu teste adap- tate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română scris	13	12	1	-	-	1
Lb. română citit	13	11	2	-	-	1
Matematică	13	12	1	-	-	1

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normal	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba literatura română	19	16	3	-	-	-
Matematică	19	19	0	-	-	-

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste norma le	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba comunicare	17	14	3	-	-	-

Matematică științe	17	14	3	-	-	-
-------------------------------	-----------	-----------	----------	---	---	---

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	17	16	7	9	56,25%
Matematică	17	16	6	10	62,5%
TOTAL	17	16	7	9	56,25%

Rezultate Evaluarea Națională: 17 elevi înscriși, 9 elevi au obținut media peste 5 – 52,95% promovabilitate.

Procentul de promovabilitate nu este mare, deoarece elevii nu au o gândire logică, fără să-și însușească calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs, nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la nivel ISJ și una la nivel național, au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni	Calificări la etapa superioară
Local	212	42	30	46	52	170
Județean	106	16	43	20	12	18
Național	9	3	1	-	2	-

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapă	Premii obținute
Comunicare în limba română	Locală	30 I-5 II- 2 III-9 M-14
	Județeană	45 I-8 II-15 III-12, M-10
	Națională	4 I-2 II-1 M-1
Matematică	Locală	20 I-9 II-4 III-4 M-20
	Județeană	15 I-4 II-3 III-6 M-2
	Națională	2 I-1

Disciplina	Etapa	Premii obținute
		M-1
Interdisciplinar	Locală	77 I-43 II-14 III-12 M-8
	Județeană	15 I-5 II-3 III-4 M-3
Educație plastică	Județeană	31 I-14 II-6 III-5 M-6

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Profesorii de Limba și literatura română și de matematică au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii clasei a VIII-a, în vederea susținerii EN.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2025-2026, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

-PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Dedu G. Gabriela Corina		Master în domeniul PSIHOLOGIE Fac de Psihologie, specializarea PSIHOLOGIE ȘCOLARĂ ȘI CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ, din cadrul Universității Titu Maiorescu, București	Adev nr 8354/09.07.2026

1. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

	Nume cadru didactic	Specialitatea	Statut	Denumire curs	Furnizor	Nr credite/ore
1.	Sava Mihaela	Înv primar	Titular	1. Curs online „Inteligența artificială pe înțelesul tuturor- de la algoritmi la	Ed. Litera	30 ore adev nr 65/03.07.2026

				clasă (30 ore), iunie-iulie 2026 2. Curs „ Inteligența artificială,, 25 ore, CCD Brăila, 31.07-10.08. 2026 3. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026 4. Curs „Inteligența emoțională,, 25 ore, CCD Braila 06.08-14.08.2026 5. Webinar online „ Povestea emoțiilor pe înțelesul celor mici. Activități pentru dezvoltarea emoțională a preșcolarilor și școlarilor mici,, 3 septembrie 2025	CCD Brăila CCD Brăila CCD Brăila Ed Litera	25 ore Adev 614/117/18.08.2026 nr 25 ore Adev 613/126/18.08.2026 25 ore Adev 612/115/18.08.2026 nr 1 oră (diplomă de participare nr 78/08.09.2025)
2 .	Teodor escu Nicoleta	Înv primar	titular	1. „Webinarul eTwinning: pașaportul tău spre o educație	Învăț și zâmbește -	3 ore Certificat de participare IZW1319/18.11.2025

				colaborativă și inovatoare 18.11.2025		
				2. Certificat de finalizare a programului de instruire- „Inițiere în utilizarea Livresq,,	Ascen dia – Livres q	15 ore Cerificat seria PD702E13E3TA4605 569ASC
				3. DigiForm Pedagog-Atestat de creare/dezvoltare și publicare de resurse educaționale deschise (RED) Lecții digitale interactive		Univ. Spiru Haret Seria RED/Nr 4123/31.03.2026
				4. Universitatea Spiru Haret- Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital 01.11.2025- 31.03.2026		Univ. Spiru Haret Certificat seria MNT/Nr.4123/31.03.2 026
				5. Universitatea Spiru Haret –Programul de creare/dezvoltare și publicare de resurse educaționale deschise (RED)		

				01.11.2025- 31.03.2026		
				6. Curs „ Inteligența artificială,, 25 ore, CCD Brăila, 31.07- 10.08. 2026	CCD Brăila	25 ore Adev 614/135/18.08.2026
				7. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore adev 613/142/18.08.2026
				8. „Cursul în format eLearning: Securitate digitală și online pentru profesori” 06.07.2026		110 min
				9. „Cursul în format eLearning: Cum folosești inteligenta artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta”- 06.07.2026	Edu Magic	Certificat EDU2020 165572/06.07.2026
					Edu Magic	180 min Certificat EDU2020 165573/06.07.2026

				10. „Cursul în format eLearning: Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit”	Edu Magic	150 min Certificat EDU2020 165794/14.07.2026
				11. „Cursul în format eLearning SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI”	Edu Magic	170 min Certificat EDU2020 165809/14.07.2026
				12. Cursul on-line* Inteligența artificială pe înțelesul tuturor: de la algoritmi la clasă	editura Litera	30 ore Adev nr 77/24.07.2026
3 .	Bucur Liliana	Înv primar	Detasat, titular la Școala Gimnazială Roșiori, Br	1. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore
4 .	Marinescu Daniela	Lb română /lb engleză	Titular	Legislație școlară- ed. Timpurie Legislație școlară- Proiect de încadrare	ISJ Brăila ISJ Brăila	

5	Sarivan Florența	Lb franceză/lb română	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere orientare 07.11.2025-06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr 0685/19.01.2026
6	Sarivan Marian Ciprian	Înv primar	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere orientare 07.11.2025-06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr 0681/19.01.2026
7	Stanciu Elena	Documentarist	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere orientare 07.11.2025-06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr /19.01.2026

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionul	Organizator
Sava Mihaela	*RED „Operații numere 0-20,- proiect didactic, clasa I Cod identifică EMS12174/04/01/2025 Adev. EMS 42174/04/01/2025	Platforma educațională din cadrul Programului de formare continuă www.edumagic.ro EMS22174/04/01/2025	EduMagic

	*articol „Abandonul școlar,, Adev. 1869/31.08.2025	Ghid de bune practici în asigurarea calității educației Ediția a V-a Editura Smart Academic, Bacău, 202 ISBN 978-063-411-9	Dascăli Emeriți Proiect Internațio ,, Împreună pentru educație,, Ediția a V-a Avizat ISJ Nr 11650/21.12.2023
	*RED „Adjectivul,, fișă de evaluare, clasa a IV- *RED,, Ne jucăm, grupurile de litere învățăm,, joc didactic, clasa I Adev. 1869/31.08.2025	Platforma proiectului „Împreună pen educație,, ed a V-a Blogger.com (asociatiadascalieremiti.blogspot.com)	Dascăli Emeriți Proiect Internațio ,, Împreună pentru educație,, Ediția a V-a Avizat ISJ Nr 11650/21.12.2023
	*Proiect didactic AVA clasa a IV-a Adev. 1869/31.08.2025	„ Antologie de exerciții diferențiate discipline-educație timpurie și clas pregătitoare- a XII-a Auxiliar curricular	Dascăli Emeriți Proiect Internațio ,, Împreună pentru educație,, Ediția a V-a Avizat ISJ Nr 11650/21.12.2023
	*studiu „ Metodele de grup și impactul emoțional asupra elevilor		Dascăli Emeriți Proiect Internațio

	la disciplina Comunicare în Limba Română,, *Proiect didactic CLR, clasa pregătitoare *,,Numerele 0-2 Operații cu numere 0-20 fișă de lucru, clasa pregătitoare *Opțional integrat(nivelul mai multor a curriculare) ,,Mește mari și meșteri mici,, clasa IV-a Adev. Seria AVECI 286-9 *articol ,,Abandon școlar și incluziune socială,, Adev. 5287/22.08.2025	International Journal „Education opportunities and challenges,, nr 12/2023 ISSN 2821-5036 ISSN-L 2821-5036 Revista națională „Provocări și soluții educație,, ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012 din cadrul Simpozionului Internațional „Academia de vară pentru Educație Creativă și Inspirațională,, Revista educațională Vivid Edu, nr 23 ISSN 2821-8124 ISSN-L 2821-8124 Din cadrul Simpozion Internațional de Educație 22.08.2025 „ Școala pozitivă în contextul incluziunii sociale,,	„ Împreună pentru educație,, Ediția a V-a Avizat ISJ Nr 11650/21.12.2023 Centrul European pentru Excelență în Educație Vivid Education
Teodorescu Nicoleta	Articol ,, Formarea competențelor de comunicare la școală	Ghidul „Provocări la sistemul educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate	Centrul de dezvoltare intercomunitară-filială

	mici prin abordare diferențiată instruirii,, Adev. 602/11.08.2025 Articol „Metode și tehnici interactive de dezvoltare competenței comunicare,, Adev. 601/11.08.2025 Articol „Cunoașterea copilului –premi fundamentală comunicării didactice Adev. 438/05.08.2025 Articol „Formarea competențelor comunicare la școală mici prin abordare diferențiată instruirii,, Adev. 450/05.08.2025 Articol „Comunicarea factor important activitatea didactică,, Adev. 5145/22.08.2025	în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii –ISSN 3008-2072 ISSN-L 3008-2072 Ghidul „Provocări le sistemului educațional privin valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii ISSN 3008-2072 ISSN-L 3008-2072 revista LibraCenter ISBN 978-630-95050-5-7 în cadrul Simpozionului Național „ Rolul profesorului în dinamica educațională actuală,, revista LibraCenter ISSN 3061-5380 ISSN-L 3061-5380 în cadrul Simpozionului Național „ Rolul profesorului în dinamica educațională actuală,, Revista educațională Vivid Edu, nr 23 ISSN 2821-8124 ISSN-L 2821-8124	schimbarea pe care dorești, Iași Centrul de dezvoltare intercomunitară-filială schimbarea pe care dorești, Iași Editura LibraCenter Deleni, Iași Editura LibraCenter Deleni, Iași Vivid Education
--	---	--	--

		Din cadrul Simpozion Internațional d 22.08.2025 „ Școala pozitivă în contex incluziunii sociale,,	
--	--	---	--

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici în consiliul profesoral.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră de învățământ nu a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări cu mobilier și echipamente IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, tichete de sprijin educațional
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,
e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.

- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă/ CDI

În anul școlar analizat, biblioteca/ CDI-ul și a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul CDI, iar funcționarea acestuia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).

- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar profesorul-documentarist a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- CDI a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Profesorul-documentarist a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al CDI a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, CDI a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.

- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu au fost înregistrate cazuri de violență, ci doar conflicte spontane, rezolvate imediat.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, J, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.

- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.

- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiți privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.

- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de 100%, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost zero.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 100% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrării sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare).

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

-
- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
 - Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
 - Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
 - Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
 - Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
 - Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Marinescu Daniela

Anexe**Rapoarte ale comisiilor****RAPORT DE ACTIVITATE-comisia CEAC
AN ȘCOLAR 2025– 2026**

La începutul anului școlar 2025-2026, s-a asigurat în cadrul Școlii Gimnaziale Ciocile permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Gimnaziale Ciocile și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025–2026 în conformitate cu legislația în vigoare, cu documentele manageriale ale unității de învățământ și cu obiectivele stabilite prin Planul managerial al CEAC și Planul de îmbunătățire a calității educației.

Activitatea CEAC a avut ca scop principal monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității educației oferite de unitatea școlară, prin implicarea tuturor factorilor interesați: cadre didactice, elevi, părinți, personal didactic auxiliar și administrativ, conducerea unității și partenerii comunitari.

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2025 – 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor

- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Organizarea și funcționarea CEAC

În vederea asigurării unei activități eficiente a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, au fost urmărite activități privind organizarea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității.

Au fost avute în vedere:

- reorganizarea și actualizarea structurii CEAC;
- stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- elaborarea și aplicarea documentelor specifice activității CEAC;
- programarea și monitorizarea activităților;
- colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii ale școlii;
- realizarea rapoartelor de activitate.

Activitatea comisiei a fost orientată spre asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională și spre monitorizarea permanentă a calității serviciilor educaționale.

2. Autoevaluarea instituțională și documentele specifice calității

Pe parcursul anului școlar, CEAC a urmărit realizarea și actualizarea documentelor necesare procesului de evaluare internă a calității.

În acest sens au fost avute în vedere:

- elaborarea Raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar precedent;
- inițializarea și actualizarea RAEI pentru anul școlar 2025–2026;
- completarea și actualizarea informațiilor pe platforma ARACIP;
- elaborarea Planului de îmbunătățire a calității;
- corelarea măsurilor de îmbunătățire cu nevoile identificate la nivelul unității;
- revizuirea documentelor strategice și manageriale;
- actualizarea Manualului Calității.

Aceste activități au contribuit la organizarea și monitorizarea sistematică a procesului de asigurare a calității în unitatea de învățământ.

3. Îmbunătățirea managementului calității

Un domeniu important al activității CEAC l-a constituit îmbunătățirea managementului calității.

Au fost urmărite:

- elaborarea și revizuirea procedurilor interne;
- adaptarea procedurilor la specificul activității unității;
- analiza modului de respectare și aplicare a procedurilor;
- realizarea unui ghid de proceduri;
- colectarea și analiza feedback-ului privind activitatea instituției;
- identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire.

Aplicarea instrumentelor de feedback și analiza rezultatelor au avut rolul de a sprijini procesul de autoevaluare și de a fundamenta măsurile de îmbunătățire.

4. Dezvoltarea profesională a personalului

CEAC a urmărit dezvoltarea profesională a personalului didactic și creșterea calității activității desfășurate de angajații unității.

Direcțiile urmărite au fost:

- asigurarea transparenței procesului de autoevaluare și evaluare;
- monitorizarea participării la activități de formare continuă;
- stimularea participării la cursuri de perfecționare;
- monitorizarea activităților de formare;
- intensificarea activităților de interesistență;
- verificarea portofoliilor cadrelor didactice;
- valorificarea experiențelor și exemplelor de bună practică.

S-a urmărit dezvoltarea competențelor profesionale și adaptarea activității didactice la cerințele actuale ale procesului educațional.

5. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală

Lecții învățate:

O bună organizare a activității CEAC și colaborarea permanentă cu echipa managerială și cu celelalte comisii contribuie la desfășurarea eficientă a procesului de evaluare și asigurare a calității. Planificarea activităților și monitorizarea acestora facilitează respectarea termenelor și identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire.

Recomandări:

- continuarea monitorizării periodice a activităților CEAC;
- respectarea calendarului activităților;
- consolidarea colaborării dintre CEAC și celelalte structuri ale școlii;
- actualizarea permanentă a documentelor specifice.

Concluzii:

Funcționarea eficientă a structurilor responsabile cu asigurarea calității reprezintă o condiție importantă pentru realizarea obiectivelor instituționale și pentru monitorizarea continuă a activității școlii.

Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale

Lecții învățate:

Rezultatele obținute la testările inițiale oferă informații importante despre nivelul de pregătire al elevilor și despre dificultățile acestora. Analiza rezultatelor permite adaptarea planificării și organizarea activităților de recuperare pentru elevii care întâmpină dificultăți.

Recomandări:

- analiza riguroasă a rezultatelor evaluărilor inițiale;
- adaptarea planificărilor la nevoile reale ale elevilor;
- organizarea activităților de recuperare;
- monitorizarea progresului elevilor după aplicarea măsurilor remediale.

Concluzii:

Evaluarea inițială reprezintă un instrument necesar pentru proiectarea eficientă a activității didactice și pentru stabilirea măsurilor de sprijin și recuperare.

Perfectionarea personalului didactic

Lecții învățate:

Formarea continuă contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și la îmbunătățirea activității didactice. Participarea cadrelor didactice la cursuri și programe de formare poate favoriza aplicarea unor metode moderne și adaptarea activității la nevoile actuale ale elevilor.

Recomandări:

- încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare;
- identificarea programelor de formare relevante pentru nevoile personalului;
- diseminarea informațiilor și experiențelor dobândite;
- valorificarea competențelor dezvoltate în activitatea la clasă.

Concluzii:

Dezvoltarea profesională continuă trebuie să reprezinte o preocupare permanentă, fiind un factor important în creșterea calității educației.

Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Lecții învățate:

Monitorizarea activităților de formare și realizarea interasistențelor oferă informații utile privind dezvoltarea profesională și nevoile de perfecționare ale personalului. Schimbul de experiență între colegi poate contribui la îmbunătățirea practicilor profesionale.

Recomandări:

- continuarea monitorizării participării la activități de formare;
- intensificarea activităților de interasistență;
- identificarea nevoilor de formare;
- aplicarea chestionarelor de satisfacție și valorificarea rezultatelor acestora.

Concluzii:

Monitorizarea formării profesionale contribuie la identificarea nevoilor personalului și la planificarea unor măsuri de dezvoltare adecvate.

Monitorizarea portofoliilor profesorilor și comisiilor de lucru

Lecții învățate:

Portofoliile reprezintă instrumente importante pentru evidențierea activităților și documentelor specifice fiecărui cadru didactic și fiecărei comisii. Verificarea periodică a acestora facilitează actualizarea documentelor și menținerea unei organizări eficiente.

Recomandări:

- actualizarea periodică a portofoliilor;
- respectarea structurii și a opisului stabilit;
- verificarea documentelor pe parcursul anului;
- completarea documentelor lipsă în timp util.

Concluzii:

Monitorizarea portofoliilor contribuie la creșterea responsabilității și la o mai bună organizare a activității profesionale și instituționale.

Optimizarea evaluării învățării**Lecții învățate:**

Diversificarea metodelor de evaluare și utilizarea unor instrumente adecvate contribuie la creșterea obiectivității evaluării. Evaluarea trebuie să ofere informații relevante despre progresul elevilor și să sprijine adaptarea procesului de predare-învățare.

Recomandări:

- utilizarea formelor alternative de evaluare;
- elaborarea și utilizarea unor instrumente de evaluare relevante;
- analizarea rezultatelor obținute;
- folosirea rezultatelor pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire.

Concluzii:

Optimizarea procesului de evaluare contribuie la o mai bună cunoaștere a progresului elevilor și la creșterea eficienței procesului educațional.

Participarea la activități organizate de unitate**Lecții învățate:**

Participarea elevilor la proiecte și activități educative contribuie la dezvoltarea competențelor și la creșterea motivației pentru învățare. Activitățile organizate în cadrul școlii oferă oportunități de implicare și dezvoltare personală.

Recomandări:

- diversificarea activităților și proiectelor;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi;
- adaptarea activităților la interesele elevilor;
- valorificarea rezultatelor și a produselor activităților desfășurate.

Concluzii:

Activitățile organizate la nivelul unității completează procesul instructiv-educativ și contribuie la dezvoltarea complexă a elevilor.

Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate**Lecții învățate:**

Educația ecologică contribuie la dezvoltarea unor comportamente responsabile față de

mediu. Implicarea elevilor în activități practice facilitează înțelegerea importanței protejării mediului și a dezvoltării durabile.

Recomandări:

- continuarea activităților de educație ecologică;
- integrarea temelor de mediu în activitățile didactice și extracurriculare;
- implicarea activă a elevilor;
- dezvoltarea unor activități și parteneriate dedicate protecției mediului.

Concluzii:

Educația ecologică trebuie să fie promovată permanent, contribuind la formarea unor atitudini și comportamente responsabile.

Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză**Lecții învățate:**

Simulările contribuie la pregătirea elevilor și a personalului pentru situații de urgență. Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare este importantă pentru formarea unor reacții adecvate în situații de criză.

Recomandări:

- organizarea periodică a simulărilor;
- actualizarea informațiilor privind procedurile de evacuare;
- instruirea permanentă a elevilor și personalului;
- verificarea și actualizarea marcajelor și a măsurilor de siguranță.

Concluzii:

Activitățile de prevenire și simulare contribuie la creșterea gradului de siguranță în mediul școlar.

Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară**Lecții învățate:**

Prevenirea situațiilor de risc și informarea permanentă privind normele de securitate sunt esențiale pentru desfășurarea activității într-un mediu sigur. Colaborarea cu instituțiile specializate poate contribui la creșterea gradului de pregătire pentru diferite situații de urgență.

Recomandări:

- continuarea activităților de informare și prevenire;
- dezvoltarea colaborării cu instituțiile competente;
- organizarea unor activități educative privind siguranța;
- monitorizarea respectării normelor și procedurilor.

Concluzii:

Asigurarea securității reprezintă o responsabilitate permanentă și o condiție esențială pentru desfășurarea în bune condiții a activităților școlare.

Organizarea de întâlniri de lucru pentru cunoașterea, înțelegerea și valorificarea materialelor editate de ARACIP

Lecții învățate:

Analizarea și discutarea materialelor specifice evaluării și asigurării calității contribuie la o mai bună înțelegere a cerințelor și principiilor de funcționare a sistemului de calitate.

Recomandări:

- continuarea întâlnirilor de lucru;
- prezentarea și discutarea documentelor relevante;
- implicarea membrilor CEAC în analiza materialelor;
- valorificarea informațiilor în activitatea curentă.

Concluzii:

Cunoașterea și aplicarea principiilor și documentelor specifice asigurării calității contribuie la eficientizarea activității CEAC și a unității școlare.

Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern

Lecții învățate:

Buna cunoaștere a activităților și responsabilităților din cadrul Sistemului de Control Managerial Intern contribuie la creșterea responsabilizării personalului și la o mai bună organizare a activității instituționale.

Recomandări:

- continuarea monitorizării activităților specifice SCIM;
- actualizarea documentelor;
- clarificarea responsabilităților;
- urmărirea realizării măsurilor stabilite.

Concluzii:

Funcționarea eficientă a Sistemului de Control Managerial Intern contribuie la creșterea responsabilității și la îmbunătățirea managementului instituțional.

Elaborarea de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente

Lecții învățate:

Procedurile clare și adaptate activităților școlii facilitează desfășurarea unitară a activităților. Revizuirea periodică a procedurilor permite actualizarea acestora în funcție de nevoile instituției.

Recomandări:

- continuarea procesului de elaborare a procedurilor necesare;
- revizuirea periodică a procedurilor existente;
- informarea personalului privind procedurile aplicabile;
- monitorizarea modului de aplicare a acestora.

Concluzii:

Elaborarea și actualizarea procedurilor contribuie la eficientizarea activității și la aplicarea unitară a regulilor și responsabilităților.

Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții și asigurarea feedback-ului

Lecții învățate:

Comunicarea constantă și informarea corectă a părinților contribuie la dezvoltarea unei relații de colaborare între școală și familie. Feedback-ul oferit de părinți reprezintă o sursă importantă de informații pentru îmbunătățirea activității școlii.

Recomandări:

- menținerea informării periodice a părinților;
- utilizarea unor modalități variate de comunicare;
- aplicarea periodică a chestionarelor;
- analizarea feedback-ului primit;
- implicarea părinților în activitățile și deciziile care privesc viața școlii.

Concluzii:

O comunicare eficientă între școală și familie contribuie la creșterea gradului de implicare a părinților și la sprijinirea dezvoltării și progresului elevilor.

CONCLUZIE GENERALĂ

Analiza activităților prevăzute în Planul de îmbunătățire a calității educației evidențiază importanța monitorizării permanente, a evaluării rezultatelor și a aplicării măsurilor de îmbunătățire.

Activitățile desfășurate au contribuit la consolidarea procesului de asigurare a calității, la dezvoltarea profesională a personalului, la îmbunătățirea procesului educațional, la creșterea implicării elevilor și la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

Pentru perioada următoare se recomandă continuarea activităților de monitorizare și evaluare, valorificarea rezultatelor obținute și adaptarea permanentă a măsurilor de îmbunătățire la nevoile identificate la nivelul unității de învățământ.

6. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma

<https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2025-2026

▪s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2025-2026

7. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2025-2026

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2025-2026.

8 Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

9. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

10. Monitorizarea absentelor -Anul scolar 2025-2026

CLASA	Total absențe	Absențe nemotivate
CP	20	0
I	0	0
a II-a	230	116
a III-a	102	85
a IV-a	164	42
a V-a	2090	1711
a VI-a	1102	739
a VII-a	574	153
a VIII-a	1337	243
Total	5619	3089

Total absențe motivate -2074

Număr absențe

numărul de absențe motivate	2530
numărul de absențe nemotivate	3089
Total absențe pe an	5619

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;

- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter catedre
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ
- Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.
- Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.
- Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.
- Nu toate materialele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă;
- Revizuirea procedurilor operaționale
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare intern și extern,
- Creșterea calității activităților didactice,
- Îmbunătățirea calității actului evaluării,
- Folosirea rețelei de calculatoare, table interactive conectate la internet și a echipamentelor informatice,
- Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (proiectare , monitorizare , evaluare, revizuire)
- Optimizarea evaluării rezultatelor învățării prin dezvoltarea instrumentelor proprii de evaluare
- Urmărirea progresului și dezvoltarea elevilor.

IV. ANALIZA SWOT privind activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC Anul școlar 2025–2026

Analiza SWOT a activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a fost realizată prin raportare la obiectivele și activitățile prevăzute în documentele de planificare ale CEAC, precum și la domeniile de activitate urmărite pe parcursul anului școlar.

I. PUNCTE TARI

1. Organizarea și funcționarea activității CEAC

- existența unei planificări a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- stabilirea unor obiective clare pentru monitorizarea activității instituției;
- implicarea membrilor CEAC în activitățile de evaluare și monitorizare;
- colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii ale școlii;
- existența documentelor specifice activității de evaluare și asigurare a calității;
- preocuparea pentru actualizarea și îmbunătățirea documentelor și procedurilor interne.

2. Autoevaluarea și monitorizarea activității instituționale

- preocuparea permanentă pentru realizarea procesului de autoevaluare instituțională;
- utilizarea RAEI și a Planului de îmbunătățire ca instrumente de monitorizare și dezvoltare;
- actualizarea informațiilor și a documentelor specifice;
- monitorizarea activităților și analiza rezultatelor;
- existența unor indicatori de realizare pentru activitățile planificate.

3. Calitatea activității didactice

- monitorizarea activității cadrelor didactice;
- preocuparea pentru aplicarea strategiilor moderne și centrate pe elev;
- organizarea și actualizarea portofoliilor profesionale;
- monitorizarea procesului de evaluare a elevilor;
- utilizarea evaluărilor inițiale pentru identificarea nevoilor de învățare;
- preocuparea pentru adaptarea demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor.

4. Monitorizarea progresului elevilor

- existența preocupării pentru monitorizarea progresului școlar;
- urmărirea rezultatelor obținute de elevi;
- aplicarea unor măsuri de recuperare și sprijin;
- monitorizarea absențelor și a frecvenței;
- monitorizarea ritmicității evaluării;
- preocuparea pentru aplicarea planurilor de intervenție personalizată și remedială.

5. Dezvoltarea profesională

- preocuparea pentru participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- monitorizarea activităților de formare;
- utilizarea interasistențelor ca modalitate de schimb de experiență;
- preocuparea pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- valorificarea exemplelor de bună practică.

6. Relația cu părinții și comunitatea

- preocuparea pentru îmbunătățirea comunicării dintre școală și familie;
- aplicarea chestionarelor și colectarea feedback-ului;
- monitorizarea întâlnirilor cu părinții;
- implicarea părinților în viața școlii;
- dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor cu comunitatea;
- preocuparea pentru promovarea imaginii școlii.

7. Activitățile educative și extracurriculare

- monitorizarea activităților extracurriculare;
- preocuparea pentru respectarea procedurilor specifice;
- implicarea elevilor în proiecte și activități educative;
- monitorizarea activităților din cadrul programului „Școala altfel”;
- existența unor documente și instrumente de evaluare a activităților.

II. PUNCTE SLABE**1. În activitatea de monitorizare și evaluare**

- necesitatea creșterii gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili în activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- necesitatea unei monitorizări și mai riguroase a respectării termenelor stabilite;
- dificultăți în colectarea și centralizarea unor date necesare analizei activităților;
- necesitatea eficientizării modului de valorificare a rezultatelor monitorizărilor;
- necesitatea unei mai bune corelări între rezultatele evaluărilor și măsurile de îmbunătățire.

2. În ceea ce privește procedurile și documentele

- necesitatea continuării procesului de elaborare și revizuire a procedurilor;
- necesitatea unei aplicări unitare a procedurilor la nivelul tuturor structurilor;
- posibilitatea existenței unor diferențe în modul de actualizare și organizare a documentelor și portofoliilor;
- necesitatea unei monitorizări continue a aplicării documentelor și procedurilor.

3. În activitatea didactică

- necesitatea extinderii aplicării strategiilor moderne și centrate pe elev;
- diferențe în ritmul de adaptare a demersului didactic la nevoile individuale ale elevilor;
- necesitatea dezvoltării și diversificării activităților remediale;
- necesitatea utilizării mai frecvente a unor metode alternative de evaluare;
- necesitatea intensificării schimbului de bune practici.

4. În relația cu părinții

- grad diferit de implicare a părinților în activitățile școlii;
- necesitatea creșterii participării părinților la aplicarea chestionarelor și oferirea feedback-ului;
- dificultăți în implicarea constantă a tuturor părinților în activitățile educative;
- necesitatea diversificării modalităților de comunicare și consultare.

5. În dezvoltarea profesională

- necesitatea creșterii participării la programe de formare;
- dificultăți în asigurarea participării constante la activitățile de formare și schimb de experiență;
- necesitatea identificării unor programe de formare adaptate nevoilor reale ale personalului.

III. OPORTUNITĂȚI

1. Dezvoltarea profesională și schimbul de bune practici

- participarea la cursuri și programe de formare continuă;
- accesarea ofertelor furnizorilor de formare;
- dezvoltarea colaborării cu instituțiile specializate;
- participarea la proiecte educaționale;
- dezvoltarea activităților de interesistență și schimb de experiență.

2. Dezvoltarea parteneriatelor

- extinderea parteneriatelor cu instituțiile comunității locale;
- colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice;
- implicarea organizațiilor și a partenerilor locali în activitățile școlii;
- dezvoltarea unor proiecte educative și extracurriculare;
- identificarea unor noi oportunități de colaborare.

3. Îmbunătățirea procesului educațional

- utilizarea unor metode moderne și interactive;
- diversificarea instrumentelor de evaluare;
- dezvoltarea activităților remediale;
- valorificarea tehnologiilor și a resurselor educaționale;
- dezvoltarea activităților centrate pe nevoile și interesele elevilor.

4. Creșterea implicării beneficiarilor

- utilizarea feedback-ului elevilor, părinților și cadrelor didactice;
- diversificarea modalităților de consultare;
- implicarea părinților în activitățile școlii;
- dezvoltarea unor activități atractive pentru elevi;
- valorificarea propunerilor beneficiarilor în procesul de îmbunătățire.

5. Promovarea imaginii școlii

- utilizarea diferitelor canale de comunicare pentru promovarea activităților;
- diseminarea rezultatelor și a exemplelor de bună practică;
- promovarea proiectelor și activităților educative;
- creșterea vizibilității școlii în comunitate.

IV. AMENINȚĂRI

1. Factori externi care pot influența activitatea școlii

- schimbările frecvente ale cerințelor legislative și administrative;
- necesitatea adaptării rapide la noi cerințe și proceduri;

- resurse materiale și financiare limitate pentru realizarea tuturor activităților planificate;
- dificultăți în asigurarea unor resurse suficiente pentru îmbunătățirea permanentă a mediului educațional.

2. Factori care pot influența participarea și implicarea

- participarea inconstantă a unor beneficiari la activitățile propuse;
- implicarea redusă a unor părinți în activitățile școlii;
- disponibilitatea limitată pentru participarea la activități de formare și proiecte;
- dificultăți în menținerea unui nivel constant de implicare în toate activitățile planificate.

3. Factori care pot influența rezultatele elevilor

- diferențele individuale privind ritmul și capacitatea de învățare;
- dificultăți de recuperare a unor lacune în învățare;
- riscul apariției absenteismului;
- necesitatea unui sprijin educațional diferențiat pentru elevii cu nevoi diferite.

4. Factori care pot influența implementarea măsurilor de îmbunătățire

- apariția unor situații neprevăzute care pot afecta calendarul activităților;
- dificultăți în respectarea tuturor termenelor stabilite;
- necesitatea actualizării permanente a documentelor și procedurilor;
- posibilitatea ca unele măsuri să necesite resurse suplimentare.

V. CONCLUZII ALE ANALIZEI SWOT

Analiza SWOT evidențiază faptul că activitatea CEAC dispune de o serie de puncte tari importante, reprezentate de existența unei planificări a activităților, preocuparea pentru monitorizarea și evaluarea internă, implicarea în îmbunătățirea activității didactice și preocuparea pentru dezvoltarea relațiilor cu elevii, părinții și comunitatea.

În același timp, se menține necesitatea consolidării unor aspecte referitoare la aplicarea unitară a procedurilor, intensificarea monitorizării, creșterea participării la activitățile de formare, diversificarea metodelor de evaluare și creșterea gradului de implicare a părinților și a celorlalți beneficiari ai educației.

Oportunitățile existente pot fi valorificate prin dezvoltarea parteneriatelor, participarea la programe de formare, proiecte educaționale și prin utilizarea feedback-ului în procesul de luare a deciziilor.

Pentru perioada următoare, activitatea CEAC trebuie să urmărească valorificarea punctelor tari, diminuarea punctelor slabe, utilizarea oportunităților existente și prevenirea sau reducerea efectelor factorilor care pot influența negativ realizarea obiectivelor.

Analiza SWOT va constitui un punct de plecare pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire și pentru fundamentarea obiectivelor activității CEAC din anul școlar următor.

VI. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

RAPORT DE ACTIVITATE 2025-2026

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale Ciocile, pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2026-2027 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe

➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire ➤ Orientarea și consilierea elevilor ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare		cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ conform legislației ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale; b) planșe didactice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare. ➤ s-au întocmit baze de date privind: - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; - rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere. ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral

programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

CDEOȘ la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 a fost:

N r c r t	Clas a	Denumire a opționalul ui	Tipul opționalul ui	Aria curricular ă/ Ariile curricular e	Nr. de ore/săptămâ nă	Numele profesoril or
1.	V	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină	Biologie	1 oră/săpt	Iordache Grigorescu Doina
2.	VI	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină	Biologie	1 oră/săpt	Iordache Grigorescu Doina
3.	VII	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină	Biologie	1 oră/săpt	Iordache Grigorescu Doina
4.	VIII	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină	Biologie	1 oră/săpt	Iordache Grigorescu Doina

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional

În urma aplicării chestionarelor de nevoie pentru discipline opționale, chestionare aplicate atât elevilor cât și părinților, la nivelul școlii noastre, cadrele didactice au venit cu următoarele propuneri de CDEOȘ, pentru anul școlar 2026-2027.

CENTRALIZATOR PROPUNERI DISCIPLINE OPȚIONALE (CDEOȘ) PE
CLASE
Anul școlar 2026-2027

Nr crt.	Denumire disciplină opțională	Clasa	Durata	Tipul opționalului	Profesor propunător
1.	<i>Educație pentru sănătate</i>	V	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Biologie/Aria curriculară Matematică și științe ale naturii	Iordache Grigorescu Doina
2.	<i>Educație pentru sănătate</i>	VI	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Biologie/Aria curriculară Matematică și științe ale naturii	Iordache Grigorescu Doina
3.	<i>Educație pentru sănătate</i>	VII	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Biologie/Aria curriculară Matematică și științe ale naturii	Iordache Grigorescu Doina
4.	<i>Educație pentru sănătate</i>	VIII	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Biologie/Aria curriculară Matematică și științe ale naturii	Iordache Grigorescu Doina
5.	<i>Capitalele lumii</i>	VI	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Geografie/ Aria curriculară Om și societate	Bunea Mioara
6.	<i>Siguranța în situații de risc</i>	VII	1 an școlar/1 oră săpt	Integrat la nivelul ariilor curriculare Om și societate	Bunea Mioara

				Matematică și științe ale naturii Tehnologii	
7.	<i>Matematică distractivă</i>	V	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Matematică/Aria curriculară Matematică și științe ale naturii	Mușat Monica
8.	<i>Lectura ca abilitate de viață</i>	VIII	1 an școlar/1 oră săpt	La nivel de disciplină Lb și lit română/Aria Limbă și comunicare	Sarivan Florența

Elevii și părinții au primit oferta de CDEOȘ, pe care cadrele didactice le-au pregătit și au decis, conform proceselor verbale încheiate la clasele a IV-a și V-VII, care vor fi disciplinele CDEOȘ ce urmează a fi studiate în anul școlar 2026-2027.

**Centralizator opționale CDEOȘ care vor fi organizate și desfășurate în
anul școlar 2026-2027**

N r c r t	Clas a	Denumire a opționalul ui	Tipul opționalul ui	Aria curricular ă/ Ariile curricular e	Nr. de ore/săptămâ nă	Numele profesoril or
1.	V	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină/ Biologie	Matematică și științe ale naturii	1 oră/săpt 1 an școlar	Iordache Grigorescu Doina
2.	VI	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină /Biologie	Matematică și științe ale naturii	1 oră/săpt 1 an școlar	Iordache Grigorescu Doina
3.	VII	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină/ Biologie	Matematică și științe ale naturii	1 oră/săpt 1 an școlar	Iordache Grigorescu Doina

4.	VIII	Educație pentru sănătate	La nivel de disciplină/ Biologie	Matematică și științe ale naturii	1 oră/săpt 1 an școlar	Iordache Grigorescu Doina
----	------	--------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------------------------

Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate toate clasele/laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 4) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie - La multi ani Romania!, 24 ianuarie);
- 5) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);

6) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) .

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

★ *Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;*

- ★ *Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;*
- ★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.*
- ★ *Elaborarea CDEOȘ se realizează prin consultare cu elevii, părinții și cadrele didactice*
- ★ *În cadrul comisiilor metodice s-au întocmit planuri de activitate care implică toți membrii comisiei.*
- ★ *Toate cadrele didactice din unitate sunt calificate.*
- ★ *Nivelul de formare inițială și continuă a cadrelor didactice este ridicat*
- ★ *Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare este ridicat*
- ★ *Cadrele didactice au experiență în aplicarea curriculumului național*
- ★ *Susținerea din partea conducerii școlii în demersurile profesorilor și elevilor spre participarea cu succes la activități educative extracurriculare și extrașcolare*
- ★ *În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului .*
- ★ *Evaluarea ritmică a achizițiilor elevilor*
- ★ *Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale*
- ★ *Implicarea profesorilor și elevilor în diferite acțiuni de voluntariat*

Puncte slabe

- ★ *Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;*
- ★ *Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;*
- ★ *Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;*
- ★ *Implicarea redusă a unor părinți în activitățile școlii*
- ★ *Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare datorită cantonării procesului de predare-învățare în tradițional*
- ★ *Dificultăți în realizarea planurilor remediale și pentru obținerea progresului la elevi*
- ★ *Lipsa de rezultate concrete din implementarea CDEOȘ*

Oportunități

- ★ *Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de formare profesională;*
- ★ *Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;*
- ★ *Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;*
- ★ *Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor*

Amenințări

- ★ *Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elev*
- ★ *Dezinteresul unor elevi de a participa la activitățile extracurriculare organizate de școală dar și pentru oferta curriculară a școlii*
- ★ *Cantonarea în formal a actului didactic*

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;

- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025 - 2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

3. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Dedu G. Gabriela Corina		Master în domeniul PSIHOLOGIE Fac de Psihologie, specializarea PSIHOLOGIE ȘCOLARĂ ȘI CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ, din cadrul Universității Titu Maiorescu, București	Adev nr 8354/09.07.2026

4. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Nr crt	Nume cadru didactic	Specialitatea	Statut	Denumire curs	Furnizor	Nr credite/ore
1.	Sava Mihaela	Înv primar	Titular	1.	Ed. Litera	30 ore adev nr 65/03.07.2026

				Curs online „Inteligența artificială pe înțelesul tuturor- de la algoritmi la clasă (30 ore), iunie-iulie 2026		
				2. Curs „ Inteligența artificială,, 25 ore, CCD Brăila, 31.07-10.08. 2026	CCD Brăila	25 ore Adev nr 614/117/18.08.2026
				3. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore Adev 613/126/18.08.2026
				4. Curs „Inteligența emoțională,,, 25 ore, CCD Braila 06.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore Adev nr 612/115/18.08.2026
				5. Webinar online „ Povestea emoțiilor pe înțelesul celor mici. Activități pentru dezvoltarea emoțională a preșcolarilor și școlarilor mici,, 3 septembrie 2025	Ed Litera	1 oră (diplomă de participare nr 78/08.09.2025)

2	Teodor escu Nicolet a	Înv primar	titula r	1. „Webinarul eTwinning: pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare 18.11.2025	Învăț și zâmbe sc -	3 ore Certificat de participare IZW1319/18.11.2025
				2. Certificat de finalizare a programului de instruire- „Inițiere în utilizarea Livresq,,	Ascen dia – Livres q	15 ore Certificat seria PD702E13E3TA4605 569ASC
				3. DigiForm Pedagog-Atestat de creare/dezvoltare și publicare de resurse educaționale deschise (RED) Lecții digitale interactive		Univ. Spiru Haret Seria RED/Nr 4123/31.03.2026
				4. Universitatea Spiru Haret- Programul de formare de tip coaching/ mentorat digital 01.11.2025- 31.03.2026		Univ. Spiru Haret Certificat seria MNT/Nr.4123/31.03.2 026
				5. Universitatea Spiru Haret –Programul de		

				creare/dezvoltare și publicare de resurse educaționale deschise (RED) 01.11.2025- 31.03.2026		
				6. Curs „ Inteligența artificială,, 25 ore, CCD Brăila, 31.07- 10.08. 2026	CCD Brăila	25 ore Adev 614/135/18.08.2026
				7. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore adev 613/142/18.08.2026
				8. „Cursul în format eLearning: Securitate digitală și online pentru profesori” 06.07.2026		110 min
				9. „Cursul în format eLearning: Cum folosești inteligenta artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente	Edu Magic	Certificat EDU2020 165572/06.07.2026
					Edu Magic	180 min Certificat EDU2020 165573/06.07.2026

				personalizate pentru disciplina ta”- 06.07.2026 10. „Cursul în format eLearning: Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit” 11. „Cursul în format eLearning SuperProf: Proiecte Erasmus pas cu pas și fișe școlare cu AI” 12. Cursul on-line* Inteligența artificială pe înțelesul tuturor: de la algoritmi la clasă	Edu Magic Edu Magic editura Litera	150 min Certificat EDU2020 165794/14.07.2026 170 min Certificat EDU2020 165809/14.07.2026 30 ore Adev nr 77/24.07.2026
3 .	Bucur Liliana	Înv primar	Detasat, titular la Școala Gimnazială Roșiori, Br	1. Curs „ Dezvoltare personală pentru cadrele didactice care lucrează cu copii cu CES, 25 ore, CCD Brăila, 03.08-14.08.2026	CCD Brăila	25 ore

4	Marinescu Daniela	Lb română /lb engleză	Titular	Legislație școlară- ed. Timpurie Legislație școlară- Proiect de încadrare	ISJ Brăila ISJ Brăila	
5	Sarivan Florența	Lb franceză /lb română	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare 07.11.2025- 06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr 0685/19.01.2026
6	Sarivan Marian Ciprian	Înv primar	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare 07.11.2025- 06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr 0681/19.01.2026
7	Stanciu Elena	Docum entarist	Titular	1. Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare 07.11.2025- 06.12.2025	Asociația Start pentru formare	25 CPT Certificat nr /19.01.2026

Raportul anual al Comisiei de Prevenire a Violenței în mediul școlar

Anul școlar 2025-2026

Sinteza Activității și Contextul Școlar

În anul școlar 2025-2026, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a constituit o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative și pentru satisfacerea trebuințelor de siguranță

ale elevilor. Fenomenul de violență, definit prin manifestări precum exprimarea jignitoare, bruscare, ofense aduse autorității cadrului didactic sau nerespectarea regulamentului școlar, a fost abordat printr-o preocupare permanentă pentru rezolvarea timpurie a conflictelor. S-a menținut o comunicare optimă între toți factorii cu rol educativ: elevi, părinți, cadre didactice, poliție, biserică și primărie.

Obiective și Măsuri Realizate

Pe parcursul anului școlar, s-au urmărit obiective clare precum prevenirea agresiunilor de orice natură, conștientizarea problematicei violenței în societate și oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber. Măsurile implementate au inclus:

- **Dezbateri și informare:** Organizarea de discuții privind siguranța elevilor și prelucrarea regulamentelor de ordine interioară.
- **Intervenție și consiliere:** Formarea echipelor operative (diriginți, comisia de violență, reprezentanți ai Poliției) și consilierea individuală/de grup a elevilor.
- **Alternative constructive:** Implicarea elevilor în activități sportive (fotbal, tenis de masă, volei, baschet) și monitorizarea atentă a celor cu tendințe de comportament violent sau cu absenteism ridicat.

Analiză SWOT

- **Puncte tari:** Existența procedurilor de monitorizare a accesului în școală, implicarea activă a consilierului educativ și a membrilor comisiei.
- **Puncte slabe:** Legătura ușor deficitară cu părinții elevilor cu probleme disciplinare și tendința colectivelor de elevi de a „acoperi” manifestările violente.
- **Amenințări:** Situația economico-socială precară și timpul limitat petrecut de părinți alături de copii.
- **Oportunități:** Colaborarea deschisă cu instituțiile comunității (Poliție, Asistență Socială).

Caz Particular: Managementul Comportamentului elevului ȚRP

Pe lângă activitățile preventive curente, la nivelul clasei a V-a a fost gestionată o situație complexă privind elevul ȚRP, care prezintă Cerințe Educaționale Speciale (CES).

- **Manifestări:** Elevul a înregistrat dificultăți majore în conformarea la regulamentul școlar, manifestând un comportament agresiv caracterizat prin injurii la adresa cadrelor didactice și a colegilor, acte de violență

fizică și agresiune verbală și psihologică a personalului prin cuvinte jignitoare.

- **Intervenții și rezultate:** Având în vedere gravitatea abaterilor, au fost aplicate măsuri de disciplină și s-a solicitat sprijinul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC). Ca urmare a monitorizării stricte și a intervențiilor psihopedagogice constante, se constată că, în ultimul modul al anului școlar, comportamentul elevului s-a mai potolit puțin, indicând o evoluție pozitivă în urma aplicării măsurilor educative.

Raportul anual pentru prevenirea consumului de substanțe psihoactive(Antidrog).

Anul școlar 2025-2026

Sinteza Activității și Contextul Școlar

Prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul elevilor a constituit un pilon central al strategiei educative din anul școlar 2025-2026. Având în vedere riscurile crescute la care sunt expuși adolescenții, unitatea de învățământ a pus un accent deosebit pe informarea corectă, educarea pentru sănătate și dezvoltarea abilităților de viață. S-a urmărit permanent crearea unui cadru formal de dezbatere, facilitând o comunicare deschisă între elevi, cadre didactice, consilierul școlar și reprezentanți ai instituțiilor cu competențe în domeniu.

Strategii și Acțiuni Realizate

Pe parcursul anului școlar, s-a implementat un grafic riguros de activități preventive:

- **Informare și sensibilizare:** Au fost organizate prezentări PPT și vizionări de materiale video („Viața și sănătatea ta sunt pe primul loc”, „Captivi în libertate”) menite să ilustreze riscurile reale și efectele devastatoare ale substanțelor psihoactive asupra organismului.
- **Activități interactive și debateri:** Elevii au participat la sesiuni de lucru pe grupuri (fete și băieți), abordând teme precum „Influența grupului în decizia de a consuma” și „Adolescenții și consumul de droguri”, menite să întărească abilitățile de refuz și autocontrol.

- **Implicarea activă a elevilor:** Elevii claselor V-VIII au realizat și prezentat portofolii tematice („Alcoolul”, „Tutunul”, „Drogurile de petrecere”) în cadrul activității „Drogurile - între mit și realitate”, transformând procesul de învățare într-un exercițiu de responsabilitate comună.
- **Consiliere și suport:** S-au desfășurat ședințe de consiliere psihologică pe tema substanțelor psihoactive, punând accent pe gestionarea emoțiilor negative și a stresului, factori declanșatori majori pentru comportamentele de risc.

Evaluarea Impactului

Eficacitatea programului a fost monitorizată prin aplicarea unor chestionare de feedback și evaluare a cunoștințelor. Rezultatele indică o mai bună înțelegere a următoarelor aspecte:

- **Identificarea riscurilor:** Elevii pot recunoaște acum mai ușor efectele negative ale consumului asupra sănătății mentale și fizice.
- **Tehnici de refuz:** Majoritatea elevilor au identificat modalități clare de a rezista presiunii grupului și importanța apelării la rețele de sprijin (familie, profesori, specialiști).
- **Responsabilitate socială:** S-a conștientizat faptul că fenomenul consumului de substanțe este o problemă a întregii comunități, nu doar a individului.

RAPORT ANUAL

privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor pentru anul școlar 2025-2026

I. BAZA LEGALĂ

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2058/2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor;
- Ordinului nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinului nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PSI

În cadrul unității au fost întocmite, actualizate și afișate documentele specifice apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență, respectiv:

- Decizia privind organizarea activității PSI;
- Decizia privind numirea responsabilului PSI;
 - Instrucțiuni proprii de apărare împotriva incendiilor;
 - Planurile de evacuare și intervenție;
- Fișele individuale de instructaj;
- Registrul de evidență a exercițiilor de evacuare;
 - Registrul pentru evidența permiselor de lucru cu foc;
- Graficele de verificare și întreținere a mijloacelor PSI;
- Fișa obiectivului.

III. ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE

Pe parcursul anului școlar au fost efectuate:

- instructaj introductiv general;
 - instructaj periodic pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- instruiți privind comportamentul în caz de:
 - incendiu;
- cutremur;
 - inundații;

- alte situații de urgență.

Personalul și elevii au fost informați privind:

- utilizarea căilor de evacuare;
- semnalele de alarmare;
- punctele de adunare;
- utilizarea mijloacelor de primă intervenție;
- măsurile de protecție și comportare în situații de urgență.

IV. EXERCITII ȘI APLICAȚII PRACTICE

În perioada raportată s-au desfășurat exerciții practice de evacuare și simulări pentru:

- incendiu;
- cutremur;
- inundații.

În cadrul exercițiilor:

- s-a verificat funcționarea sistemului de alarmare;
 - s-au verificat căile de evacuare;
- s-a urmărit timpul de evacuare;
 - s-a verificat prezența elevilor și a personalului în punctul de adunare;
 - s-au analizat măsurile de intervenție și coordonare.

Exercițiile s-au desfășurat în condiții bune, fără incidente, iar personalul și elevii au respectat procedurile stabilite.

V. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Pe parcursul anului au fost realizate următoarele activități:

- verificarea periodică a stingătoarelor;
- verificarea instalațiilor electrice;
- menținerea liberă a căilor de evacuare;
- afișarea planurilor de evacuare;
- verificarea semnalizării de securitate;
- monitorizarea respectării interdicției de fumat;
- verificarea modului de depozitare a materialelor;
- verificarea accesului autospecialelor de intervenție.

VI. SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI EVENIMENTE ÎNREGISTRAT

În perioada raportată:

- nu s-au înregistrat incendii;
- nu s-au înregistrat accidente majore;
- nu au existat situații care să pună în pericol viața elevilor sau a personalului.

VII. CONSTATĂRI

În urma activităților de verificare și control s-au constatat:

- respectarea în mare parte a normelor PSI;
- buna cunoaștere a procedurilor de evacuare de către personal;
- necesitatea continuării instruirii periodice a elevilor;
- necesitatea menținerii permanente a căilor de evacuare libere.

Au fost identificate următoarele aspecte ce necesită îmbunătățire:

Faptul că în unitatea de învățământ există un număr mic de cadre didactice, iar activitatea educativă se desfășoară în trei corpuri de clădire aflate la adrese diferite, pe nivel de învățământ face ca activitățile desfășurate să fie uneori greu de realizat, din cauza indisponibilității cadrelor didactice navetiste.

VIII. PROPUNERI ȘI MĂSURI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru creșterea nivelului de securitate la incendiu și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență se propun:

- continuarea instruirilor periodice;
- organizarea periodică a exercițiilor practice;
- actualizarea documentației PSI;
- verificarea permanentă a mijloacelor de intervenție;
- intensificarea activităților de prevenire și informare;
- colaborarea permanentă cu autoritățile competente.

IX. CONCLUZII

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor desfășurată în cadrul unității de învățământ în perioada analizată s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare, fiind asigurate măsurile necesare pentru protecția elevilor, personalului și bunurilor materiale.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI PENRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară desfășurată în Școala Gimnazială Ciocile pe parcursul anului școlar 2025-2026 a avut în vedere îmbunătățirea calității educației oferite prin realizarea următoarelor obiective:

- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism
- formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
- întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile elevilor

nostri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă”.

La începutul anului școlar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către învățători și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2025-2026 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

Activitățile educative s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui, astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației civice, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

Activitățile extrașcolare planificate au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi cu participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei. Acestea s-au desfășurat după următoarea planificare:

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	LOC DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENTIUNI
1.	Sună din nou clopoțelul! Bine ați re/venit la școală	septembrie 2025	Săli de clasă	Director și toate cadrele didactice	Fără careu omagial
2.	Let's Do It, Romania! „Prietenul la curățenie se cunoaște” ZIUA MONDIALĂ A CURĂȚENIEI	septembrie 2025	Săli de clasă	Toate cadrele didactice	Activități de voluntariat
3.	Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”	octombrie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, Învățători	Prezentări Power Point Compuneri ale elevilor
4.	Săptămâna „Școala altfel,,	Octombrie 2025	Săli de clasă Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, Învățători	Diverse activități
5.	Ziua internațională a toleranței	noiembrie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare ,professor documentarist Diriginți	Prezentări Power Point Referate
6.	Săptămâna educației globale Tema:	noiembrie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Profesori, Diriginți, Învățători	Diverse activități

7.	Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?”	noiembrie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, profesor documentarist Diriginți	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice
8.	“O lume fără violență” “Fără violență în școala mea”	decembrie 2025	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, profesor documentarist Diriginții, Agent poliție	Colaborare cu poliția locală
9.	Darul bucuriei “Astăzi s-a născut Hristos!”	decembrie 2025	Săli de clasă Sala de festivități	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. de religie, diriginți, învățători	O altfel de serbare/ Spectacol festiv
10.	“Omagiu lui Eminescu”	ianuarie 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii
11.	Unirea Principatelor Române <i>„Hai să dăm mână cu mână!”</i>	ianuarie 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Prof. de istorie	Prezentări Power Point Recital poezii Referate
12.	“Caragiale mereu actual”	februarie 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Prezentare și interpretare personaje, referate, fișe de lucru, desene
13.	Ziua internațională a siguranței pe Internet 10 februarie <i>Împreună facem Internetul mai bun!</i>	februarie 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, profesor documentarist	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz

				Diriginți, învățători	
14.	„Mărțișoare originale”	martie 2026	Sala de festivități a școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, învățători	Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările lucrate
15.	„Prețuim apa!”- Ziua Apei	martie 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare , profesor documentarist	Activități practice
16	Saptamana Verde	Martie aprilie 2026	Săli de clasă Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, învățători	Diverse activități Excursii
17.	“Ziua Europei”	mai 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare , profesor documentarist	Expoziție , referate
18.	Festivitatea de încheiere a anului școlar	iunie 2026	Săli de clasă Curtea școlii	Director, diriginți și învățători	Premierea elevilor

19.	Diferite concursuri județene, interjudețene, naționale, internaționale Proiecte educaționale și parteneriate educative	2025 – 2026 Conform planificări Concursuri și proiecte	Diferite școli și instituții ce au ca obiectiv educația elevilor	Profesori Învățători	Participare directă sau prin lucrări trimise spre evaluare
20.	Activități de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate	2025 – 2026	Săli de clasă	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți, învățători, profesori	Activități conform graficului la ora de consiliere și orientare
21.	Activități de simulare a unor situații de urgență	2025 – 2026	Săli de clasă Curtea școlii	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Diriginți , învățători, profesori	Activități conform graficului

Prin activitatea extracurriculară s-a urmărit realizarea complementarității în procesul educațional. În acest sens, cadrele didactice au stimulat participarea elevilor la realizarea unor proiecte și programe.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2025-2026 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități școlare, dar și diversificarea activităților extrașcolare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ. Toate aceste proiecte se regăsesc în calendarul activităților extracurriculare din anul școlar 2025-2025. Câteva din activitățile desfășurate:

1. Let's Do It, Romania!.,Prietenul la curățenie se cunoaște”ZIUA MONDIALĂ A CURĂȚENIEI

Activitatea a constat în:

- colectarea deșeurilor abandonate;
- selectarea acestora pe categorii (plastic, hârtie, metal, sticlă);
- conștientizarea importanței unui mediu curat și sănătos.

În urma desfășurării activității, elevii au dat dovadă de interes, implicare și spirit de echipă, respectând regulile de siguranță și indicațiile primite. Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor civice, a responsabilității sociale și a comportamentului ecologic.

În cadrul acțiunii au fost colectați saci de deșuri, care au fost predați conform procedurilor stabilite de organizatori.

Activitate s-a desfășurat într-un climat educativ pozitiv, atingându-și obiectivele propuse și având un impact benefic asupra elevilor participanți.

2. Ziua Internațională a Educației

Activitatea a avut ca scop **promovarea valorilor educației, dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și stimularea creativității, a spiritului civic și a cooperării**, în concordanță cu obiectivele proiectului educațional menționat.

Activitatea a cuprins următoarele activități:

- activități artistico-plastice și literare (desene, afișe, compuneri, mesaje despre educație);
- activități interactive și jocuri didactice, adaptate nivelului de vârstă;

-
- momente artistice (recitări, cântece, scenete);
 - discuții și dezbateri privind importanța educației în viața personală și profesională.

Elevii din ciclul primar au participat cu entuziasm la activitățile propuse, manifestând creativitate, interes și capacitatea de a lucra în echipă, implicare activă, spirit critic și abilități de comunicare și cooperare.

Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare, sociale și civice, a competențelor culturale și a competenței de a învăța să înveți, fiind în concordanță cu obiectivele stabilite în proiectul educațional.

Obiectivele propuse au fost atinse, activitatea desfășurându-se într-un climat educativ pozitiv și având un impact benefic asupra elevilor participanți.

3. “Astăzi s-a născut Hristos!”

Proiectul a avut ca scop **promovarea valorilor morale, culturale și spirituale ale sărbătorii Crăciunului**, dezvoltarea comportamentelor prosociale, a creativității și a spiritului de solidaritate, precum și cultivarea tradițiilor și obiceiurilor românești specifice acestei perioade.

Activitățile au cuprins:

- activități artistico-plastice (confectionarea de decorațiuni, felicitări, colaje tematice);
- momente artistice și serbări de Crăciun (colinde, poezii, cântece, scenete);
- activități de lectură și discuții despre semnificația Crăciunului;
- activități cu caracter caritabil și de voluntariat (după caz);
- jocuri și activități interactive adaptate nivelului de vârstă.

Preșcolarii au participat cu entuziasm și bucurie la activitățile propuse, elevii din ciclul primar au manifestat interes, creativitate și spirit de colaborare, iar elevii din ciclul gimnazial au demonstrat implicare activă, responsabilitate și capacitate de comunicare și cooperare.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și civice, a competențelor culturale și artistice, precum și la formarea unor atitudini pozitive bazate pe empatie, respect și solidaritate, în concordanță cu obiectivele proiectului educativ.

Obiectivele proiectului „**Astăzi s-a născut Hristos!**”, au fost atinse, activitățile desfășurându-se într-un climat educativ pozitiv și având un impact formativ asupra tuturor participanților.

4. “Omagiu lui Eminescu”

Proiectul a avut ca scop **promovarea valorilor culturale naționale, cunoașterea vieții și operei poetului național Mihai Eminescu**, precum și dezvoltarea sensibilității artistice, a competențelor de comunicare și a sentimentului de apartenență culturală la preșcolari și elevi.

Activitățile au cuprins:

- activități de lectură și audiție de poezii eminesciene;
- recitaluri de poezie și momente artistice dedicate operei lui Mihai Eminescu;
- activități artistico-plastice (desene, colaje, afișe tematice);
- prezentări și discuții despre viața și opera poetului;
- activități interactive adaptate nivelului de vârstă.

Preșcolarii au participat cu interes și entuziasm la activitățile propuse, elevii din ciclul primar au demonstrat creativitate și implicare activă, iar elevii din ciclul gimnazial au manifestat spirit critic, capacitate de analiză și exprimare artistică.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare, culturale și artistice, precum și la formarea unor atitudini pozitive față de valorile culturii naționale, în concordanță cu obiectivele proiectului educativ.

5. Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”

Proiectul a avut ca scop **cultivarea sentimentului de identitate și unitate națională, promovarea valorilor istorice și civice, precum și dezvoltarea competențelor sociale și culturale ale preșcolarilor și elevilor**, prin activități adaptate nivelului de vârstă.

Activitățile au cuprins:

- prezentări și discuții privind semnificația istorică a Unirii Principatelor Române;
- momente artistice (recitări de poezii patriotice, cântece specifice momentului);
- realizarea de desene, afișe și colaje cu tematică istorică;
- activități interactive și jocuri didactice;
- participarea simbolică la „Hora Unirii”, adaptată fiecărui nivel de vârstă.

Preșcolarii au participat cu entuziasm și bucurie la activitățile desfășurate, elevii din ciclul primar au manifestat interes, creativitate și spirit de colaborare, iar elevii din ciclul gimnazial au demonstrat implicare activă, responsabilitate și spirit civic.

Activitățile au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale și civice, a competențelor de comunicare și a celor culturale, consolidând cunoștințele istorice și promovând valorile unității și solidarității naționale.

6. “Caragiale mereu actual”

În cadrul activității s-au desfășurat următoarele momente:

- prezentarea vieții și operei lui I.L. Caragiale;
- lecturarea și dramatizarea unor fragmente din operele autorului;
- realizarea de afișe, desene și colaje tematice;
- discuții interactive privind actualitatea personajelor și a situațiilor prezentate în operele studiate.

Elevii au manifestat interes și implicare activă, demonstrând creativitate, spirit de echipă și capacitatea de a înțelege mesajul satiric al operei caragialiene.

Activitatea s-a desfășurat într-un climat educativ plăcut, atingându-și obiectivele propuse.

7. Ziua internațională a siguranței pe Internet 10 februarie Împreună facem Internetul mai bun!

Proiectul a avut ca scop **conștientizarea elevilor cu privire la utilizarea responsabilă a Internetului, prevenirea riscurilor digitale și dezvoltarea competențelor digitale și civice**, precum și promovarea unui comportament responsabil în mediul online.

Activități desfășurate:

- prezentări și discuții interactive despre **riscurile și beneficiile Internetului**;
- activități practice de identificare a situațiilor periculoase online;
- jocuri educative și exerciții de comunicare privind **siguranța online**;
- realizarea de **afișe, postere și mesaje educative** pentru promovarea siguranței pe Internet;
- sesiuni de întrebări și răspunsuri adaptate nivelului de vârstă al elevilor.

Elevii din ciclul primar au participat cu interes și entuziasm, manifestând curiozitate și dorință de a învăța reguli de siguranță online, iar elevii din ciclul gimnazial au demonstrat implicare activă, responsabilitate și capacitate de analiză critică.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea **competențelor digitale, sociale și civice**, la consolidarea comportamentului responsabil în mediul online și la conștientizarea importanței siguranței digitale.

8. „Mărțișoare originale”

Activitatea s-a desfășurat sub coordonarea consilierului educativ, prof. înv. primar Teodorescu Nicoleta, având ca scop stimularea creativității elevilor, valorificarea tradițiilor românești și dezvoltarea spiritului artistic.

În cadrul proiectului, elevii au realizat mărțișoare și felicitări originale, utilizând diverse materiale și tehnici de lucru. De asemenea, activitatea a fost completată de momente artistice (recitări de poezii, cântece și scurte scenete), dedicate primăverii și sărbătorii Mărțișorului.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea abilităților practice și artistice ale elevilor, la încurajarea exprimării libere și la consolidarea spiritului de colaborare.

Activitatea s-a desfășurat într-o atmosferă plăcută, elevii dovedind implicare, creativitate și entuziasm. Produsele realizate și momentele artistice au fost apreciate de participanți.

În concluzie, proiectul „Mărțișoare originale” și-a atins obiectivele propuse, contribuind la promovarea tradițiilor și la dezvoltarea armonioasă a elevilor.

9. „Prețuim apa!”- Ziua Apei

În cadrul activității, s-au desfășurat următoarele:

- **Prezentări tematiche:** Elevii au vizionat materiale video despre circuitul apei în natură și despre necesitatea conservării resurselor de apă dulce.
- **Ateliere de creație:** Preșcolarii și elevii din ciclul primar au realizat desene, postere și colaje sub sloganul „Apa este viață”, evidențiind modalități simple prin care pot economisi apa acasă și la școală.
- **Discuții libere:** S-au purtat dialoguri despre poluarea apelor și rolul fiecăruia în protejarea mediului înconjurător.

Rezultate obținute:

- Conștientizarea de către elevi a rolului vital al apei pentru sănătate și planetă.
- Realizarea unei expoziții cu lucrările plastice ale copiilor în holul școlii.
- Dezvoltarea comportamentelor ecologice responsabile în rândul celor mici.

Proiecte educative în afara calendarului:

„Cartea, prietena mea,, --propunător prof. înv. primar Sava Mihaela, grupul țintă : elevii nivel primar, pe tot parcursul anului
Proiect educațional „Tradiții și obiceiuri locale oglindite în activitățile școlare,, -inițiator- prof documentarist Stanciu Elena, grup țintă elevii de nivel primar, gimnaziu, pe parcursul anului

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ
- expoziții cu lucrările elevilor
- activități de educație civică
- activități de promovare a nonviolentei
- activități de *educație pentru sănătate*
- ore de educație ecologică
- acțiuni de voluntariat.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME NAȚIONALE

Parteneriate

Amintim parteneriatele încheiate cu Poliția, Primăria, Serviciul de Asistență Socială, Biserica, parteneriate cu familiile elevilor, care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

Parteneriate încheiate în cadrul unor concursuri școlare, cum ar fi:

- Proiect de Parteneriat Educational „Interculturalitate și spiritualitate”, având ca parteneri Școala Gimnazială Dănești și Școala Gimnazială Rosiori;

- Parteneriat cu Editura STAR KIDS SRL București, în cadrul Concursului Internațional „Micii Olimpici”;

- Parteneriat **Concursul Național de Matematică LUMINAMATH**;

- Parteneriat Concurs Școlar Național de Competență și Performanță COMPER;

- Acord de parteneriat nr. 468/04.10.2025, încheiat cu editura LibraCenter, reprezentată de Ana Maria Vouciuc, în calitate de director editor, cu sediul în Deleni, Jud. Iași, în colaborare cu Școala Gimnazială Ciocile, instituție parteneră, în vederea colaborării în cadrul Simpozionului Național „Rolul valorilor și al culturii în formarea personalității elevilor”,

- Acord de parteneriat- Proiectul Educațional CITESC!- Creație, Imaginație, Transformare, Emoție, Sens, Cunoaștere, Ediția I, 2025-2026.

Acord de parteneriat pentru educație, nr 50-51/27.11.2025, încheiat cu Centrul pentru perfecționare în Educație Teachit, în vederea organizării și desfășurării Simpozionului Internațional „Aripi spre viitor”, -Ediția a IV-a, grup țintă preșcolari/elevi și cadre didactice.

Acord de parteneriat- Proiectul Educațional, nr 401 / 10.11.2025, în vederea organizării și desfășurării a Ediției XIV-a, Etapa I, a Concursului Internațional „Amintiri din copilărie”,

Contract de parteneriat nr 13773, 13775/ 06.01.2026, încheiat cu S.C.Editura D art Media S.R.L. , în vederea organizării Proiectului Educațional Internațional- Simpozion Internațional- Inovație și creativitate în procesul educațional,,

Contract de parteneriat Educațional nr 07 /05.03.2026, încheiat cu Editura Star Kids S.R.L., privind organizarea etapei a II-a a Proiectului educațional interjudețean cultural-artistic „Recreația,,

Acord de parteneriat nr.900-9/12.03.2026 , încheiat cu Școala Gimnazială „ Ion Creangă,, , Brăila, , în vederea participării la Concursul județean „ Minți istețe, minți dibace,, , Ediția I , Brăila.

Acord de parteneriat nr. 1826/ 14.05.2026, încheiat cu Școala Gimnazială „ Ion Băncilă,, , Brăila, în vederea organizării și desfășurării „Simpozionului și Concursului județean Kreativcon,,

Programe naționale:

Programul național “Educația globală” – derularea activităților din cadrul proiectului la nivel local, coordonate de consilierul educativ și desfășurate de către toate cadrele didactice a inclus diverse subteme pornind de la tema inițială „**Modelarea unui viitor just, pașnic și sustenabil**”.

Printre punctele tari ale activităților specifice desfășurate cu ocazia Săptămânii Educației Globale am putea menționa:

- implicarea unui număr mare de cadre didactice
- diversitatea activităților si a tematicii
- asigurarea resurselor
- respectarea programului
- posibilitatea realizării tuturor obiectivelor
- disponibilitatea elevilor de a participa la aceste activități și dorința lor de implicare.

Activitățile și o parte din materialele educative realizate în cadrul săptămânii Educației Globale au fost încărcate pe pagina de facebook și pe site-ul școlii.

https://www.facebook.com/profile.php?id=100010604496851&locale=ro_RO

<https://scoalaciocile.ro/>

Părerea generală a participanților despre tema Săptămânii Educație Globale 2025-2026 a fost una bună, feedbackul elevilor și al părinților fiind unul pozitiv.

În urma activităților organizate elevii si-au format atitudini de respect pentru diversitate și abilitățile de comunicare interculturală, si-au dezvoltat comportamentul empatic, solidar, caritabil, altruist, și-au exprimat propriile păreri privind drepturile copilului, dar au realizat și importanța necesității de a trăi în înțelegere.

Majoritatea activităților au fost de tipul dezbateri, discuții, vizionare prezentări, realizare planșe, prin urmare materialele realizate au fost expuse doar în incinta școlii. Informațiile legate de activitățile organizate în cadrul Săptămânii Educației Globale au fost postate pe pagina de facebook a școlii, precum și pe site-ul școlii.

În ceea ce privește îmbunătățirea calității activităților organizate în cadrul Săptămânii Educației Globale, am dori să avem acces la mai multe exemple de bună practică în ceea ce privește activitățile desfășurate în alte școli.

Programul național “Saptamana Altfel”

În perioada 20 - 24.10.2025, Școala Gimnazială Ciocile a desfășurat săptămâna „Școala altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, această săptămână fiind o combinație de școală și de timp petrecut într-un mod plăcut de către elevi. Fără presiunea unui clopoțel, a tablei, a lecției și mai ales a catalogului, elevii s-au bucurat în unanimitate de săptămâna „altfel”, având astfel un bun prilej de a-și cunoaște mai bine dascălii și de a consolida relația cu aceștia.

În această săptămână nu s-au organizat cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ, programul „Școala altfel” desfășurându-se după un orar special, în funcție de durata activităților.

Scopul acestui program a fost implicarea tuturor preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii.

În programul „Școala altfel”, elaborat în colaborare cu elevii, părinții și cadrele didactice din fiecare unitate de învățământ, au fost incluși toți copiii și toate cadrele didactice care funcționează la Școala Gimnazială Ciocile

În anul școlar 2025-2026, prioritățile Programului Național „Școala altfel” au fost stabilite și au avut rolul de a contribui la dobândirea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru:

1. prevenirea consumului de alcool, droguri și alte substanțe psihoactive în rândul copiilor și tinerilor;
2. prevenirea și reducerea faptelor de violență verbală, fizică, psihologică – bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică în rândul copiilor și tinerilor;
3. reacții adecvate în situații de urgență: accidente, cutremur, incendiu, pandemie etc., inclusiv noțiuni de prim-ajutor.

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

4. prevenirea și reducerea faptelor de discriminare în funcție de statutul social, economic sau cultural, naționalitate, etnie, cetățenie, greutate, dizabilitate, vârstă în rândul copiilor și tinerilor;
5. reducerea obiceiurilor alimentare nesănătoase, sedentarismului și utilizării excesive a tehnologiei, potrivit Ministerului Educației.

Scopul proiectului școlar Școala Altfel a vizat îmbunătățirea competențelor socio-profesionale, culturale, sportive, tehnico-aplicative, la nivelul cooperării, relaționării inter și intrapersonale, precum și la nivelul creativității prin:

Activități de creație;

Activități culturale;

Activități sportive;

Activități științifice;

Activități culturale -artistice-religioase

Activități de educație pentru promovarea valorilor umane;

Activități pentru educație democratică;

Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;

Stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării.

Numărul și denumirea activităților derulate

Nivel preșcolar: 10

Activități sportive

ZIUA BUCURIEI (20.10.2025)

*Concurs între grupe

*Jocurile copilăriei: Trenulețul bucuriei, Șotronul, Rațele și vânătorii, Țară, țară vrem ostași

OBIECTIVE URMĂRITE:

*Dezvoltarea armonioasă a copilului prin activități sportive

*Cresterea nivelului de educație, socializare și a stării de sănătate a copiilor;

Activitate practică-gospodărească

MICII BUCĂTARI (21.10.2025)

*Prezentare power point cu alimente sănătoase și nesănătoase.

*Pregătirea unor preparate sănătoase și haioase din fructe și legume

OBIECTIVE URMĂRITE:

*Să identifice alimentele sănătoase și cele nesănătoase

*Să realizeze cu ajutorul fructelor și legumelor diferite preparate culinare haioase.

Educație pentru timpul liber

ZIUA MESERIILOR (22.10.2025)

*Confecționare de măști, costume și decor pentru jocurile de rol

*Parada meseriilor

OBIECTIVE URMĂRITE:

*Să confecționeze măști și costume fiecărei meserii.

*Să urmărească cu atenție și interes dramatizarea, dovedind că au înțeles meseria prezentată.

Activitate ecologică

PRIETENII NATURII (23.10.2025)

*Plantarea de flori în ghivece și în curtea grădiniței

*Confecționare jucării din material reciclabile

OBIECTIVE URMĂRITE:

*Să planteze în spațiile puse la dispoziție florile preferate.

*Să realizeze din materiale reciclabile diferite obiecte pentru amenajarea curții grădiniței.

Activitate artistico-plastică

LANȚUL PRIETENIEI (24.10.2025)

*Desene pe asfalt

*Confecționare de brățări

OBIECTIVE URMĂRITE:

*Să redea plastic cu ajutorul creioanelor și a cretei colorate aspecte ilustrând prietenia

*Să mânuiască materialele folosite (bețisoare, borcane, coloranți, eprubete etc.)

Nivel primar : 8

a) Activități de prevenire a violentei și discriminării: -1

„Alege să fii bun!” Stop violenței! Conștientizarea faptului că violența nu este o opțiune.

Dezvoltarea simțului de a fi un bun cetățean.

b) Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos -2

„.Să ne hrănim inteligent!” - Stabilirea regulilor pentru un stil de viață sănătos. Formarea deprinderilor de alimentație sănătoasă și îmbogățirea cunoștințelor despre Piramida alimentelor.

„Igienă corespunzătoare, corp sănătos!”- Citirea/audierea unor texte literare, ghicitori despre igiena corpului. Redarea prin joc a celor audiate.

c) Activități sportive: -2

„Cel mai bun, câștigă!”

„Să circulăm corect!” Concurs de biciclete.

d) Activități cetățenie democratică -1

„ Vizită la primărie și bibliotecă”-- Cunoașterea instituțiilor locale,

Căstătigarea rolurilor pe care le au acestea în comunitate, Promovarea unui comportament adecvat în interiorul și exteriorul acestora.

e) Activități culturale -artistice: 2

„Imaginație și îndemânare!”-Peisaje de toamnă –

„Mi-ar plăcea să fiu ca...” Dezvoltarea abilităților actoricești Recunoașterea personajelor din povești .

Nivel gimnazial : 7

a) Activități de prevenire a violenței și discriminării: -1

„Stop bullying-Fii vocea binelui!”-Prezentări video/Dezbateri/Realizări de pliante, desene sugestive. Notare de slogan/citate potrivite temei.

b) Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos -1

„Corpul meu, prietenul meu”-vizionare filme ed. sănătate/discuții/desene. Picnic.

c) Activități sportive: -1

„Să joacă-mintea, școala a viții”-Concurs de șah între clase/„Să joacă orb”-joc distractiv.

d) Activități cetățenie democratică -2

„Ziua Armatei Române”-Vizionare film educativ/Discuții/Depunere coroane de flori la Monumentul din localitate.

„Antreprenor pentru o zi”-Ateliere de lucru: Bani de buzunar-gestionare; Magazinul clasei; Brandul meu; Dacă aș avea o mică firmă.

e) Abilități de viață: -1

„Siguranța și primul ajutor-Fii pregătit să salvezi o viață!”/vizionare filme ppt, activități de resuscitare și acordare a primului ajutor.

f) Activități culturale -artistice-religioase: 2

„Lectura care mă inspiră”-lectură expresivă/dezbateri/discuții de grup.

„Intalnirea cu Hristos la Taina Spovedaniei si a Cuminecarii”-dialog cu preotii localitatii in Biserica.

h)Activitati stiintifice:1

„Ateliere de stiinta /experimente stiintifice”Experimente video/reale.Chimie distractiva.

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, a condus nemijlocit la conștientizarea comunității locale, a preșcolarilor și elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității acestora, a dezvoltării competențelor/ talentelor din diverse domenii. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-și formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă, au conștientizat valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural-artistice și sportive, a obiceiurilor și a tradițiilor românești.

Programul national “Saptamana Verde”

În perioada 30.03-03.04.2026 la Școala Gimnazială Ciocile s-a desfășurat Programul „Săptămâna verde”, în care s-au desfășurat activități educaționale care cu contribuit la prevenirea schimbărilor climatice și la protejarea mediului, la dezvoltarea competențelor elevilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și la formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.

Toate cadrele didactice ale unității noastre s-au străduit să vină cu o ofertă extrem de tentantă și de variată, îmbinând latura formală cu cea non-formală și informală.

Din feedback-ul primit din partea elevilor după derularea programului „Săptămâna verde”, am constatat că aceștia au apreciat timpul petrecut într-un mod plăcut alături de dascălii lor, dar și alături de alți profesori ai școlii, pe care nu îi aveau la vreo disciplină de la clasă. Feedback-ul colectat și reflecțiile/observațiile au fost valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

Activități reprezentative desfășurate:

APA-un element esențial al vieții!

Grădina Zoologică București

Ne jucăm și reciclăm!

Micii ecologiști de M. Croitoru

Spunem NU risipei alimentare!

PĂDUREA ȘI VIAȚA TERESTRĂ- Să protejăm pădurea!

ȘCOALA-a doua casă-înverzită

DEȘEURILE- sursă de poluare Consum și producție

Acțiune de ecologizare pe străzile satului

EXCURSIE În VALEA CU POVEȘTI ,BRAN

PLANETA ARE NEVOIE DE NOI- schimbările climatice Postere cu mesaje climatice

Pompierii, salvatorii nostri!

APA- dătătoare de viață

Cum ne pastram apele curate?

Reciclăm si salvăm.

Un copac este mai valoros decat lemnului lui.

Clima noastra,viitorul nostru.

Rezultate înregistrate (aprecieri calitative și cantitative):

- Participarea activă a tuturor elevilor și a cadrelor didactice la activități diferite conforme cu tipurile de activități propuse;
- Dezvoltarea competențelor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.
- Implicarea în activități și reflectarea asupra învățării/activității;

- Schimbări de atitudini și/sau preocupări ale elevilor față de natură, schimbări climatice, explorarea resurselor naturale, investigarea mediului înconjurător, relaționare cu mediul social și natural, protejarea mediului înconjurător, atât pe parcursul programului „Săptămâna verde”, cât și după încheierea acestuia.

Ziua Dunării 2026 – „United by Danube” („Uniți de Dunăre”)

Prin acest proiect, elevii au realizat o serie de produse concrete și au dobândit competențe esențiale. Printre rezultatele materiale se numără amenajarea unei expoziții permanente în holul școlii cu machete, expoziție de fotografii.

Din punct de vedere educațional, proiectul a facilitat învățarea interdisciplinară (geografie, istorie, biologie) și a dezvoltat abilitățile digitale ale elevilor prin explorarea virtuală a Cazanelor și a Deltei. Cel mai important rezultat rămâne însă cel atitudinal: conștientizarea faptului că protejarea sistemului local de irigații și a lacurilor este direct legată de sănătatea întregului ecosistem al Dunării. La nivel comunitar, activitatea a strâns legăturile dintre școală și familiile elevilor, care s-au implicat activ în acțiunea de ecologizare.

Raport privind activitatea desfășurată în cadrul S.N.A.C.-Anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, Școala Gimnazială Ciocile a desfășurat o serie de activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (S.N.A.C.), având ca scop dezvoltarea spiritului civic, a solidarității, a responsabilității sociale și a implicării active a elevilor în viața comunității.

Activitățile au fost coordonate de prof. înv. primar Sava Mihaela și au implicat elevi și preșcolari din cadrul unității școlare, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității locale și ai Bisericii. În cadrul unității școlare au fost implicați copii din toate nivelurile de învățământ, respectiv preșcolar, primar și gimnazial, activitățile având ca beneficiari familii nevoiașе și familii cu mulți copii.

Activitățile desfășurate au urmărit cultivarea valorilor umane și sociale, dezvoltarea empatiei și a spiritului de înțajutorare, precum și formarea unei atitudini responsabile față de comunitate și mediul înconjurător.

Una dintre primele activități desfășurate a fost „Să ne cunoaștem!”, activitate care a avut rolul de a prezenta și de a familiariza participanții cu activitățile de voluntariat și cu importanța implicării în acțiuni comunitare. Prin această activitate au fost create premisele unei bune colaborări între elevi, cadre didactice și partenerii implicați în derularea programului S.N.A.C.

În luna septembrie 2025 s-a desfășurat activitatea „Ghiozdanul cu vise”, o campanie de înțajutorare destinată sprijinirii copiilor care au nevoie de rechizite școlare. Activitatea a urmărit prezentarea campaniei și organizarea unui plan de acțiune prin care elevii beneficiari să primească ghiozdane și rechizite necesare pentru participarea la activitățile școlare. În această activitate au fost implicați elevi,

preșcolari, cadre didactice, precum și reprezentanți ai Parohiei „Adormirea Maicii Domnului” din Ciocile. Rezultatul concret al acțiunii a fost sprijinirea copiilor prin oferirea de ghiozdane echipate cu rechizite școlare, contribuind astfel la susținerea accesului acestora la educație.

O altă activitate importantă a fost campania **„Cu un fruct și o legumă am făcut o faptă bună!”**, desfășurată în perioada 24–28 noiembrie 2025. Activitatea a avut un pronunțat caracter civic și de întraajutorare și a urmărit sensibilizarea elevilor, părinților și comunității cu privire la importanța sprijinirii persoanelor aflate în dificultate.

În cadrul acestei campanii au fost organizate activități de informare, colectare, depozitare, ambalare și distribuire a fructelor și legumelor donate. Elevii au avut posibilitatea de a se implica activ în realizarea unei fapte bune și de a înțelege importanța solidarității și a sprijinului acordat membrilor comunității. Rezultatele activității au fost concretizate prin bunurile colectate și distribuite beneficiarilor, procesele-verbale de donație, fotografii și impresiile exprimate de beneficiarii donațiilor.

În perioada ianuarie–martie 2026 s-a desfășurat activitatea **„În lumea poveștilor”**, având ca obiectiv principal dezvoltarea gustului pentru lectură și stimularea interesului copiilor pentru universul cărților. Activitatea a urmărit, de asemenea, sensibilizarea părinților și a voluntarilor în vederea donării de cărți.

Prin această acțiune s-a dorit promovarea lecturii și facilitarea accesului copiilor la resurse educative și culturale. Activitatea a contribuit la formarea unor deprinderi de lectură și la dezvoltarea interesului pentru carte, fiind totodată un prilej de implicare a părinților și a cadrelor didactice în susținerea educației copiilor. Rezultatele au constat în colectarea și donarea de cărți, documentarea acțiunilor prin procese-verbale și fotografii, precum și în feedbackul pozitiv al beneficiarilor.

O componentă importantă a activităților S.N.A.C. a fost reprezentată de promovarea unui stil de viață sănătos, prin activitatea **„Alimentație, sport și sănătate”**, desfășurată în perioada martie–aprilie 2026. Activitatea a urmărit informarea elevilor cu privire la efectele unei alimentații sănătoase și la importanța mișcării și a sportului în menținerea unei bune stări de sănătate.

În cadrul activităților au fost prezentate informații referitoare la nutriție, alimentație echilibrată și Piramida alimentelor. Elevii au fost încurajați să adopte reguli și deprinderi specifice unui stil de viață sănătos. Implicarea cadrelor didactice și a asistentului medical a contribuit la transmiterea unor informații utile și adaptate vârstei participanților. Activitățile desfășurate au fost documentate prin fotografii și alte materiale rezultate în urma acțiunilor organizate.

În aceeași perioadă s-au desfășurat și **Concursurile S.N.A.C. „Dincolo de cuvintele rostite”**, activitate care a urmărit sensibilizarea elevilor față de importanța voluntariatului și a activităților realizate în sprijinul comunității. Elevii au fost încurajați să transpună prin desen experiențele și activitățile de voluntariat desfășurate împreună.

Participarea la concurs a oferit elevilor posibilitatea de a-și exprima creativitatea și de a transmite, prin mijloace artistice, mesaje legate de solidaritate, ajutor și implicare comunitară. Activitatea s-a finalizat prin realizarea unei expoziții cu desene și prin recompensarea participanților cu diplome și premii.

În luna mai 2026 s-a desfășurat activitatea „**Natura, prietena mea!**”, încadrată în domeniul protecției mediului și al ocrotirii naturii. Activitatea a avut ca obiectiv dezvoltarea responsabilității față de mediul înconjurător și implicarea voluntarilor în acțiuni concrete de îngrijire și protejare a spațiului în care trăiesc și învață.

Elevii și cadrele didactice au participat la acțiuni de ecologizare, colectare a deșeurilor și plantare de flori în ghivece și în curtea școlii. Activitatea a contribuit la conștientizarea importanței păstrării unui mediu curat și la formarea unor comportamente responsabile față de natură. Rezultatele obținute au constatat în ecologizarea spațiului unității de învățământ, realizarea de expoziții și recompensarea participanților, principalul rezultat fiind crearea și menținerea unui mediu înconjurător mai curat.

Analizând activitățile desfășurate în cadrul S.N.A.C. în anul școlar 2025–2026, se poate aprecia că acestea au avut un impact pozitiv atât asupra elevilor implicați, cât și asupra beneficiarilor și comunității locale. Participarea la activități de voluntariat a contribuit la dezvoltarea spiritului civic, a empatiei, a solidarității și a responsabilității sociale.

Elevii au avut posibilitatea de a înțelege mai bine nevoile celor din jur și de a se implica activ în acțiuni concrete de sprijin și întrajutorare. Totodată, activitățile desfășurate au favorizat colaborarea dintre școală, familie, comunitatea locală și ceilalți parteneri implicați.

Diversitatea domeniilor abordate – educație civică și întrajutorare, activități cultural-artistice, promovarea sănătății și protecția mediului – a oferit elevilor oportunități variate de implicare și dezvoltare personală. Acțiunile organizate au contribuit la formarea unor deprinderi și atitudini pozitive, necesare dezvoltării unor cetățeni activi și responsabili.

În concluzie, activitatea desfășurată în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară în anul școlar 2025–2026 a fost una complexă și benefică. Prin implicarea elevilor, a cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor comunitari, au fost realizate activități cu caracter educativ, social, cultural și ecologic.

Rezultatele obținute demonstrează eficiența colaborării dintre școală și comunitate și evidențiază importanța continuării activităților de voluntariat. Se recomandă menținerea și diversificarea acțiunilor S.N.A.C., în vederea dezvoltării spiritului civic și a responsabilității sociale a elevilor, precum și pentru consolidarea relației dintre școală și comunitatea locală

Concursuri extrașcolare

Raport privind participarea și rezultatele elevilor la concursurile școlare-Anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, elevii și cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Ciocile au manifestat un interes deosebit pentru participarea la concursuri școlare, activități educative și competiții desfășurate la nivel local, județean, național și internațional. Participarea la aceste activități a avut ca scop evaluarea și valorificarea competențelor dobândite de elevi, dezvoltarea spiritului competitiv, stimularea creativității și a performanței, precum și creșterea motivației pentru învățare.

Pe parcursul anului școlar, elevii au participat la un număr diversificat de concursuri din domenii precum limba și literatura română, matematica, creația plastică și activitățile interdisciplinare. Implicarea elevilor a fost susținută permanent de cadrele didactice îndrumătoare, care au contribuit la pregătirea, motivarea și coordonarea acestora.

Un număr important de elevi a participat la **Concursul Național „Amintiri din copilărie”**, competiție la care au fost înscriși 39 de elevi, fiind obținute numeroase premii și mențiuni. Rezultatele elevilor au evidențiat o bună pregătire și o implicare activă, fiind obținute premii de diferite categorii, inclusiv Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea, mențiuni și calificative de excelență. Participarea elevilor din clasele primare a demonstrat preocuparea constantă pentru dezvoltarea competențelor și pentru stimularea performanței școlare.

Un loc important în activitatea competițională l-a ocupat **Concursul Național de Competență și Performanță COMPER**, desfășurat atât la disciplina Comunicare/Limba și literatura română, cât și la disciplina Matematică. La cele două discipline au participat elevi din ciclul primar și gimnazial, aceștia parcurgând etapele de concurs prevăzute. Rezultatele obținute au inclus premii și mențiuni, fiind remarcate performanțe deosebite la nivelul mai multor clase.

În cadrul concursului COMPER – Comunicare/Limba și literatura română, numeroși elevi au obținut rezultate foarte bune la etapele desfășurate. Se remarcă obținerea unor premii I, II și III, precum și mențiuni, ceea ce demonstrează nivelul bun de pregătire al elevilor și implicarea cadrelor didactice îndrumătoare. De asemenea, unii elevi au participat la etapele superioare ale concursului, obținând rezultate meritorii inclusiv la etapa națională.

Rezultate bune au fost înregistrate și la **COMPER – Matematică**, unde elevii au demonstrat competențe matematice solide și capacitatea de a rezolva sarcini specifice unui concurs de performanță. Participarea la etapele succesive a oferit elevilor posibilitatea de a-și verifica nivelul de pregătire și de a-și dezvolta încrederea în propriile capacități.

În domeniul creației plastice, elevii școlii au participat la concursuri care au urmărit stimularea imaginației, creativității și exprimării artistice. În cadrul concursului de creație plastică desfășurat în cadrul proiectului educațional „**Recreația**”, elevii participanți au obținut rezultate foarte bune, fiind acordate premii pentru lucrările realizate. De asemenea, la Concursul județean de creație plastică „**Primăvara – explozie de culoare**”, desfășurat în cadrul proiectului județean „KREATIVKON”, elevii școlii au obținut premii și mențiuni, confirmând preocuparea pentru dezvoltarea laturii artistice și creative.

Elevii au participat și la **Concursul Național de Matematică LUMINAMATH**, desfășurat online, competiție care a oferit participanților posibilitatea de a-și evalua cunoștințele matematice într-un context competitiv modern. Participarea la acest concurs a reprezentat o experiență utilă pentru elevi, contribuind la dezvoltarea capacității de concentrare, a gândirii logice și a competențelor digitale.

Un alt concurs important la care elevii au participat a fost „**Micii olimpici**”, atât pentru învățământul primar, cât și pentru învățământul preșcolar. La nivelul învățământului primar, elevii au obținut premii I, II și III, mențiuni și rezultate de participare, demonstrând implicare și dorință de afirmare.

Participarea preșcolarilor la concursul „**Micii olimpici**” a fost, de asemenea, remarcabilă. Un număr de 49 de copii din grupele preșcolare au participat la concurs și au obținut rezultate foarte bune, numeroși copii fiind recompensați cu Premiul I, Premiul al II-lea, Premiul al III-lea sau mențiuni. Aceste rezultate evidențiază preocuparea pentru stimularea timpurie a interesului pentru activități educative și pentru formarea unei atitudini pozitive față de competiție.

În cadrul **Concursului Județean de Matematică „Mihai Musceanu”**, elevii participanți au avut posibilitatea de a-și testa competențele matematice într-un cadru competitiv județean. Participarea la această competiție a fost importantă pentru dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor și pentru familiarizarea elevilor cu cerințele concursurilor de matematică.

De asemenea, elevii au participat la concursul interdisciplinar „**Minți istețe, mâini dibace**”, atât la etapa locală, cât și la etapa județeană. La etapa locală au fost selectați elevi cu rezultate bune, care au demonstrat competențe în domenii interdisciplinare și capacitatea de a aborda sarcini variate. Participarea la etapa județeană a constituit o experiență importantă pentru elevi, contribuind la dezvoltarea spiritului competitiv și la creșterea motivației pentru învățare.

Analizând activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026, se poate aprecia că participarea elevilor Școlii Gimnaziale Ciocile la concursurile școlare a avut un impact pozitiv asupra dezvoltării acestora. Concursurile au oferit elevilor posibilitatea de a-și valorifica potențialul intelectual și creativ, de a-și dezvolta încrederea în propriile forțe și de a se raporta la standarde de performanță diferite.

Rezultatele obținute reflectă atât munca și perseverența elevilor, cât și implicarea cadrelor didactice îndrumătoare. Profesorii au avut un rol important în identificarea elevilor cu potențial, pregătirea acestora și susținerea participării la competiții. Diversitatea concursurilor la care au participat elevii a contribuit la dezvoltarea unor competențe variate și la stimularea interesului pentru învățare.

În concluzie, activitatea competițională desfășurată în anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca fiind una complexă și benefică pentru comunitatea școlară. Participarea elevilor la concursuri locale, județene, naționale și internaționale a contribuit la promovarea performanței școlare, la dezvoltarea spiritului competitiv și la valorificarea aptitudinilor individuale ale elevilor.

Rezultatele obținute constituie o confirmare a preocupării permanente a Școlii Gimnaziale Ciocile pentru creșterea calității actului educațional și pentru susținerea elevilor în atingerea potențialului lor maxim. Se recomandă continuarea și diversificarea participării la concursuri și proiecte educaționale, în vederea stimulării performanței, creativității și implicării active a elevilor în procesul educațional.

CONSILIUL ELEVILOR

La nivelul școlii a fost constituit Consiliul elevilor conform metodologiei, în cadrul căruia au fost stabilite funcțiile conform regulamentului. S-au desfășurat cu elevii următoarele dezbateri, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor pe multiple planuri:

- Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor
- Discuții pe baza Regulamentului de ordine interioară al școlii
- „Spune NU fumatului”-campanie împotriva tutunului

- Aplicare de chestionare

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

La nivelul școlii s-au organizat ședințe cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școala pentru alegerea noului comitet de părinți pe școală pentru anul școlar 2025-2026. Părinții au fost solicitați să vină cu propuneri pentru realizarea regulamentelor școlare, au fost consultați cu privire la auxiliarele școlare și au participat la activitățile planificate cu părinții conform tematicii.

ANALIZA SWOT

- **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități școlare și extrașcolare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din comună, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

- **PUNCTE SLABE:**

- implicarea unui număr mic de cadre didactice în realizarea de proiecte educaționale;
- motivația sau interesul scăzut al unei părți dintre elevi pentru anumite tipuri de activități;

- lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extracurriculare;
- motivația scăzută a unor cadre didactice pentru realizarea fișelor de activitate;
- accesul scăzut la resursele materiale necesare cadrelor didactice pentru realizarea activităților;
- costurile implicate de deplasările la muzee sau alte locații, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi; în lipsa unor resurse adecvate, aceste activități nu se pot desfășura la nivelul la care ar dori atât elevii, cât și cadrele didactice;
- necesitatea unui timp îndelungat pentru proiectarea și desfășurarea unor activități;
- resurse financiare reduse pentru oferirea de premii elevilor care au obținut rezultate la diferite concursuri;
- familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor
- **OPORTUNITĂȚI:**
 - crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
 - diversificarea ofertelor educative;
 - dezvoltarea culturii calității în unitate;
 - optimizarea comunicării la nivelul Consiliului clasei;
 - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- **AMENINȚĂRI:**
 - oferta negativă a mass-mediei, reflectată în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
 - existența unor elevi cu probleme de comportament;
 - lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
 - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
 - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
 - criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității.

CONCLUZII

Activitatea comisiilor s-a desfășurat în bune condiții, cadrele didactice implicate dând dovadă de interes pentru perfecționarea propriei activități, pentru realizarea unor acțiuni antrenante și atractive pentru elevi.

PROPUNERI:

- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- organizarea de activități variate și de tipuri diferite pentru a atrage elevii

**RAPORT CU REZULTATE OBTINUTE LA CONCURSURILE ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2025 - 2026**

În acest an școlar, elevii și cadrele didactice din Școala Gimnazială Ciocile au participat la următoarele concursuri școlare cu scopul de evaluare a competențelor dobândite, precum și dezvoltarea spiritului de competiție școlară:

Nr crt	Denumire concurs	Nr participanți	Premii
1.	Amintiri din copilărie	39	28
2.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Limba română Etapa I Ianuarie 2023	63	30
3.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Matematică Etapa I	63	20

	Ianuarie 2023		
4.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Limba română Etapa II	63	24
5.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Matematică Etapa II	63	15
6.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Limba română Etapa națională Mai 2023	4	4
7.	Concursul Național de Competență și Performanță Comper Matematică Etapa națională Mai 2023	2	2
8.	Concursul Național de desene „ Dincolo de cuvintele rostite,, Etapa locală	10	10
9.	Proiect de parteneriat educational „Interculturalitate si Spiritualitate,,		

	(parteneriat Șc Gimnaziala Dudești, Șc Gimnaziala Roșiori și Șc Gimnazială Ciocile)		
10.	Micii olimpici- concurs internațional	47 (înv primar)	12
11.	Recreația- concurs național	28	28
12.	Concursul județean de matematică „Mihai Musculeanu,,	3	1
13.	Concursul județean de creație plastică Keativcon	8	3
14.	Luminamath- concurs național de matematică- online	5	participare
15.	Minți istețe, mâini dibace- concurs județean interdisciplinar(etapa locală)	14	7
16	Minți istețe, mâini dibace- concurs județean interdisciplinar(etapa județeană)	7	participare
17.	Micii olimpici	49 (înv preșcolar)	49

Voi atașa tabelele cu rezultatele obținute de elevi, la concursurile amintite mai sus

Tabel nominal cu rezultatele obținute de elevi la Concursul Național

Amintiri din copilărie

26 noiembrie 2025

Nr crt	Nume și prenume elev	Clasa	Punctaj	Premiu	Profesor îndrumător
-----------	----------------------	-------	---------	--------	---------------------

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

1.	Căpriță Rareș Ionuț Valentin	CP	85	III	Teodorescu Nicoleta
2.	Iosif Irina Gabriela	CP	90	II	Teodorescu Nicoleta
3.	Manta Florentina Ana Maria	CP	90	II	Teodorescu Nicoleta
4.	Nicu Amandine Maria	CP	80	mențiune	Teodorescu Nicoleta
5.	Nicu Sonia Andreea	CP	85	I	Teodorescu Nicoleta
6.	Petre Mardale Matei	CP	95	I	Teodorescu Nicoleta
7.	Pîrlitu Marina Elena	CP	85	III	Teodorescu Nicoleta
8.	Ștefan Darius Nicolas Valentin	CP	70	participare	Teodorescu Nicoleta
9.	Vasile Sofia Maria Patricia	CP	95	I	Teodorescu Nicoleta
10.	Vechiu Gabriel Adrian	CP	80	mențiune	Teodorescu Nicoleta
11.	Voinea Andrei Valentin Cosmin	CP	85	III	Teodorescu Nicoleta
12.	Anton David Ștefănuț	I	85	III	Teodorescu Nicoleta
13.	Gurgu Manuel Ștefan	I	75	mențiune	Teodorescu Nicoleta
14.	Manda Marin Florin	I	80	mențiune	Teodorescu Nicoleta
15.	Brumă Ricardo Georgian	II	76	mențiune	Sava Mihaela
16.	Crețu Alis Maria	II	84	mențiune	Sava Mihaela
17.	Crețu Andreea Georgiana	II	50	participare	Sava Mihaela
18.	Istrate Răzvan Andrei	II	88	III	Sava Mihaela
19.	Olteanu David Ștefan Andrei	II	76	mențiune	Sava Mihaela
20.	Sandu Nicolas Cristian	II	60	participare	Sava Mihaela
21.	Strapazan Eva Andreea Miruna	II	60	participare	Sava Mihaela
22.	Mardale Ștefania Amalia	II	88	III	Sava Mihaela

23.	Vlase Andrei Eric	II	95	I	Sava Mihaela
24.	Bratu Răzvan	III	80	mențiune	Bucur Liliana
25.	Cojocaru Bianca Maria Georgiana	III	92	II	
26.	Dinescu Nicole Rebeca	III	68	participare	Bucur Liliana
27.	Meiroșu Denis Ștefan	III	60	participare	Bucur Liliana
28.	Nicu Nicolas Ionuț	III	60	participare	Bucur Liliana
29.	Olteanu Adriana Denisa Maria	III	64	participare	Bucur Liliana
30.	Vechiu Mario Dănuț	III	60	participare	Bucur Liliana
31.	Armă Andreea Alexandra	IV	88	III	Sarivan Marian Ciprian
32.	Furcoi Miruna Ștefania	IV	72	participare	Sarivan Marian Ciprian
33.	Furcoi Victoraș Cristian	IV	100	excelent	Sarivan Marian Ciprian
34.	Matacă Alessia Andreea	IV	96	I	Sarivan Marian Ciprian
35.	Papuc Nicolae Dumitru	IV	82	mențiune	Sarivan Marian Ciprian
36.	Petre Mardale Mario	IV	96	I	Sarivan Marian Ciprian
37.	Vechiu Beatrice Ioana	IV	88	III	Sarivan Marian Ciprian
38.	Zeca Amalia Lavinia	IV	92	II	Sarivan Marian Ciprian

39.	Turtoi Georgiana Corina	III	64	participare	Bucur Liliana
-----	-------------------------	-----	----	-------------	---------------

Tabel nominal cu rezultatele elevilor la Concursul COMPER- COMUNICARE/LIMBA ȘI LITERATURA
ROMÂNĂ
An școlar 2025-2026

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	Punctaj etapa I 9 dec 2025	Premiu	Punctaj etapa a II-a	Premiu	Punctaj etapa națională	Premiu	Profesor îndrumător
1	Căpriță Rareș Ionuț	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
2	Iosif Irina Gabriela	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
3	Nicu Amandine Maria	CP	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
4	Nicu Sonia Andreea	CP	100	I	100	I	100	I	Teodorescu Nicoleta
5	Petre Mardale Matei	CP	100	I	90	II			Teodorescu Nicoleta
6	Pîrlitu Marina Elena	CP	90	II	90	II			Teodorescu Nicoleta
7	Vasile Sofia Maria Patricia	CP	70	mențiune	70	mențiune			Teodorescu Nicoleta
8	Vechiu Gabriel Adrian	CP	55	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta

9	Voinea Andrei Valentin Cosmin	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
10	Constantin Sara Andreea	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
11	Fâșie Raul	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
12	Gurgu Manuel Ștefan	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
13	Manda Marin Florin	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
14	Brumă Ricardo Georgian	II	50	participare	45	participare			Sava Mihaela
15	Crețu Alis Maria	II	85	III	95	I			Sava Mihaela
16	Istrate Răzvan Andrei	II	100	I	85	III			Sava Mihaela
17	Mardale Ștefania Amalia	II	60	participare	75	participare			Sava Mihaela
18	Miroiu Mihaela Valentina	II	45	participare	35	participare			Sava Mihaela
19	Olteanu David Ștefan Andrei	II	75	III	55	participare			Sava Mihaela
20	Sandu Nicolas Cristian	II	35	participare	45	participare			Sava Mihaela
21	Strapazan Eva Andreea Miruna	II	45	participare	50	participare			Sava Mihaela
22	Vlase Eric Andrei	II	85	III	95	I			Sava Mihaela
23	Bratu Răzvan	III	50	participare	65	participare			Bucur Liliana

24	Cojocaru Bianca Maria Georgiana	III	80	III	70	participare			Bucur Liliana
25	Dună Iasmina Maria	III	35	participare	-	-			Bucur Liliana
26	Olteanu Adriana Denisa Maria	III	50	participare	-	-			Bucur Liliana
27	Petre Luca Efrem	III	50	participare	60	participare			Bucur Liliana
28	Turtoi Georgiana Corina	III	35	participare	50	participare			Bucur Liliana
29	Matacă Alessia Andreea	IV	100	I	100	I	90	II	Sarivan Marian
30	Petre Mardale Mario	IV	95	I	100	I	95	I	Sarivan Marian
31	Papuc Nicolae Dumitru	IV	95	I	-	-			Sarivan Marian
32	Furcoi Victoraș Cristian	IV	95	I	95	I			Sarivan Marian
33	Sandu Ranya Maria	IV	90	II	80	participare			Sarivan Marian
34	Zeca Amalia Lavinia	IV	95	I	95	I			Sarivan Marian
35	Vechiu Beatrice Ioana	IV	95	I	95	I	80	mențiune	Sarivan Marian
36	Armă Andreea Nicoleta Alexandra	IV	90	II	85	III			Sarivan Marian

37	Bercu Andreea Georgiana	V			100	I			Marinescu Daniela
38	Fâșie Ioana	V			-	-			Marinescu Daniela
39	Grecu Andreea	V			75	participare			Marinescu Daniela
40	Matacă Antonia Maria	V			-	-			Marinescu Daniela
41	Moise Nicolas Andrei	V			-	-			Marinescu Daniela
42	Oancea Victor Daniel	V			65	participare			Marinescu Daniela
43	Vechiu Valentin Denisa	V			100	I			Marinescu Daniela
44	Draghia Elena Florentina	VI	60		90	II			Marinescu Daniela
45	Marin Carmen Adriana	VI	65		65	participare			Marinescu Daniela
46	Popică Cosmina Andreea	VI	75	mențiune	90	participare			Marinescu Daniela
47	Vechiu Andrei Darius	VI	65		50	participare			Marinescu Daniela
48	Dan Alin Gabriel	VI	55		50	participare			Marinescu Daniela
49	Popică Sabina Mihaela	VII	100	I	85	III			Sarivan Florența

50	Burducea Andreea Denisa	VII	95	I	100	I			Sarivan Florența
51	Pletea Sara Gabriela	VII	95	I	100	I			Sarivan Florența
52	Cliseru Anamaria	VII	100	I	100	I			Sarivan Florența
53	Armă Ștefania Iuliana	VII	70	mențiune	-				Sarivan Florența
54	Petre Ștefan	VII	70	mențiune	95	I			Sarivan Florența
55	Chioreanu Mădălina Claudia	VII	60		-	-			Sarivan Florența
56	Petre Andrei	VII	40		-	-			Sarivan Florența
57	Draghia Cosmin Valentin	VIII	55		70	participare			Marinescu Daniela
58	Furcoi Valentin Cosmin	VIII	65		70	participare			Marinescu Daniela
59	Grecu Maria	VIII	80	III	80	participare			Marinescu Daniela
60	Matacă Eduard Marian	VIII	95	I	80	participare			Marinescu Daniela
61	Tudor Victoria Ioana	VIII	80	III	-	-			Marinescu Daniela
62	Turcu Ana Maria	VIII	65		-	-			Marinescu Daniela

63	Zeca Lucian Andrei	VIII	70	mențiune	-	-			Marinescu Daniela
----	-----------------------	------	----	----------	---	---	--	--	----------------------

Tabel nominal cu rezultatele elevilor la Concursul COMPER- MATEMATICĂ
An școlar 2025-2026

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	Punctaj etapa I 9 dec 2025	Premiu	Punctaj etapa a II-a	Premiu	Punctaj etapa națională	Premiu	Profesor îndrumător
1	Căpriță Rareș Ionuț	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
2	Iosif Irina Gabriela	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
3	Nicu Amandine Maria	CP	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
4	Nicu Sonia Andreea	CP	100	I	100	I	100	I	Teodorescu Nicoleta
5	Petre Mardale Matei	CP	100	I	90	II			Teodorescu Nicoleta

6	Pîrlitu Marina Elena	CP	90	II	90	II			Teodorescu Nicoleta
7	Vasile Sofia Maria Patricia	CP	70	mențiune	70	mențiune			Teodorescu Nicoleta
8	Vechiu Gabriel Adrian	CP	55	participare	55	participare			Teodorescu Nicoleta
9	Voinea Andrei Valentin Cosmin	CP	80	III	80	III			Teodorescu Nicoleta
10	Constantin Sara Andreea	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
11	Fâșie Raul	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
12	Gurgu Manuel Ștefan	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
13	Manda Marin Florin	I	50	participare	50	participare			Teodorescu Nicoleta
14	Brumă Ricardo Georgian	II	20	participare	55	participare			Sava Mihaela
15	Crețu Alis Maria	II	80	III	45	participare			Sava Mihaela
16	Istrate Răzvan Andrei	II	90	II	-				Sava Mihaela
17	Mardale Ștefania Amalia	II	75	mențiune	85	III			Sava Mihaela
18	Miroiu Mihaela Valentina	II	20	participare	-				Sava Mihaela
19	Olteanu David Ștefan Andrei	II	-	-	-				Sava Mihaela

20	Sandu Nicolas Cristian	II	40	participare	65	participare			Sava Mihaela
21	Strapazan Eva Andreea Miruna	II	45	participare	-				Sava Mihaela
22	Vlase Eric Andrei	II	95	I	85	III			Sava Mihaela
23	Bratu Răzvan	III	50	participare					Bucur Liliana
24	Cojocarui Bianca Maria Georgiana	III	80	III					Bucur Liliana
25	Dună Iasmina Maria	III	35	participare					Bucur Liliana
26	Olteanu Adriana Denisa Maria	III	50	participare					Bucur Liliana
27	Petre Luca Efrem	III	50	participare					Bucur Liliana
28	Turtoi Georgiana Corina	III	35	participare					Bucur Liliana
29	Matacă Alessia Andreea	IV	100	I	95	I	85	mențiune	Sarivan Marian
30	Petre Mardale Mario	IV	95	I	100	I			Sarivan Marian
31	Papuc Nicolae Dumitru	IV	95	I	90	II			Sarivan Marian
32	Furcoi Victoraș Cristian	IV	95	I	95	I			Sarivan Marian
33	Sandu Ranya Maria	IV	90	II	75	participare			Sarivan Marian
34	Zeca Amalia Lavinia	IV	95	I	80	mențiune			Sarivan Marian

35	Vechiu Beatrice Ioana	IV	95	I	85	III			Sarivan Marian
36	Armă Andreea Nicoleta Alexandra	IV	90	II	80	participare			Sarivan Marian
37	Bercu Andreea Georgiana	V							Pitulice Monica

Tabel nominal cu rezultatele elevilor care au participat la concursul de creație plastică din cadrul Proiectului educațional interjudețean

RECREAȚIA

Etapa a II-a, regională

SUNT ARTIST DE ZIUA MAMEI

Martie 2026

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	punctaj	premiu	Profesor îndrumător
1.	Brumă Ricardo Georgian	II	50	I	Sava Mihaela
2.	Crețu Alis Maria	II	50	I	Sava Mihaela
3.	Istrate Răzvan Andrei	II	50	I	Sava Mihaela
4.	Miroiu Mihaela Valentina	II	50	I	Sava Mihaela
5.	Mardale Ștefania Amalia	II	50	I	Sava Mihaela
6.	Olteanu Davud Ștefan Andrei	II	50	I	Sava Mihaela
7.	Sandu Nicolas Cristian	II	50	I	Sava Mihaela

8.	Strapazan Eva Andreea Miruna	II	50	I	Sava Mihaela
9.	Vlase Andrei Eric	II	50	I	Sava Mihaela

Nr. Crt	Numele și prenumele	Clasa	Punctaj	Premiu
1.	CĂPRIȚĂ C. RARES IONUȚ VALENTIN	CP	30	III
2.	IOSIF C. IRINA GABRIELA	CP	50	I
3.	MANTA S. FLORENTINA ANA MARIA	CP	40	II
4.	NICU C. AMANDINE MARIA	CP	40	II
5.	NICU F. SONIA ANDREEA	CP	50	I
6.	PETRE F. G. MARIO ADRIAN	CP	20	MENTIUNE
7.	PETRE-MARDALE I. MATEI	CP	50	I
8.	PÎRLITU Ș. MARINA ELENA	CP	40	II
9.	ȘTEFAN V. DARIUS NICOLAS VALENTIN	CP	20	MENTIUNE
10.	VASILE C. R. SOFIA MARIA PATRICIA	CP	50	I
11.	VECHIU M. GABRIEL ADRIAN	CP	30	III
12.	VOINEA L. ANDREI VALENTIN COSMIN	CP	30	III
13.	ANTON I.S. DAVID ȘTEFĂNUȚ	I	40	II
14.	CONSTANTIN I. SARA ANDREEA	I	20	MENTIUNE

15.	COPĂCEANU L. F. MARIAN	I	20	MENTIUNE
16.	FÂȘIE RAUL	I	30	III
17.	GURGU C.F. MANUEL ȘTEFAN	I	40	II
18.	MANDA M.I. MARIN FLORIN	I	50	I
19.	VIZUROIU F. FLORENTIN DANIEL	I	20	MENTIUNE

Tabel nominal cu rezultatele obținute la
Concursul Județean de Matematică
„Mihai Muscelanu„- ediția a VII-a

24 aprilie 2026, Școala profesională „Anastase Simu,, loc Cireșu, Brăila

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	punctaj	premiu	Prof. îndrumător
1.	Istrate Răzvan Andrei	II	81 puncte	mențiune	Sava Mihaela
2.	Vlase Andrei Eric	II	69 puncte	participare	Sava Mihaela
3.	Mardale Ștefania Amalia	II	64 puncte	participare	Sava Mihaela

Tabel nominal cu rezultate obținute la
Concursul județean de creație plastică „Primăvara -explozie de culoare,, din cadrul Proiectului județean
„KREATIVKON,,
Școala Gimnazială Ion Băncilă
Brăila, iunie 2026

Nr crt	Nume elev	clasa	premiul	Prof îndrumător
1	Iosif Irina Gabriela	CP	II	Teodorescu Nicoleta
2	Crețu Alis Maria	II	III	Sava Mihaela
3	Turtoi Georgiana Corina	III	mențiune	Bucur Liliana

Tabel nominal cu rezultatele elevilor la Concursul Național de Matematică LUMINAMATH (online)
3 noiembrie 2025

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	punctaj	premiu	Prof. îndrumător
1.	Istrate Răzvan Andrei	II	76	participare	Sava Mihaela
2.	Vlase Andrei Eric	II	66,5	participare	Sava Mihaela
3.	Crețu Alis Maria	II	39,5	participare	Sava Mihaela
4.	Mardale Ștefania Amalia	II	39,5	participare	Sava Mihaela

5.	Sandu Nicolas Cristian	II	28	participare	Sava Mihaela
----	------------------------	----	----	-------------	--------------

Tabel nominal cu rezultatele
elevilor înscriși la concursul Micii olimpici - învăț primar
etapa a II-a 6 martie 2026
an școlar 2025-2026

Nr. Crt	Numele și prenumele	Clasa	Punctaj	Premiu
1.	CĂPRIȚĂ C. RARES IONUȚ VALENTIN	CP	70	PARTICIPARE
2.	IOSIF C. IRINA GABRIELA	CP	85	III
3.	MANTA S. FLORENTINA ANA MARIA	CP	80	MENTIUNE
4.	NICU C. AMANDINE MARIA	CP	90	II
5.	NICU F. SONIA ANDREEA	CP	100	I
6.	PETRE F. G. MARIO ADRIAN	CP		
7.	PETRE-MARDALE I. MATEI	CP	95	I
8.	PÎRLITU Ș. MARINA ELENA	CP	75	MENTIUNE
9.	ȘTEFAN V. DARIUS NICOLAS VALENTIN	CP	55	PARTICIPARE
10.	VASILE C. R. SOFIA MARIA PATRICIA	CP	95	I
11.	VECHIU M. GABRIEL ADRIAN	CP	65	PARTICIPARE
12.	VOINEA L. ANDREI VALENTIN COSMIN	CP	85	III

13	ANTON I.S. DAVID ȘTEFĂNUȚ	I	40	PARTICIPARE
14	CONSTANTIN I. SARA ANDREEA	I	30	PARTICIPARE
15	COPĂCEANU L. F. MARIAN	I	40	PARTICIPARE
16	FÂȘIE RAUL	I	40	PARTICIPARE
17	GURGU C.F. MANUEL ȘTEFAN	I	45	PARTICIPARE
18	MANDA M.I. MARIN FLORIN	I	45	PARTICIPARE
19	VIZUROIU F. FLORENTIN DANIEL	I	30	PARTICIPARE
20	BRUMĂ RICARDO GEORGIAN	II	60	PARTICIPARE
21	CREȚU ALIS MARIA	II	75	MENTIUNE
22	ISTRATE RĂZVAN ANDREI	II	95	I
23	MARDALE ȘTEFANIA AMALIA	II	75	MENTIUNE
24	MIROIU MIHAELA VALENTINA	II	40	PARTICIPARE
25	OLTEANU DAVID ȘTEFAN ANDREI	II	50	PARTICIPARE
26	SANDU NICOLAS CRISTIAN	II	75	MENTIUNE
27	STRAPAZAN EVA ANDREEA MIRUNA	II	70	PARTICIPARE
28	VLASE ANDREI ERIC	II	95	1

TABEL NOMINAL ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSUL

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, website: <http://scoalaciocile.ro>

MICII OLIMPICI NOV.2025- înv preșcolar

NR CRT	NUME și PRENUME ELEV	GRUPA/ CLASA	PUNCTAJ	PREMIU
1.	ANTON IONELA ANDREEA	mare A	100 p	I
2.	CONSTANTIN PATRIC	Mare A	100 p	I
3.	CHRISTEA GEORGIANA IULIANA	Mare B	100 p	I
4.	COPĂCEANU SORIN ANDREI	Mare B	100 p	I
5.	CREȚU AMELIA NICOL	Mare B	100 p	I
6.	GRECU ȘTEFAN	Mare A	95 p	I
7.	MIROIU ȘTEFAN DANIEL	Mare A	95 p	I
8.	MUȘAT BEATRICE GEORGIANA	Mare A	100 p	I
9.	MUȘAT RAREȘ ALEXANDRU	Mare B	95 p	I
10.	PAMBLICĂ REBECA IOANA	Mare B	100 p	I
11.	PORCEANU SARA ANASTASIA	Mare A	100 p	I
12.	SAVA JENEL MIHĂIȚĂ	Mare A	100 p	I
13.	TURCEA MATTHIAS GABRIEL	Mare A	100 p	I
14.	ȚURCANU SOFIA MARIA	Mare B	100 p	I
15.	VLASE IRIS REBECA	Mare A	100 p	I
16.	JEANTEA IONUȚ DARIUS	Mare B	100 p	I
17.	MANDA MATEI ALEXANDRU	Mare B	90 p	II
18.	CIORANU ANDREEA SIMINA	Mare A	90 p	II
19.	CIORANU NICOLAS CRISTIAN	Mare A	85 p	III
20.	LIPAN LAURENȚIU	Mare A	100 p	I
21.	ARMĂ GEORGICĂ IULIAN	Mare B	100 p	I
22.	BRUMĂ DENIS FLORENTIN	Mare B	95 p	I
23.	STĂNICĂ MARIUS ALIN	Mare B	90 p	II
24.	VECHIU ANDREI GABRIEL	Mare B	80 p	III
25.	COMAN ALEXANDRA RODICA	Mijlocie	90 p	II
26.	DRAGHIA ALISIA GEORGIANA	Mijlocie	100 p	I
27.	DRAGOMIR ZAIDEEA MARIA	Mijlocie	100 p	I
28.	GHIȚĂ ALEXANDRU GABRIEL	Mijlocie	90 p	II

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

29.	GHIȚĂ DARIUS ANDREI	Mijlocie	100 p	I
30.	MANGIUREA DAMIAN FLORENTIN	Mijlocie	100 p	I
31.	MARIN ALEXANDRU MARIUS	Mijlocie	90 p	II
32.	MOISE ANTONIO ALEXANDRU	Mijlocie	90 p	II
33.	MUȘAT RAUL IULIAN	Mijlocie	90 p	II
34.	PETRE IOANA LOREDANA	Mijlocie	100 p	I
35.	PETRE MARIA FLORENTINA	Mijlocie	100 p	I
36.	ZLOTEA MARIA ANDREEA	Mijlocie	90 p	II
37.	ANDREI MATEI-IOAN	<i>Mica</i>	100	<i>Premiul I</i>
38.	GHIȚĂ ALEXIA-MARIA	<i>Mica</i>	80	<i>Mentiune</i>
39.	MOLDOVEANU ADELINA FLORENTINA	<i>Mica</i>	95	<i>Premiul I</i>
40.	OLTEANU NICOLE-IONELA	<i>Mica</i>	90	<i>Premiul al II lea</i>
41.	PAPUC SARA-MARIA	<i>Mica</i>	85	<i>Premiul al III lea</i>
42.	PETRARU BEATRICE-SOFIA	<i>Mica</i>	70	<i>Mentiune</i>
43.	PREDA NICOLAS-SORIN	<i>Mica</i>	70	<i>Mentiune</i>
44.	RĂCHERU EVA MARIA	<i>Mica</i>	95	<i>Premiul I</i>
45.	SANDU ANASTASIA-IOANA	<i>Mica</i>	95	<i>Premiul I</i>
46.	TURCU DARIA-ELENA	<i>Mica</i>	90	<i>Premiul al II lea</i>
47.	TURCU MARIA-EVELINA	<i>Mica</i>	80	<i>Mentiune</i>
48.	VECHIU NECTARIA-MARIA	<i>Mica</i>	70	<i>Mentiune</i>
49.	VLAD ARYA-FLORINA	<i>Mica</i>	70	<i>Mentiune</i>

TABEL NOMINAL CU ELEVII PARTICIPANȚI LA CONCURSUL
MINȚI ISTEȚE, MÂINI DIBACE
 Etapa locală 27 martie 2026

Nr. Crt	Numele și prenumele	Clasa	Punctaj	Prof îndrumător
1.	Nicu Sonia Andreea	CP	93	Teodorescu Nicoleta
2.	Vasile Sofia Maria Patricia	CP	93	Teodorescu Nicoleta
3.	Petre Mardale Matei	CP	80	Teodorescu Nicoleta
4.	Iosif Irina Gabriela	CP	75	Teodorescu Nicoleta
5.	Nicu Amandine Maria	CP	50	Teodorescu Nicoleta
6.	Istrate Răzvan Andrei	II	90	Sava Mihaela
7.	Vlase Andrei Eric	II	90	Sava Mihaela
8.	Mardale Ștefania Amalia	II	85	Sava Mihaela
9.	Crețu Alis Maria	II	81	Sava Mihaela
10.	Brumă Ricardo Georgian	II	59	Sava Mihaela
11.	Strapazan Eva Andreea Miruna	II	53	Sava Mihaela
12.	Sandu Nicolas Cristian	II	48	Sava Mihaela
13.	Bratu Răzvan	III	85	Bucur Liliana
14.	Cojocarui Bianca Georgiana Maria	III	65	Bucur Liliana

Tabel nominal cu rezultatele obținute la concursul interdisciplinar

„Minți istețe, mâini dibace“

25 aprilie 2026- etapa județeană, Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Brăila

Nr crt	Nume și prenume elev	clasa	punctaj	premiu	Prof. îndrumător
4.	Nicu Sonia Andreea	CP	89 puncte	participare	Teodorescu Nicoleta
5.	Petre-Mardale Matei	CP	79 puncte	participare	Teodorescu Nicoleta
6.	Vasile Sofia Maria Patricia	CP	72 puncte	participare	Teodorescu Nicoleta
7.	Vlase Andrei Eric	II	83.5 puncte	participare	Sava Mihaela
8.	Istrate Răzvan Andrei	II	80 puncte	participare	Sava Mihaela
9.	Mardale Ștefania Amalia	II	67.5 puncte	participare	Sava Mihaela
10.	Bratu Răzvan	III	70 puncte	participare	Bucur Liliana

RAPORT DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
An școlar 2025/ 2026

OBIECTIVELE GENERALE ALE CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

- I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE**
- II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**
- III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE**
- IV. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE**

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIOCILE – școală cu PJ;

STRUCTURI

Niveluri de învățământ:

Învățământ preuniversitar : preșcolar, primar, gimnazial

Școala Gimnazială Ciocile - PJ

învățământ primar

învățământ gimnazial

Grădinița cu program normal Ciocile

Forma de învățământ zi/limbă de predare - limba română.

Informații privind resursele umane:

Personal didactic de conducere

Nume și prenume director: Prof. lb. română **MARINESCU DANIELA**- grad didactic I .

Personal didactic angajat :

Cadre titulare: 15

Suplinitor calificat:4

PCO : 1

Profesor documentarist: Stanciu Elena

Consilier școlar:1

Profesor de sprijin:1

Logoped 1

Personal didactic auxiliar: 1 secretar – Vlase Mariana/ contabil: 1 – Robitu Costel

Competențele specifice ale unui Centru de Documentare și Informare (CDI) se referă la abilitățile și cunoștințele pe care acesta le dezvoltă la elevi și profesori, având ca scop formarea competențelor de informare, documentare și comunicare.

Acestea includ: identificarea, localizarea, evaluarea și utilizarea eficientă a informațiilor, dezvoltarea competențelor digitale, promovarea lecturii și a culturii, precum și formarea de atitudini critice față de informații și media.

Cunoașterea structurilor infodocumentare

Identificarea locurilor din care informația poate fi obținută: CDI, biblioteci, centre de resurse, centre de informare, muzee, mediateci, librării etc.

Utilizarea serviciilor acestora;

Orientarea în CDI și în alte structuri infodocumentare ;

Cunoașterea funcțiilor și spațiilor specifice;

Cunoașterea organizării specifice a structurilor infodocumentare (în mod particular, a CDI din unitatea de învățământ)

Cunoașterea vocabularului specific structurilor infodocumentare
Cunoașterea atât a principiilor de clasare și aranjare a documentelor, cât și a elementelor de sprijin în orientare (sistemul de afișaj, signalectica, serviciile de informare).

Cunoașterea diferitelor tipuri de documente

Distingerea documentelor în funcție de suportul și natura acestora
(document primar și secundar, suportul informației, sursa informației)
Diferențierea tipurilor de documente în funcție de informația oferită:
documentare (dicționar, enciclopedie, manual, hărți, cărți științifice)
sau cărți de ficțiune, de modalitatea de apariție: periodice, lucrări monografice,
respectiv de gen.
Înțelegerea modului în care este structurată informația/tipuri de documente (de exemplu:
dicționare, enciclopedice

Cunoașterea și utilizarea instrumentelor de acces la informație

Cunoașterea sistemului de clasificare, cotare și ordonare a documentelor din CDI
Cunoașterea și utilizarea cataloagelor și a altor instrumente de acces la informație
Cunoașterea utilizării softului de gestionare informatizată a fondului documentar din CDI:
căutare după autor, titlu, temă; cunoașterea principiilor de realizare a softurilor
specializate pentru gestionarea fondului documentar.

OBIECTIVE:

- ✓ Dezvoltarea libertății de exprimare literară și artistico-plastică a copiilor;
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și inter-relaționare între copii și adulți;
- ✓ Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate;
- ✓ Dezvoltarea personalității elevului prin implicarea direct și originală în activități;
- ✓ Educarea și adâncirea trăsăturilor morale ale elevilor;
- ✓ Exprimarea interesului pentru lectura unor cărți adecvate vârstei;

- ✓ Identificarea surselor de informații, avantajele și dezavantajele lor;
- ✓ Identificarea principalelor drepturi și îndatoriri ale copilului;
- ✓ Familiarizarea elevilor cu tradiții și obiceiuri din țară;
- ✓ Dezvoltarea dragostei pentru literatura română clasică;

PLANIFICAREA ACTIVITATII DIN CDI IN ANUL SCOLAR 2025/2026

Nr. crt.	Obiective urmărite	Tema	Data	Resurse umane/materiale	Evaluare
1	Prezentarea noilor utilizatori funcțiile, organizarea fizică și intelectuală a CDI	La început de an școlar!	SEPTEMBRIE 2025	Prof.documentarist Diriginți Învățători Educatori Calculatoare, rețeaua Internet, copiator Fondul de carte, TVșș Aparat foto Coli, flip-chart, Videoproiector	Familiarizarea noilor elevi cu mijloacele materiale și tehnice din dotarea CDI-ului
2	Însușirea tehnicilor de informare și documentare	INIȚIERE ÎN CERCETAREA DOCUMENTARĂ: <i>Învățarea elevilor să realizeze o cercetare documentară</i>	PERMANENT	Prof.documentarist Profesori de disciplină Învățători Fondul de carte	Deprinderea tehnicilor de cercetare documentară

Str. Principală, nr. 92, localitatea Ciocile, jud.Brăila, tel/ fax : 0239699213, CIF 17378974,

e-mail: sam_ciocile@yahoo.com, [website: http://scoalaciocile.ro](http://scoalaciocile.ro)

		<i>punctuală și să utilizeze diferite documente/ instrumente CDI</i>		Internet Softuri educaționale	
3	Familiarizarea elevilor cu CDI și cu activitatea desfășurată în CDI	*POPAS LA C.D.I-UL ȘCOLII (vizită de recunoaștere) Confecționarea de semne de carte de catre elevii clasei II	SEPTEMBRIE 2025	*elevii clasei II, *părinți *pliante *ecusoane *învățători *prof.documentarist	*Impresii consemnate in panoul,. cu semnele de carte realizate
4	Stimularea interesului elevilor pentru colectarea selectivă și curățenia in centrul civic al localității	ZIUA MONDIALĂ A CURĂȚENIEI: Let s Do It, România! „Prietenul la curățenie se cunoaște	22.SEPTEMBRIE 2025	*elevii claselor V-VIII * Toți profesorii	Activități de voluntariat Colectare selectivă
5	Conștientizarea trăirii într-o lume globalizată și a rolului nostru ca cetățeni ai acestei lumi; Atitudini de respect pentru diversitate și abilitățile de comunicare interculturală	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI “Împreună pentru o educație mai bună!”	5.OCTOMBRIE 2025	*elevii claselor I-VIII *prof.documentarist *profesori *invatatori *consilier educativ *PPT	*Expoziție *Desbateri
6	Îndrumarea lecturii elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor procesului de învățământ.	PROIECT EDUCAȚIONAL CARTEA PRIETENA MEA	OCTOMBRIE 2025 - IUNIE 2026	*elevii claselor I-VIII *prof.documentarist *Prof inv.primar. Sava Mihaela	*Fise de lectura *Concurs lunar

		Proiectul național „ TOATĂ ȘCOALA CITEȘTE,, - săptămânal - 15 min de lectură	NOIEMBRIE 2025 – IUNIE 2026	elevii claselor I-VIII *prof.documentarist *profesori *invatatori *consilier educativ	Cărți Fise de lectura
		ȘCOALA ALTFE	OCTOMBRIE 20 - 24.10 - 2025		
8	Dezvoltarea interesului pentru lectură și pentru literatura populară românească. Valorificarea poveștilor, legendelor, proverbelor și ghicitorilor din patrimoniul cultural local. Familiarizarea elevilor cu tradițiile și obiceiurile locale specifice comunității din care fac parte. Stimularea creativității și imaginației prin activități literare și artistice inspirate din tradițiile populare. Formarea unor atitudini pozitive față de păstrarea și promovarea obiceiurilor locale.	TRAIȘTUTA CU POVESTI (sezatoare literara). Proiectul educațional „ Tradiții și obiceiuri locale oglindite în activitățile școlare.	ș	*elevii clasei a IV a *prof.documentarist *prof.înv.primar *părinti *PPT	Concursuri
9	*Realizarea unor lucrări originale inspirate din cărțile de povești	PERSONAJE DE POVESTE Concurs de desene	NOIEMBRIE 2025	*elevii claselor C- IV *învățători *prof desen	*Expozitie de desene Fotografii

10	Conștientizarea importanței unei alimentații sănătoase pentru creștere și dezvoltare. Identificarea principalelor grupe de alimente și a rolului acestora în organism. Formarea unor deprinderi corecte de igienă înainte, în timpul și după servirea mesei. Prevenirea comportamentelor agresive și a actelor de intimidare în mediul școlar. Promovarea respectului, empatiei și toleranței între elevi. Încurajarea raportării cazurilor de bullying și oferirea unui mediu sigur pentru victime. Dezvoltarea abilităților de comunicare și rezolvare pașnică a conflictelor.	SĂNĂTATEA ȘI IGIENA ÎN ALIMENTAȚIE . STOP BULING-ULUI ÎN ȘCOALA MEA!	NOIEMBRIE 2025	*coli *PPT *prof.înv.primar *părinti *vizionare *PPT	*Chestionare
11	Dezvoltarea sentimentului de dragoste și respect față de țară, popor și valorile naționale. Dezvoltarea capacităților de exprimare orală și artistică prin recitarea de poezii, interpretarea de cântece patriotice și prezentări tematice.	ROMÂNIE, TE IUBESC!	DECEMBRIE 2025	*profesorii de istorie și de geografie, cadrele didactice *prof. documentarist	Chestionare

12	Cultivarea valorilor creștine precum iubirea, bunătatea, generozitatea, respectul și solidaritatea. Familiarizarea elevilor cu tradițiile și obiceiurile românești legate de Crăciun.	Darul bucuriei “ASTĂZI S-A NĂSCUT HRISTOS!”	DECEMBRIE 2025	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, prof. de religie, diriginți, învățători * prescolari *elevii claselor I-VIII	*Spectacol de colinde *Expoziție
13	Dezvoltarea unor mecanisme de informare, formare, monitorizare și comunicare la nivelul școlii pentru prevenirea și combaterea formelor de violență în lume.	“O LUME FĂRĂ VIOLENȚĂ” “Fără violență în școala mea”	DECEMBRIE 2025	*elevi CP - VIII *cadre didactice *prof.documentarist *prezentare PPT	*Întâlnire cu poliția locală *Expoziție
14	Stimularea interesului și a plăcerii pentru lectură în rândul elevilor. Dezvoltarea competențelor de citire și înțelegere a textului. Îmbogățirea vocabularului și îmbunătățirea exprimării orale și scrise. Formarea obiceiului de a citi în mod regulat.	Proiect educațional CITESC! Citim împreună: o carte pe lună	DECEMBRIE 2025 - MAI 2026	*elevii claselor IV-VIII *cadre didactice *prof.documentarist	*Colaborare cu editura Ars Libris Cărți Fișe de lectură *vizionare *PPT

15	Cunoașterea vieții și operei marelui poet român Mihai Eminescu. Stimularea creativității elevilor prin realizarea de desene, eseuri, afișe și	“O ZI ÎNCHINATĂ LUI MIHAI EMINESCU”	IANUARIE 2025	*elevii claselor CP-VIII *prof.inv.primar *prof.lb română * cărți	* Expoziții carte, recital de poezii, compoziții proprii
----	--	--	---------------	--	--

	creații inspirate din universul eminescian.			*videoproiector *tablă interactivă *fise bibliografice	
16	*Stimularea interesului și a plăcerii pentru lectură în rândul elevilor * Formarea obiceiului de a citi în mod regulat. Dezvoltarea gândirii critice, a imaginației și a creativității prin contactul cu diverse texte.	ZIUA CITITULUI ÎMPREUNĂ	5 FEBRUARIE - 2026	*elevii claselor V-VIII * cărți *tablă interactivă *video proiector *fise bibliografice	
17	Conștientizarea rolului muzicii și al filmului în dezvoltarea personală și culturală a elevilor. Cultivarea valorilor morale promovate prin filme și creații muzicale: respect, prietenie, empatie și responsabilitate.	MUZICA ȘI FILMUL ÎN VIAȚA DE ZI CU ZI Ascultarea de muzică și vizionarea de filme cu tematică educativă	FEBRUARIE 2026	*elevii claselor V-VIII *tablă interactivă *video proiector *fise bibliografice	*Prezentare PP *Vizionare film artistic
18	*Realizarea unui material în format PP despre istoria cărții *Îmbogățirea cunostintelor prin studierea textelor literare.	ISTORIA CARTII O CARTE CITITA, O COMOARA DESCOPERITA!	FEBRUARIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist	*Prezentare PPT
19	*Stimularea interesului copiilor pentru teatru.	“CARAGIALE MEREU ACTUAL”	FEBRUARIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist	*Prezentare și interpretare personaje, referate , fișe de lucru, desene

20	*Sensibilizarea și dezvoltarea sentimentelor de dragoste, respect și admirație față de cea mai iubită ființă „, MAMA”	„Mărțișoare originale”	8.MARTIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist *parinti	*Panou aniversar cu mărțișoarele și felicitările luate de elevi.
21		SĂPTĂMÂNA VERDE	30 MARTIE 03 APRILIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist	Diverse activități Excursii
22	Cultivarea interesului pentru lectură și pentru lumea fascinantă a cărților. Formarea deprinderii de a utiliza C.D.I-ul și resursele de informare disponibile. Dezvoltarea gustului pentru lectură și formarea unui comportament de cititor activ.	23 APRILIE – ZIUA BIBLIOTECARULUI -SĂPTĂMÂNA LECTURII ȘI A CĂRȚII	APRILIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist	
23	Cultivarea creativității, a sensibilității artistice, a simțului estetic și dezvoltarea personalității copiilor; Dezvoltarea spiritului de competiție a dezvoltării simțului estetic și practice; Respectarea și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor specifice sărbătorilor.	TRADIȚII ȘI OBICEIURI PASCALE	APRILIE 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist *parinti	*Expoziție de *Eelicitări realizate de elevi *Expoziție de ouă încondeiate *PPT * Filme documentare

24	Conștientizarea importanței utilizării sigure, responsabile și echilibrate a Internetului. Informarea elevilor cu privire la avantajele și riscurile utilizării Internetului. Prevenirea fenomenelor negative din mediul online, precum hărțuirea cibernetică și accesarea conținuturilor nepotrivite.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET. Împreună facem Internetul mai bun!	APRILIE 2026	*Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare *elevi *diriginți, învățători *prof.documentarist	Prezentare și interpretare personaje, referate, fișe de lucru, desene
25	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea europeană. Cunoașterea simbolurilor Uniunii Europene: steag, imn, deviză și semnificația acestora. Promovarea valorilor europene: pace, unitate, solidaritate, respect și diversitate culturală..	“ZIUA EUROPEI	MAI 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist	*Prezentare PPT *Expoziție de fotografii și drapele ale statelor membre UE
26	Cultivarea respectului față de eroii neamului și față de valorile naționale. Formarea unei atitudini de respect față de sacrificiul înaintași lor. Implicarea elevilor în activități comemorative și culturale.	CUNSTIM MEMORIA EROILOR NOȘTRII	21 MAI	*elevi claselor CP- VIII *cadre didactice *prof.documentarist Cărți, reviste și materiale documentare despre istoria României și eroii naționali. Calculator, laptop, videoproiector, ecran de proiecție.	*Observarea participării active a elevilor la activități. *Analiza produselor realizate (desene, colaje, postere, prezentări, eseuri, referate).

					*Expoziții cu lucrările elevilor.
27	Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă.	“CITEȘTE, PĂSTREAZĂ, RECONDIȚIONEAZĂ” activitate practică	MAI 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist *părinți	*Expoziție cu cărțile recondiționate
28	Cunoasterea și respectarea drepturilor și îndatoririlor copiilor conform Convenției Națiunilor Unite . Promovarea drepturilor copilului și a respectului reciproc între copii. Stimularea creativității și a exprimării artistice prin activități specifice vârstei. Încurajarea participării active la activități recreative, culturale și educative.	LA MULȚI ANI, COPILE DRAG!	1 Iunie 2026	*elevi *cadre didactice *prof.documentarist * Desene și felicitări cu tema copilăriei. *Cântece, poezii și dansuri dedicate copiilor. *Lecturi și povești despre copilărie. . Concursuri de cultură generală, quiz-uri și jocuri interactive.	*Expoziție de desene *Cântece

Proiectarea activităților în CDI

Planificarea activităților se realizează anual și lunar, ținând cont de:

- calendarul activităților educative naționale;
- specificul unității de învățământ și al comunității locale;
- nevoile și interesele educaționale ale elevilor;
- colaborarea cu cadrele didactice pentru integrarea activităților CDI în procesul de predare-învățare.

Exemple de activități: celebrarea Zilei Educației, Zilei Armatei, Zilei Naționale, Ziua cititului împreună, ateliere de lectură și realizare de postere.

Planificarea activităților CDI

- Activitățile sunt stabilite în concordanță cu planul managerial al școlii și cu calendarul activităților extracurriculare.
- Programarea lunară are în vedere sărbătorile și zilele internaționale relevante.
- Se promovează colaborarea între învățători și profesori pentru realizarea unor activități interdisciplinare (de exemplu: istorie, educație civică și arte vizuale).
- Sunt integrate teme transversale precum protecția mediului, sănătatea, toleranța și valorificarea tradițiilor.

Organizarea activităților în CDI

- Activitățile se desfășoară pe grupe sau clase, în parteneriat cu diriginții și învățătorii.
- Sunt utilizate materiale didactice variate și mijloace moderne de învățare, inclusiv resurse IT, materiale vizuale, filme educative, postere și jocuri didactice.
- Elevii sunt implicați activ prin discuții, activități practice, desen, colaj, vizionări și creații artistice.
- Se valorifică atât fondul documentar al CDI (cărți, DVD-uri, CD-uri, jocuri educative), cât și resursele digitale disponibile.

Dezvoltarea competențelor elevilor prin activitățile CDI

- Formarea capacității de documentare, analiză, sinteză și exprimare liberă.
- Stimularea creativității, a gândirii critice și a spiritului de colaborare.
- Dezvoltarea competențelor-cheie: învățare permanentă, socializare, cultură generală și utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor.
- Încurajarea implicării active a elevilor în organizarea și promovarea activităților CDI.

Monitorizarea și evaluarea activităților

- Evaluarea se realizează prin fișe de activitate, portofolii, fotografii și feedback oferit de participanți.
- Se urmăresc numărul participanților și nivelul de implicare al acestora.
- Se analizează periodic gradul de participare și impactul activităților desfășurate.
- Se întocmesc rapoarte semestriale și anuale privind rezultatele și eficiența activităților organizate.

Comunicarea în cadrul CDI

Comunicarea se realizează permanent între elevi, cadre didactice, părinți și partenerii educaționali, contribuind la promovarea activităților și la consolidarea relațiilor de colaborare în comunitatea școlară.

Dezvoltarea de parteneriate

Au fost realizate parteneriate cu școala, biserica, poliția, cabinetul medical din localitate și cu primăria, cu care s-au desfășurat acțiuni pe parcursul anului școlar.

Gestionarea CDI

ACTIVITĂȚI CU CHARACTER PERMANENT:

1. Rearanjarea: volumelor, salii de lectura,
2. Intocmirea fișelor la clasele I-II și a V-a elevii noi veniti ;
3. Asigurarea de abonamente la periodice;
4. Asigurarea unui fond de achiziții;
5. Îndrumarea si orientarea elevilor către lectura obligatorie;
6. Propunerea unui Comitet de sprijin al CDI;
7. Prezența la acțiuni/ comunicări cu bibliotecarii la ISJ sau CCD Brăila;
8. Prezența la cursurile de perfecționare organizate de CCD;
9. Indrumarea și orientarea elevilor către lectura obligatorie.
10. Concursuri pe diferite teme;
11. Compuneri descriptive;
12. Lecții virtuale;
13. Vizionări materiale alternative;
14. Prezentări Power-Point;
15. CDI sursa de cunoastere;
16. Inițiere în cercetarea documentara;
- 17.. Bucuria lecturii. Atelier de lectură și creație;
18. Vizionare de filme, documentare. Prezentare de proiecte, portofolii;
19. Expoziție cu lucrările elevilor (portofolii, desene,creații literare).

Dezvoltarea profesională proprie

- Preocuparea constantă pentru perfecționarea profesională s-a concretizat prin participarea activă la cercurile pedagogice și la programele de formare continuă desfășurate pe parcursul anului școlar.
- Competențele dobândite în cadrul cursurilor de formare au fost valorificate în elaborarea și actualizarea documentelor necesare desfășurării eficiente și de calitate a procesului instructiv-educativ.
- Am realizat și actualizat permanent portofoliul profesorului documentarist, respectând structura stabilită de echipa managerială și asigurând relevanța materialelor incluse pentru activitățile desfășurate.
- Pe parcursul anului școlar, am menținut o colaborare eficientă și constructivă cu colegii, conducerea unității de învățământ și familiile elevilor, contribuind la buna desfășurare a activităților educative.
- Mi-am îndeplinit responsabilitățile și sarcinile de serviciu cu seriozitate și în termenele stabilite.
- Am respectat regulamentul intern, normele de organizare și funcționare ale instituției și mi-am realizat toate atribuțiile profesionale în mod responsabil și la timp.
- Am participat activ la activitățile cercurilor pedagogice, implicându-mă în schimbul de bune practici și în dezvoltarea competențelor profesionale.

Resurse materiale CDI

Mese modulare – 20

Scaune – 20

Canapea -1

Birou - 1

Birou calculatoare - 3

Dulapuri cărți – 12

Dulap sertare - 2

Cameră Web – 1

Tablă interactivă - 1

Videoproiector – 1

Televizor – 1

Rastel - 1

Cameră video - 1

Casetofon – 1

PC - 2

Ecran proiectie - 1

Calculatoare – 3

Imprimantă multifuncțională– 1

Statie cu boxe – 1

Flipchart – 1

Avizier plută – 2

Planificarea activităților în CDI, sunt în concordanță cu obiectivele educațional și gradului de interes al elevilor și al comunității locale.

Oportunități

- **Consolidarea rolului Centrului de Documentare și Informare în comunitatea școlară** – Activitățile propuse contribuie la transformarea C.D.I. într-un spațiu educațional dinamic, care susține învățarea, creativitatea și colaborarea interdisciplinară.
- **Extinderea parteneriatelor educaționale și comunitare** – Proiectele și activitățile cu caracter cultural, tradițional și educativ oferă oportunități valoroase de implicare a părinților, instituțiilor locale și organizațiilor partenere.
- **Accesarea de finanțări și proiecte educaționale** – Diversitatea activităților și abordarea unor teme de interes actual pot facilita atragerea de resurse financiare și dezvoltarea unor noi colaborări cu instituții și organizații de profil.
- **Promovarea lecturii și a valorilor culturale** – Activitățile dedicate cărții, lecturii și creației literare contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare și la cultivarea interesului elevilor pentru cultură și educație.
- **Dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor** – Participarea la proiecte și activități colaborative sprijină formarea competențelor de comunicare, cooperare, gândire critică, creativitate și responsabilitate socială.
- **Creșterea vizibilității instituției școlare** – Implementarea cu succes a unui program educativ diversificat contribuie la promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivel local sau județean.

Amenințări

- **Disponibilitatea limitată a cadrelor didactice** – Programul încărcat și multiplele responsabilități profesionale pot reduce gradul de implicare în activitățile suplimentare propuse.

- **Resurse financiare insuficiente** – Lipsa sau insuficiența fondurilor poate influența calitatea, amplexarea și sustenabilitatea unor activități și proiecte educaționale.
- **Nivel variabil de interes și participare al elevilor** – Unele activități pot înregistra o implicare redusă din partea anumitor categorii de elevi, afectând impactul acestora.
- **Suprapunerea cu alte activități școlare și extrașcolare** – Organizarea simultană a unor evenimente poate genera dificultăți de participare și de gestionare a timpului.
- **Factori externi neprevăzuți** – Situații independente de voința organizatorilor, precum condițiile meteorologice nefavorabile, modificările legislative sau alte evenimente excepționale, pot afecta desfășurarea activităților planificate.

Concluzii

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar a evidențiat diversitatea, complexitatea și valoarea educativă a programelor implementate în cadrul Centrului de Documentare și Informare. Implicarea constantă a personalului didactic, alături de colaborarea eficientă dintre toți factorii educaționali, a favorizat organizarea unor activități de calitate, adaptate nevoilor, intereselor și particularităților elevilor.

Participarea elevilor din toate ciclurile de învățământ confirmă caracterul incluziv al demersurilor educative desfășurate, iar continuitatea și diversitatea acestora pe întreg parcursul anului școlar au consolidat rolul Centrului de Documentare și Informare ca spațiu de învățare, dezvoltare și formare. Corelarea activităților cu evenimente, teme și priorități de interes național și internațional a contribuit la creșterea relevanței și impactului acestora asupra comunității școlare.

Totodată, proiectele și parteneriatele dezvoltate au stimulat deschiderea către comunitate, au consolidat relațiile de colaborare existente și au creat premise favorabile pentru inițierea unor noi proiecte și accesarea unor oportunități de finanțare. Activitățile dedicate promovării lecturii, culturii, educației civice și valorilor morale au avut un rol important în dezvoltarea armonioasă a elevilor, contribuind la formarea competențelor necesare integrării active în societate.

În ansamblu, rezultatele obținute confirmă contribuția semnificativă a Centrului de Documentare și Informare la creșterea calității procesului educațional, la dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și la consolidarea imaginii instituției de învățământ ca promotor al educației de calitate și al parteneriatului cu comunitatea.

Analiza SWOT

Puncte tari

Diversitatea și complexitatea activităților desfășurate – Calendarul activităților cuprinde o varietate de acțiuni educative, culturale, civice, ecologice, istorice și de voluntariat, răspunzând intereselor și nevoilor diferitelor categorii de elevi.

Colaborarea multidisciplinară a personalului didactic – Activitățile sunt realizate prin implicarea unei echipe extinse de cadre didactice, asigurând o abordare integrată și valorificarea expertizei din diverse domenii curriculare.

Incluziunea tuturor nivelurilor de învățământ – Proiectele și activitățile sunt concepute astfel încât să permită participarea elevilor de la toate nivelurile de școlarizare, de la preșcolari până la elevii claselor gimnaziale.

Continuitatea activităților educative – Programarea activităților pe întreg parcursul anului școlar contribuie la menținerea unui climat educațional activ și la consolidarea competențelor elevilor.

Corelarea cu evenimente naționale și internaționale – Numeroase activități sunt organizate în concordanță cu zile și evenimente de importanță națională și internațională, sporind relevanța și actualitatea demersului educativ.

Promovarea valorilor educaționale și civice – Activitățile desfășurate urmăresc cultivarea lecturii, respectului, toleranței, responsabilității civice, protecției mediului și valorilor culturale naționale și europene.

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale – Colaborările cu instituții și organizații externe contribuie la diversificarea oportunităților de învățare și la creșterea calității actului educațional.

Puncte slabe

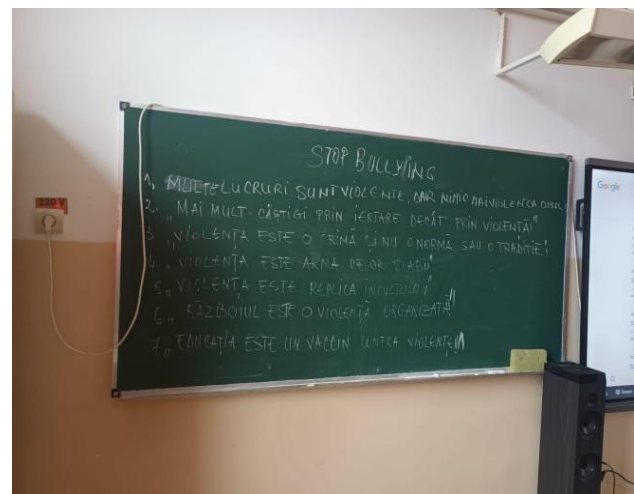
Volum ridicat de responsabilități pentru profesorul documentarist – Coordonarea unui număr mare de activități poate conduce la o încărcare semnificativă a sarcinilor și la dificultăți în gestionarea optimă a timpului.

Resurse limitate pentru anumite activități – Implementarea unor proiecte poate fi influențată de disponibilitatea redusă a resurselor materiale, financiare sau logistice necesare.

Necesitatea unor instrumente clare de evaluare a impactului – Eficiența activităților este evaluată în principal prin gradul de participare, fiind necesară dezvoltarea unor indicatori și instrumente care să măsoare mai riguros rezultatele și impactul educațional.

Dependența de implicarea partenerilor și a resurselor externe – Unele activități sunt condiționate de disponibilitatea colaboratorilor externi, ceea ce poate influența ritmul și amploarea implementării acestora.

Violența este arma celor slabi, bunătatea este scutul celor puternici. 🕊





Proiectului Inspectoratului Școlar Județean Braila, PROFESIONIST- Formarea viitorilor profesioniști prin programe de învățare la locul de muncă în contextul dezvoltării durabile, o campanie de informare și promovare a beneficiilor stagiilor de practică









Proiect educational „Tradiții și obiceiuri locale oglindite în activitățile școlare,,



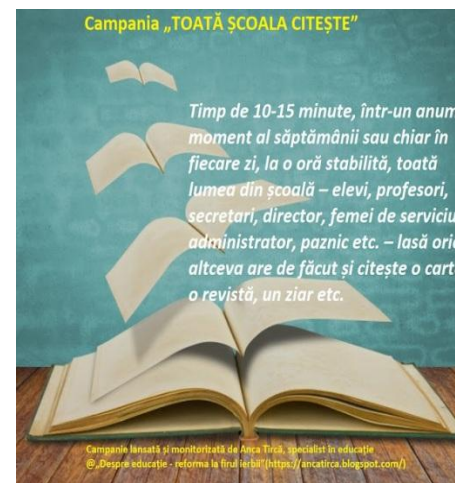


Săptămâna Educației Globale 2025: **Să modelăm împreună un viitor just, pașnic și sustenabil!**





































RAPORT ANUAL DE ACȚIUNE

1. DATE STATISTICE ASUPRA ACTIVITĂȚII S.N.A.C. ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Numele unității școlare	Numele coordonatorului	Numărul de elevi din unitatea școlară	Numărul elevilor din unitatea școlară implicați în AC	Nr. de beneficiari cu care au lucrat elevii voluntari
Școala Gimnazială Ciocile	Prof.înv primar Sava Mihaela	54- nivel preșcolar 64 elevi- înv primar 75 elevi- înv gimnazial	193	20 de familii nevoiașe și familii cu mulți copii

2. RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR*

Denumirea activității comunitare	Domeniul activității**	Obiective specifice	Parteneri	Nr. participanți la activitate	Timp/ Durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Să ne cunoaștem!	Educație civică/intrajectare		Unitățile școlare	193 elevi și 24 cadre didactice	Septembrie, 2025	Conversația Planificarea activității	Planul de acțiune

2.Ghiozdanul cu vise	Educație civică/întrajutorare	Prezentarea campaniei de întrajutorare cu rechizite școlare	Parohia Adormirea Maicii Domnului,, Ciocile	25 elevi și 2 preoți	Septembrie 2025	Conversația Planificarea activității	Copii care au primit câte un ghiozdan cu rechizite școlare.
3.Cu un fruct și o legumă am făcut o faptă bună!	Educație civică/întrajutorare	Prezentarea Campaniei „Săptămâna legumelor și fructelor donate 24-28 nov 2025 Colectarea și depozitarea bunurilor donate. Ambalarea și distribuirea bunurilor către beneficiari și depozitarea bunurilor donate.	Unitățile școlare Biserica din Ciocile Părinții elevilor	193 elevi și 17 cadre didactice	24-28 Nov 2025	Conversația Planificarea activității -informare campanie -strângere fructe și legume	Cantitatea de bunuri donate PV-uri de donație Impresiile beneficiarilor donațiilor Fotografii Cărți donate PV-uri de donație Impresiile beneficiarilor donațiilor Fotografii
4.În lumea poveștilor	Cultural artistic/întrajutorare	Dezvoltarea gustului pentru lectură	Părinții elevilor cadre didactice	64 elevi din ciclul primar Părinții elevilor 17 cadre didactice	Ianuarie-martie 2026	Conversația Planul de acțiune	Impresiile beneficiarilor donațiilor Fotografii

5. Alimentație, sport și sănătate	Campanie de informare despre efectele nutriției/alimentației sănătoase și a sportului	Sensibilizarea voluntarilor părinți să doneze cărți Prezentarea Campaniei de informare despre efectele nutriției și a sportului. Stabilirea regulilor pentru un stil de viață sănătos Formarea deprinderilor de alimentație sănătoasă și îmbogățirea cunoștințelor despre Piramida alimentelor	Unitățile școlare	193 elevi 17 cadre didactice Asistent medical	Martie- Aprilie 2026	Conversația Planificarea activității	Fotografii Expoziție cu desene Diplome participanți cu premii Concurs de biciclete, trotinete și role
6. Concursurile SNAC „Dincolo de cuvintele rostite,,	Concursurile SNAC Concurs de desene	Sensibilizarea voluntarilor să deseneze scene din timpul activităților de voluntariat	Unitățile școlare	80 participanți/10 elevi selectați	Martie- Aprilie 2026	Conversația Planul de acțiune	Fotografii Expoziție cu desene

7.Natura, prietena mea!	Mediu și protecția animalelor	desfășurate împreună Prezentarea concursului și a regulamentului Participarea voluntarilor la acțiuni de îngrijire și ocrotire a naturii Colectarea deșeurilor Plantarea de flori în ghivece sau în curtea școlii	Unitățile școlare	207 elevi 24 cadre didactice	Mai 2026	Ecologizarea spațiului unității de învățământ Conversația Planul de acțiune	Expoziție cu desene Diplome participanți la campania de ecologizare Mediu înconjurător curat
------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------------	---------------------------------	----------	---	--

Director,

Prof. Marinescu Daniela

Coordonator școlar SNAC,

prof. înv primar Sava Mihaela

Anexa nr 1 la Raportul activităților 2025-2026

CU UN FRUCT ȘI O LEGUMĂ, AM FĂCUT O FAPTĂ BUNĂ!

https://www.facebook.com/profile.php?id=100010604496851&locale=ro_RO



Anexa nr 2 la Raportul activităților 2025-2026

GHIIOZDANUL CU VISE



Anexa nr 3 la Raportul activităților 2025-2026

ÎN LUMEA POVEȘTIILOR



Anexa nr 4 la Raportul activităților 2025-2026

--

ALIMENTAȚIE- SPORT -SĂNĂTATE





Anexa nr 5 la Raportul activităților 2025-2026

**CONCURS
DINCOLO DE CUVINTELE ROSTITE**



Anexa nr 6 la Raportul activităților 2024-2025

NATURA, PRIETENA MEA





